

N° 6
22 JUIN
2000

Page 1
à 68

LEBO

BULLETIN OFFICIEL DU MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET
DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE

NUMÉRO
SPÉCIAL

● PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE
DE LA FORMATION CONTINUE
DIRECTION DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS,
TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT - ANNÉE 2000-2001

SOMMAIRE

PROGRAMME NATIONAL
DE PILOTAGE

PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE DE LA FORMATION
CONTINUE DE LA DIRECTION DES PERSONNELS
ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

N.S. n° 2000-089 du 20-6-2000 (NOR : MENA0001358N)

7 LISTE DES ACTIONS DE FORMATION

- 11 Groupe d'étude et de recherche
- 13 Séminaires nationaux
- 19 Formation de personnes et d'équipes ressources
- 25 Adaptation à un nouvel emploi
- 43 Rencontres interprofessionnelles des écoles de service public
- 49 Actions de formations destinées aux personnels d'enseignement supérieur



Directeur de la publication : Alain Thyreau - **Directrice de la rédaction** : Colette Paris -
Rédactrice en chef : Jacqueline Pellefier - **Rédacteur en chef adjoint** : Jacques Aranas -
Rédacteur en chef adjoint (Textes réglementaires) : Hervé Célestin - **Secrétaire générale de la**
rédaction : Martine Marquet - **Préparation technique** : Monique Hubert - **Maquettistes** :

Laurette Adolphe-Pierre, Christine Antoniuk, Béatrice Heuline, Bruno Lefebvre, Karin Olivier, Pauline Ranck

● **RÉDACTION ET RÉALISATION** : **Mission de la communication**, Bureau des publications, 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP. Tél. 01 55 55 34 50, fax 01 45 51 99 47 ● **DIFFUSION ET ABONNEMENTS** : **CNDP** Abonnement, B- 750 - 60732 STE GENEVIÈVE CEDEX 9. Tél. 03 44 03 32 37, fax 03 44 03 30 13. ● **Le B.O.** est une publication du ministère de l'éducation nationale et du ministère de la recherche.

DIRECTION DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET D' ENCADREMENT

N.S. n° 2000-089 du 20-6-2000
NOR : MENA0001358N
MEN - DPATE D2

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie et au directeur de l'académie de Paris

■ Dans un contexte de forte évolution du système éducatif, de déconcentration et de contractualisation, mais aussi de forte évolution des métiers et des compétences attendues, la formation continue des personnels administratifs, techniques et d'encadrement représente un enjeu stratégique et un levier majeur du changement. Annoncé dans la lettre de cadrage publiée au B.O. n°46 du 23 décembre 1999, le programme national de pilotage de la formation entre aujourd'hui en vigueur. Axé sur le développement des compétences tant individuelles que collectives, il tend à privilégier l'intercatégorialité tout en respectant les spécificités des métiers et des missions. Quatre thèmes prioritaires ont été déterminés :

- la gestion qualitative des ressources humaines,
- les technologies d'information et de communication,
- la mise en place des réformes dans les lycées, collèges et écoles,
- le renforcement de la formation continue

des personnels d'encadrement.

Le programme national de pilotage est mis en œuvre selon quatre modalités :

- universités d'été,
- séminaires nationaux,
- formation de personnes et d'équipes ressources,
- adaptation à un nouvel emploi.

Les universités d'été ayant déjà fait l'objet d'une publication au B.O. n° 15 du 20 avril 2000, la présente publication ne concerne que les 3 autres modalités d'actions programmées jusqu'à fin décembre 2000. Les actions se déroulant en 2001 seront publiées au début du dernier trimestre 2000.

Les séminaires nationaux

Lieux privilégiés de mutualisation et d'échanges d'expériences, ils ont pour objectif d'explicitier le sens et les enjeux des réformes, et d'en indiquer les modalités de mise en œuvre. Ils fourniront ainsi des éléments alimentant les plans académiques de formation des personnels ATOS et d'encadrement. À ce titre, les participants seront de véritables relais, dans leur académie, et devront être associés à la mise en place des dispositifs de formation.

Les formations de personnes et d'équipes ressources

La consultation effectuée auprès des académies, des différentes directions de l'administration centrale et des inspections générales a permis de mettre en évidence des besoins en formation de personnes et d'équipes ressources nécessaires à la mise en œuvre de certaines des priorités nationales, ce qui ne remet nullement en cause le principe de subsidiarité auquel je reste attachée. Toutefois, je vous rappelle que les personnes que vous désignerez pour participer à ces actions de formation doivent s'engager à développer, dans votre académie, des actions correspondant à la formation reçue et jouer ainsi un véritable rôle de ressource.

L'adaptation à un nouvel emploi

L'accompagnement à la prise de fonction et la professionnalisation des personnels restent une priorité. C'est pourquoi cette modalité figure au programme national de pilotage. La formation en

alternance, le tutorat doivent être largement développés afin de permettre l'acquisition de compétences et de connaissances nouvelles en liaison avec des situations professionnelles en évolution. Ces formations, organisées au niveau national pour les personnels composant un public restreint, doivent trouver un écho, au niveau académique, pour tous les personnels ATOS.

Je souhaite enfin que la formation continue ainsi que la prise en compte des acquis professionnels, au cœur d'une véritable gestion des ressources humaines, soient à la fois le vecteur de l'évolution du système éducatif et le moyen, pour tout personnel administratif, technique ou d'encadrement, de réaliser son projet professionnel.

Pour le ministre de l'éducation nationale
et par délégation,

La directrice des personnels administratifs,
techniques et d'encadrement
Béatrice GILLE

Annexe

NOTE TECHNIQUE

MODALITÉS DE PARTICIPATION AUX ACTIONS DU PROGRAMME NATIONAL
DE PILOTAGE 2000-2001

■ Les inscriptions aux actions du PNP se font désormais sur Internet, à l'adresse suivante :

<https://tage.ac-orleans-tours.fr/pnpaca>.

Plusieurs périodes d'inscription sont prévues et sont organisées par "familles".

Le tableau ci-dessous vous les indique :

FAMILLES	ACTIONS CONCERNÉES	PÉRIODES D'INSCRIPTION	PÉRIODES DE CONSULTATION DES CANDIDATURES RETENUES
A	Séminaires de mai	du 11-4-2000 au 5-5-2000	à partir du 6-5-2000
B	UE et séminaires de juillet-août	du 9-5-2000 au 9-6-2000	à partir du 13-6-2000
C	Personnes-ressources de septembre à décembre	du 23-6-2000 au 8-9-2000	à partir du 9-9-2000
D	UE et séminaires de septembre à novembre	du 10-7-2000 au 22-9-2000	à partir du 23-9-2000
E	Séminaires de décembre	du 30-9-2000 au 24-11-2000	à partir du 25-11-2000

Seules les actions comportant un code SAIMAFOR sont ouvertes à inscription.

Pour accéder aux écrans de saisie lorsque vous êtes dans le PNP :

Identification

- Nom d'utilisateur : votre login d'accès (les 4 premières lettres de votre académie).
- Mot de passe : confidentiel (2 chiffres et 2 lettres).
- Valider.

Saisie des inscriptions

- Cliquer sur la ligne "saisir les inscriptions dans le PNP".
- Choisir la famille en cliquant sur la ligne correspondant.
- Cliquer sur l'action de formation concernée.
- Liste des candidats : cliquer sur le mot "inscription" et procéder à la saisie en renseignant tous les champs.

L'inscription des candidats se fait sur liste principale limitée au nombre de places offertes à votre académie et qui est affiché sur l'écran.

La date butoir pour chaque campagne d'inscription passée, aucune saisie, modification ou annulation n'est possible. Seule la consultation des candidatures est accessible.

Vous pourrez consulter la liste des candidatures retenues dès le lendemain de la clôture et établir ainsi les ordres de mission.

LISTE DES ACTIONS DE FORMATION

Groupe d' étude et de recherche

- p. 11 - Transformations liées à l'utilisation des technologies d'information et de communication : l'impact sur la formation des personnels

Séminaires nationaux

- p. 13 - La gestion des ressources humaines des enseignants
 p. 14 - Assises internationales "comment évaluer l'apport des technologies de l'information et de la communication à l'enseignement ?"
 p. 15 - Séminaire des IA-DSDEN et IA adjoints
 p. 16 - Outils de pilotage de la formation (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données) (1er regroupement)
 p. 17 - Outils de pilotage de la formation (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données) (2ème regroupement)
 p. 18 - Outils de pilotage de la formation (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données) (3ème regroupement)

Formation de personnes et d' équipes ressources

- p. 19 - Mise en place, formation et animation de réseaux "relations et ressources humaines"
 p. 20 - La lutte contre la violence scolaire : de la prévention à la gestion de l'après-crise
 p. 21 - Mobiliser l'ensemble des personnels autour des questions d'hygiène et de sécurité (1er regroupement)
 p. 22 - Mobiliser l'ensemble des personnels autour des questions d'hygiène et de sécurité (2ème regroupement)
 p. 23 - Formation des gestionnaires des dossiers de validation des services auxiliaires pour la retraite

Adaptation à un nouvel emploi

- p. 25 - Inspecteur de l'éducation nationale du premier degré recruté par liste d'aptitude
 p. 26 - Inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'information et de l'orientation recruté par liste d'aptitude
 p. 27 - Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique/enseignement général recruté par liste d'aptitude
 - Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique/enseignement général :
 p. 28 . nommé sur un poste administratif et financier en apprentissage
 p. 29 . nommé sur un poste de formation continue
 p. 30 . conseiller d'un inspecteur d'académie
 p. 31 - IEN adjoint à l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale
 p. 32 - Personnel d'inspection recruté par liste d'aptitude, effectivement sur un poste d'IA-IPR EVS ou d'IA IPR disciplinaire
 p. 33 - IA-IPR détaché dans un emploi d'IA-DSDEN

- p. 34 - IA-IPR détaché dans un emploi d'IA adjoint
- p. 35 - Directeur de centre d'information et d'orientation (CIO)
- p. 36 - Secrétaire général d'université et agent comptable d'université
- p. 37 - Secrétaire général d'académie et secrétaire général adjoint d'académie
- p. 38 - Secrétaire général d'inspection académique et chef de service d'inspection académique
- p. 39 - Conseiller auprès d'un recteur : DAET, DAFCO, CSAIO
- p. 40 - Conseiller technique de service médical, infirmier ou social en poste à responsabilité dans les services académiques ou départementaux
- p. 41 - Technicien de l'éducation nationale (1er regroupement)
- p. 42 - Technicien de l'éducation nationale (2ème regroupement)

Rencontres interprofessionnelles des écoles de service public

- p. 44 - Enfance et maltraitance
- p. 45 - Sécurité et partenariat
- p. 46 - Intégration et lutte contre les discriminations : le cas des populations immigrées ou issues de l'immigration
- p. 47 - Intégration et droit à la différence : l'exemple des gens du voyage
- p. 48 - Activité, emploi et insertion par l'économique : quelles réponses pour les personnes les plus en difficulté ?

Actions de formation destinées aux personnels d'enseignement supérieur

- Sessions de formation de l'encadrement supérieur

- p. 50 . Sensibilisation à la qualité en université
- p. 50 . Relations internationales
- p. 51 . Les TIC à l'université : mesurer les enjeux, maîtriser les outils
- p. 51 . Le contrôle de gestion : définition, conditions d'application et spécificité dans un établissement public d'enseignement supérieur
- p. 52 . Formation juridique : les responsabilités respectives des présidents et directeurs d'établissements, des secrétaires généraux et des agents comptables
- p. 52 . Management stratégique universitaire : conduite de projet
- p. 53 . Formation juridique et en ressources humaines : aspects juridiques de la gestion des personnels enseignants et non-enseignants
- p. 53 . La fonction achat en université

- Universités d'automne

- p. 54 . Formation à la gestion d'un magasin central d'université
- p. 54 . Initier une démarche qualité dans un laboratoire
- p. 55 . La gestion des programmes européens et des relations internationales
- p. 55 . Optimiser la gestion et la productivité d'un atelier d'imprimerie et de reprographie
- p. 56 . Imprimerie/reprographie : perfectionnement ; le management stratégique, concept, outils, démarches qualité
- p. 56 . La sécurité dans les laboratoires de chimie, de physique et de biologie
- p. 57 . Formation des techniciens "responsables de la sécurité" dans les universités

- p. 57 . Génétique moléculaire et génie génétique
- p. 58 . Microscopie électronique à balayage et microanalyse
- p. 58 . Microscopie électronique pratique et virtuelle
- p. 59 . Analyse informatique de séquences biologiques
- p. 59 . Capteurs instrumentation
- p. 60 . Traitement des signaux et acquisition des données
- p. 60 . Instrumentation sous Labwindows : pilotage d'appareils de mesures via l'interface RS232 ou une carte IEEE
- p. 61 . Conception assistée par ordinateur : vers la conception intégrée - CAO, application sur Ideas Masters Série 6 - approfondissement
- p. 61 . Programmation graphique orientée, objet et dialogue PC/Instruments (langage des instruments)
- p. 62 . CAO : prise en main d' Autocad 2000
- p. 62 . CAO : perfectionnement 2000 et Autocad 3D
- p. 63 . Maintenance des systèmes de commande des machines outils à commande numérique
- p. 63 . Choix du procédé et maîtrise du soudage
- p. 64 . Maintenance d'un poste informatique
- p. 64 . Mise en place des autoroutes de l'information
- p. 65 . Maîtriser la chaîne du multimédia pour produire des ressources éducatives off-line et on-line.
- p. 65 . Développer une application multimédia pour une diffusion cédérom ou une diffusion en ligne
- p. 66 . Optimisation d'un site Web (images, animations...)

- Stages d'hygiène et sécurité**
- p. 66 . Prévention du risque incendie

GROUPE D'ÉTUDE ET DE RECHERCHE

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 1

GROUPE D'ÉTUDE ET DE RECHERCHE

Transformations liées à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication : l'impact sur la formation des personnels

Thème : la formation continue à distance.

Chefs de projet :

- Sous-direction de la formation des personnels.
- Sous-direction des technologies éducatives et des technologies de l'information et de la communication.

Pilotes :

- Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement.
- Direction de la technologie.

Motifs :

La mise en œuvre de nouvelles démarches d'apprentissage et de nouvelles modalités d'organisation de la formation s'impose face à la nécessité :

- d'offrir à l'ensemble des personnels une formation tout au long de la vie,
- de construire des dispositifs de formation plus proche de l'exercice du métier,
- de proposer des parcours de formation plus individualisés,
- de veiller à l'équité d'accès à l'information et à la formation.

Objectifs :

- Réaliser une analyse des dispositifs de formation existants intégrant les technologies de l'information et de la communication.
- Pratiquer une veille en matière d'évolution technologique et de pratiques innovantes en formation (tant dans les démarches d'apprentissage que dans la gestion de la formation).
- Accompagner les projets de dispositifs de formation jusqu'à leur opérationnalité, déterminer les étapes-clés de ces projets et évaluer les effets de leur mise en œuvre.

Caractéristiques et prérequis du public

Responsables de formation des CAFA, des groupes académiques de pilotage de la formation des personnels d'encadrement, universitaires, experts extérieurs.

SÉMINAIRES NATIONAUX

Famille d'inscription : des UE
et séminaires de sept. à novembre

N° 2

SÉMINAIRE NATIONAL

CODE SAIMAFOR :
00 L HY D 01 B

La gestion des ressources humaines des enseignants

Thème : Quelle gestion des ressources humaines pour l'école ?

Responsable pédagogique :

Frédérique Gerbal, chef du bureau d'analyse et du contrôle de gestion, DPE D1.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

La gestion qualitative des ressources humaines des enseignants en matière :

- d'affectation (postes à exigences particulières),
- de promotion (itinéraire professionnel).

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Caractéristiques et prérequis du public :

Équipes académiques composées du directeur des ressources et relations humaines, du chef de la division des personnels enseignants, du chef de la division de l'organisation scolaire et d'un ou deux chefs d'établissement (5 personnes par académie).

Durée en heures : 24

Dates : du 13-11-2000 (14 : 00) au 17-11-2000 (12 : 00).

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex (Poitiers).

Nombre de participants : 150

Famille d'inscription :
des séminaires de décembre

N° 3

SÉMINAIRE NATIONAL

CODE SAIMAFOR :
00 L TZ D 01 D

Assises internationales - “Comment évaluer l'apport des technologies de l'information et de la communication à l'enseignement?”

Thème : La formation continue à distance.

Responsable pédagogique :

Jean-Louis Durpaire, directeur du CRDP de Poitou-Charentes.

Pilotes :

- Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.
- CRDP de Poitou-Charentes.

Objectifs :

- Faire le point sur le développement des usages et des apports des TICE en Europe.
- Confronter des expériences en matière d'évaluation des usages et des apports des TIC et dégager des méthodes.
- Permettre des échanges entre responsables des systèmes éducatifs français et étrangers.

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Modalités :

Une conférence, 3 tables rondes, 20 ateliers.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement pédagogique et administratif de l'éducation nationale.

Durée en heures : 14

Dates : du 15-12-2000 (09 : 00) au 16-12-2000 (13 : 00).

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 200

Famille d'inscription : des UE
et séminaires de sept. à novembre

N° 4

SÉMINAIRE NATIONAL

CODE SAIMAFOR :
00 T HZ D 01 B

Séminaire des IA-DSDEN et IA adjoints

Thème : Quelle gestion des ressources humaines pour l'école ?

Responsable pédagogique :

Groupe de pilotage de la formation des IA-DSDEN.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

- Le rôle de l'encadrement supérieur dans une politique de vivier (l'évaluation des personnels).
- Le rôle de l'encadrement supérieur dans le pilotage pédagogique : l'évaluation des apprentissages des élèves (quelle impulsion d'une culture de l'évaluation par l'encadrement supérieur).

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Modalités :

Regroupement national.

Caractéristiques et prérequis du public :

IA-DSDEN, IA adjoints ou collaborateur direct.

Durée en heures : 12

Dates : du 7-11-2000 (10 : 00) au 8-11-2000 (16 : 00).

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 200

Famille d'inscription : des UE
et séminaires de sept. à novembre

N° 5

SÉMINAIRE NATIONAL

CODE SAIMAFOR :
00 K HZ D 01 B

Le pilotage de la formation des personnels (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données)

Thème : L'évaluation des dispositifs de formation continue.

Responsable pédagogique :

Responsable de formation du bureau de la formation continue des personnels d'encadrement, ATOS et ITARF (DPATE D2).

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

- Utilisation de la nouvelle codification saimafor.
- Constitution d'une base nationale de pilotage à partir de données fiables.

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Modalités :

Sont concernées les académies de Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Limoges, Nantes, Orléans-Tours, Poitiers, Rennes et Toulouse.

Caractéristiques et prérequis du public :

Gestionnaires et-ou responsables de formation ayant en responsabilité le codage des actions.

Durée en heures : 12

Dates : du 12-9-2000 (9 : 00) au 13-9-2000 (17 : 00).

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 50

Famille d'inscription : des UE
et séminaires de sept. à novembre

N° 6

SÉMINAIRE NATIONAL

CODE SAIMAFOR :
00 K HZ D 02 B

Le pilotage de la formation des personnels (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données)

Thème : L'évaluation des dispositifs de formation continue.

Responsable pédagogique :

Responsable de formation du bureau de la formation continue des personnels d'encadrement, ATOS et ITARF (DPATE D2).

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

- Utilisation de la nouvelle codification saimafor.
- Constitution d'une base nationale de pilotage à partir de données fiables.

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Modalités :

Sont concernées les académies de Aix-Marseille, Besançon, Corse, Grenoble, Lyon, Montpellier, Nancy-Metz, Nice et Strasbourg.

Caractéristiques et prérequis du public :

Gestionnaires et/ou responsables de formation ayant en responsabilité le codage des actions.

Durée en heures : 12

Dates : du 19-9-2000 (9:00) au 20-9-2000 (17:00).

Lieu : Rectorat de l'académie de Montpellier, 31, rue de l' Université, 34064 Montpellier cedex.

Nombre de participants : 50

Famille d'inscription : des UE et séminaires de sept. à novembre	N° 7	SÉMINAIRE NATIONAL	CODE SAIMAFOR : 00 K HZ D 03 B
---	------	--------------------	-----------------------------------

Le pilotage de la formation des personnels (base nationale de pilotage GAIA, fiabilisation des données)

Thème : L'évaluation des dispositifs de formation continue.

Responsable pédagogique :

Responsable de formation du bureau de la formation continue des personnels d'encadrement, ATOS et ITARF (DPATE D2).

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

- Utilisation de la nouvelle codification saimafor.
- Constitution d'une base nationale de pilotage à partir de données fiables.

Contenu :

Sur la base des objectifs.

Modalités :

Sont concernées les académies d'Amiens, Caen, Créteil, la Guadeloupe, la Guyane, Lille, la Martinique, Paris, Reims, la Réunion, Rouen, Versailles.

Caractéristiques et pré requis du public :

Gestionnaires et/ou responsables de formation ayant en responsabilité le codage des actions.

Durée en heures : 12

Dates : du 26-9-2000 (9 : 00) au 27-9-2000 (17 : 00).

Lieu : Rectorat de l'académie d'Amiens, 20, boulevard d'Alsace-Lorraine, BP 2609, 80026 Amiens cedex.

Nombre de participants : 50

FORMATION DE PERSONNES ET D'ÉQUIPES RESSOURCES

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 8

FORMATION DE PERSONNES
ET D'ÉQUIPES RESSOURCES

CODE SAIMAFOR :
00 L HY D 01 C

Mise en place, formation et animation de réseaux "relations et ressources humaines"

Thème : Quelle gestion des ressources humaines pour l'école ?

Chef de projet : Claude Carcuac, responsable du CAFA de Caen.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

Permettre à des responsables académiques (DRRH, adjoints et collaborateurs, responsables de formation...) d'élaborer et de mettre en œuvre un projet de réseau RRH dans les académies et pour cela :

- de repérer les grands secteurs de progrès en matière de développement de la gestion des ressources humaines,
- d'identifier les niveaux et les acteurs impliqués dans la fonction GRH dans une académie, leurs logiques et en déduire les conditions de la réussite d'un plan d'action pour le développement des relations et des ressources humaines,
- d'élaborer un descriptif "d'emploi" de correspondant pour les recruter et les former,
- d'animer un réseau.

Contenu :

- Les grands secteurs de progrès en matière de développement de la gestion des ressources humaines.
- Les niveaux et les acteurs impliqués dans la fonction GRH dans une académie, leurs logiques et les conditions de la réussite d'un plan d'action pour le développement des relations et ressources humaines.
- Le descriptif "d'emploi" de correspondant pour recruter et former des correspondants.
- L'animation d'un réseau.

Modalités :

Deux autres regroupements sont prévus au premier semestre 2001.

Caractéristiques et prérequis du public :

DRRH et leurs collaborateurs directs, responsables de formation qui devront être en situation de contribuer directement à la mise en place et à l'animation d'un réseau RRH dans une académie impliquée dans cette démarche.

Durée en heures : 21

Dates : du 23-10-2000 (14 : 00) au 27-10-2000 (16 : 00).

Lieu : Rectorat de l'académie de Nice, 53, avenue Cap-de-Croix, 06181 Nice cedex 2.

Nombre de participants : 30

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 9

FORMATION DE PERSONNES
ET D'ÉQUIPES RESSOURCESCODE SAIMAFOR :
00 F PE D 01 C

La lutte contre la violence scolaire : de la prévention à la gestion de l'après-crise

Thème : la politique de prévention.

Chef de projet : Jacques Basset, responsable du CAFA de Montpellier.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

Mettre les personnes ressources en capacité d'aider à :

- identifier des situations à risque et des facteurs déclenchants de crise,
- trouver les modalités et les intervenants adaptés à la nature de la crise,
- mettre en place une stratégie de traitement des traumatismes individuels et collectifs d'après-crise.

Contenu :

- Recensement et actualisation des outils existants dans les académies.
- Élaboration d'outils à destination des personnes ressources.
- L'état de la recherche (France – Europe – Amérique du Nord).
- Les conditions de mise en œuvre d'un partenariat efficace.
- L'accompagnement des équipes ayant été confrontées à des situations de violence scolaire.

Modalités :

Deux autres sessions de cette action de formation sont prévues : les 30-31 janvier et 1er février 2001 à Créteil et les 16 et 17 mai 2001 à Montpellier.

Caractéristiques et prérequis du public :

Les candidats devront être obligatoirement engagés dans des actions de prévention et/ou d'intervention et identifiés comme personnes ou membres d'une équipe ressource (limitée à deux personnes) par le recteur. Au moment de l'inscription, ils devront (individuellement ou par équipe) fournir un compte-rendu des activités menées dans la lutte contre la violence scolaire.

Durée en heures : 48

Dates : du 14-11-2000 (10:00) au 16-11-2000 (16:00).

Lieu : Rectorat de l'académie de Montpellier, 31, rue de l'Université, 34064 Montpellier.

Nombre de participants : 30

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 10

FORMATION DE PERSONNES
ET D'ÉQUIPES RESSOURCES

CODE SAIMAFOR :
00 L P C D 01 C

Mobiliser l'ensemble des personnels autour des questions d'hygiène et de sécurité

Thème : la sécurité à l'école.

Chef de projet : Daniel Toos, chargé des fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité, académie de Montpellier.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

Mettre les participants en capacité :

- d'analyser la situation locale,
- de concevoir et développer un dispositif (formation, information) visant la sensibilisation des personnels aux questions d'hygiène et de sécurité.

Contenu :

- Savoir produire une grille d'analyse intégrant des indicateurs permettant de repérer les forces et les déficits en matière de gestion de l'hygiène et de la sécurité dans l'académie concernée.
- Identifier les personnes ressources (décideurs, prescripteurs, facilitateurs) susceptibles de promouvoir et accompagner le dispositif.
- Définir les modalités de sensibilisation de ces personnes.
- Définir les actions à développer en fonction de la situation : élaboration d'un programme.
- Définir les modalités d'évaluation des effets du programme mis en œuvre.

Modalités :

Sont concernées les académies d'Aix-Marseille, Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Corse, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Montpellier, Nice, Toulouse, Poitiers, Nantes, Orléans-Tours
Deux sessions sont à prévoir. La seconde session aura lieu les 13 et 14 mars 2001 à Montpellier.

Caractéristiques et prérequis du public :

Équipe académique composée de :

- l'agent chargé d'assurer les fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité (IHS),
- une personne chargée d'ingénierie de la formation en académie et susceptible d'être associée au travail de l'IHS.

Durée en heures : 18

Dates : du 13-12-2000 (9 : 00) au 15-12-2000 (17 : 00).

Lieu : Rectorat de l'académie de Montpellier, 31, rue de l'Université, 34064 Montpellier cedex.

Nombre de participants : 30

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 11

FORMATION DE PERSONNES
ET D'ÉQUIPES RESSOURCESCODE SAIMAFOR :
00 L PC D 02 C

Mobiliser l'ensemble des personnels autour des questions d'hygiène et de sécurité

Thème : la sécurité à l'école.

Chef de projet :

Jean-Michel Liotté, chargé des fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité, académie de Strasbourg.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

Mettre les participants en capacité :

- d'analyser la situation locale,
- de concevoir et développer un dispositif (formation, information) visant la sensibilisation des personnels aux questions d'hygiène et de sécurité.

Contenu :

- Savoir produire une grille d'analyse intégrant des indicateurs permettant de repérer les forces et les déficits en matière de gestion de l'hygiène et de la sécurité dans l'académie concernée.
- Identifier les personnes ressources (décideurs, prescripteurs, facilitateurs) susceptibles de promouvoir et accompagner le dispositif.
- Définir les modalités de sensibilisation de ces personnes.
- Définir les actions à développer en fonction de la situation : élaboration d'un programme.
- Définir les modalités d'évaluation des effets du programme mis en œuvre.

Modalités :

Sont concernées les académies d'Amiens, Caen, Créteil, la Guadeloupe, la Guyane, Lille, la Martinique, Nancy-Metz, Paris, Reims, Rennes, la Réunion, Rouen, Strasbourg, Versailles.

Deux sessions sont à prévoir. La seconde session se déroulera les 5 et 6 mars 2001 à Amiens.

Caractéristiques et prérequis du public :

Équipe académique composée de :

- l'agent chargé d'assurer les fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité (IHS),
- une personne chargée d'ingénierie de la formation en académie et susceptible d'être associée au travail de l'IHS.

Durée en heures : 18

Dates : du 6-12-2000 (10:00) au 8-12-2000 (16:00).

Lieu : Rectorat de l'académie d'Amiens, 20, boulevard d'Alsace-Lorraine, 80026 Amiens.

Nombre de participants : 30

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 12

FORMATION DE PERSONNES
ET D'ÉQUIPES RESSOURCES

CODE SAIMAFOR :
00 F JG D 01 C

Formation des gestionnaires des dossiers de validation des services auxiliaires pour la retraite

Thème : Autres.

Chef de projet :

Pierre Larmet, chef du bureau des retenues et cotisations pour la retraite, DAF E2.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Objectifs :

Dans un contexte de déconcentration, la mise en œuvre des procédures d'instruction des dossiers de validation de services auxiliaires est celle, selon un rapport de l'IGAEN, qui présente, dans le cadre des pensions, le plus de difficultés par le nombre de dossiers à traiter, leur fréquente complexité, leur répercussion sur la liquidation des pensions de retraite ainsi que par leurs conséquences financières pour le Trésor public. C'est pourquoi un renforcement du professionnalisme dans ce domaine est nécessaire. La formation vise donc :

- l'amélioration de la qualification professionnelle,
- la fiabilisation des résultats,
- le respect du suivi des procédures,
- l'accélération du traitement des dossiers,
- l'amélioration du service rendu aux usagers.

Contenu :

- Approche réglementaire.
- Suivi des procédures.
- Réflexion sur les pratiques académiques.

Modalités :

Sont concernées les académies de Caen, Limoges, Nantes, Paris, Rennes, la Réunion et Rouen. Trois autres regroupements seront organisés en 2001, pour les académies de Besançon, Dijon, Grenoble, la Guadeloupe, la Guyane, Lyon, la Martinique, Montpellier, Nancy-Metz, Strasbourg et Toulouse.

Caractéristiques et prérequis du public :

Responsables des services pension-validation des rectorats, des inspections académiques, des universités (de 6 à 8 personnes par académie dont une personne par structure si possible).

Durée en heures : 12

Dates : du 14-11-2000 (10 : 00) au 15-11-2000 (16 : 00).

Lieu : Rectorat de l'académie de Créteil, 12, rue Georges Enesco, 94000 Créteil.

Nombre de participants : 42

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 13

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale du 1er degré recruté par liste d'aptitude

Chef de projet :

Denis Boullier, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Les IEN 1er degré recrutés par liste d'aptitude ont, pour la plupart, fait fonction d'inspecteur durant une ou plusieurs années. Cette formation, qui part de l'expérience de chacun, vise à formaliser une pratique existante tout en donnant des perspectives d'évolution.

Objectifs :

- Développer et/ou compléter de manière individualisée les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'IEN 1er degré.
- Actualiser les connaissances nécessaires à l'exercice du métier (réglementation, didactique des disciplines, outils d'évaluation et de pilotage...)

Caractéristiques et prérequis du public :

Inspecteurs de l'éducation nationale chargés de circonscription du premier degré recrutés par liste d'aptitude en 2000.

Dates :

Trois sessions de 4 jours :

- 1ère session : du 17 au 20 octobre 2000,
- les sessions suivantes seront organisées en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels nommés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 14

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'information et de l'orientation, recruté par liste d'aptitude

Chef de projet :

Francisco Pernias, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motif :

Les IEN-IO recrutés par liste d'aptitude ont, pour la plupart, fait fonction d'inspecteur une ou plusieurs années. Cette formation, qui part de l'expérience de chacun, vise à formaliser une pratique existante tout en proposant des perspectives d'évolution.

Objectifs :

- Développer et - ou compléter de manière individualisée les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'IEN-IO.
- Actualiser les connaissances nécessaires à l'exercice du métier.

Caractéristiques et prérequis du public :

IEN-IO recrutés sur liste d'aptitude en 2000.

Dates :

Deux sessions :

- 1ère session de 4 jours du 15 au 17 novembre 2000,
- la session suivante sera organisée en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels nommés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 15

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique- enseignement général (IEN-ET/EG), recruté par liste d'aptitude

Chef de projet :

Norbert Lébeaupin, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Les IEN-ET/EG recrutés par liste d'aptitude ont, pour la plupart, fait fonction d'inspecteur pendant plusieurs années. Cette formation, qui part de l'expérience de chacun, vise à formaliser une pratique existante tout en donnant des perspectives d'évolution.

Objectifs :

Actualiser et approfondir les connaissances nécessaires à l'exercice du métier, par exemple :

- l'approfondissement du champ réglementaire et juridique,
- l'évaluation, l'acte d'inspection et de conseil, la responsabilité éducatrice et l'obligation de moyens,
- la gestion des ressources humaines,
- le projet d'établissement...

Important : Les contenus mentionnés ci-dessus sont indicatifs. Les stagiaires concernés sont invités à prendre contact avec la sous-direction de la formation des personnels, dès le début de l'année scolaire, afin d'élaborer un contenu plus individualisé. À ce titre, ils peuvent être rattachés, selon des besoins explicités, à la formation initiale ou à la formation continue des IEN-ET/EG.

Caractéristiques et prérequis du public :

IEN-ET/EG nouvellement nommés sur un poste en formation continue. Pour la première session, préparer un état des missions qui vous incombent dans cette fonction (liste rédigée à cet effet ou copie de la lettre de mission ou de l'arrêté rédigé par l'autorité hiérarchique).

Dates :

Deux sessions de 2 jours + participation éventuelle à des actions de formation en fonction du parcours personnel des stagiaires :

- 1er session : 18 et 19 octobre 2000,
- la session suivante sera organisée en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les IEN-ET/EG nommés sur un poste de formation continue à la rentrée 2000.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 16

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique-enseignement général, nommé sur un poste administratif et financier en apprentissage

Chef de projet :

Gérard Coadou, DAET, académie de Reims.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice des missions sur un poste administratif et financier en apprentissage requiert une connaissance globale du système de formation et, de plus, une bonne appréciation des compétences spécifiques et partagées de l'éducation nationale et des collectivités territoriales.

La formation initiale et l'exercice antérieur de la mission d'inspection n'ont pas toujours permis d'approfondir les compétences nécessaires. Par ailleurs, si elles sont variables d'une académie à l'autre, les conditions d'exercice impliquent un relatif isolement. Le regroupement des nouveaux affectés s'impose donc à divers titres et permet d'apporter les premiers éléments de connaissance pour l'exercice de la fonction.

Objectifs :

- Identifier son rôle au sein du SAIA et auprès des partenaires institutionnels et apprécier les écarts d'une académie à l'autre.
- Développer des fonctions d'évaluation, de conseil et d'expertise sur :
 - . le développement de l'apprentissage (CFA privés, publics, UFA...) et l'adaptation de la législation et de la réglementation,
 - . la complémentarité des rôles de l'inspecteur spécialisé affecté au SAIA et de ceux des inspecteurs en charge des filières disciplinaires,
 - . la réglementation financière et comptable, l'analyse des documents et la rédaction de rapports financiers en liaison avec les objectifs pédagogiques.

Caractéristiques et prérequis du public :

IEN-ET/EG nouvellement nommés sur un poste administratif et financier en apprentissage. Pour la première session, préparer un état des missions qui vous incombent dans cette fonction (liste rédigée à cet effet ou copie de la lettre de mission ou de l'arrêté rédigé par l'autorité hiérarchique).

Dates :

Deux sessions de 2 jours :

- 1ère session : du 24 et 25 octobre 2000,
- la session suivante sera organisée en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les IEN-ET/EG nommés sur un poste administratif et financier en apprentissage à la rentrée 2000.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 17

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique- enseignement général, nommé sur un poste de formation continue

Chef de projet :

Jean-Pierre Viard, IEN formation continue, académie de Dijon.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice des missions en formation continue requiert une connaissance globale du système de formation et des connaissances spécifiques en matière de textes, de mesures de financement, d'organisation administrative, pédagogique et de validation, liées aux caractéristiques des différents publics. La formation initiale et l'exercice antérieur de la mission d'inspection n'ont pas toujours permis d'approfondir les compétences nécessaires. Par ailleurs, si elles sont variables d'une académie à l'autre, les conditions d'exercice impliquent un relatif isolement. Le regroupement des nouveaux affectés s'impose donc à divers titres et permet d'apporter les premiers éléments de connaissance pour l'exercice de la fonction.

Objectifs :

- Se situer dans la fonction, apprécier les écarts d'une académie à l'autre, et identifier un réseau de ressources aux plans académique et national.
 - Identifier les structures académiques de la formation continue (DAFCO, CAFOC, GRETA) et les ressources humaines (enseignants, contractuels, postes gagés, conseillers en formation continue).
 - Développer des fonctions d'évaluation, de conseil et d'expertise sur :
 - . la réglementation des diplômes et des épreuves,
 - . les différents modes de validation,
 - . la pédagogie en formation continue,
 - . les missions d'expertise et d'évaluation ou d'audit...
 - Accompagner la mise en place d'actions de formation continue, évaluer les dispositifs.
- Nota :** les contenus de la deuxième session du stage sont adaptés en fonction de l'état des lieux et des besoins émergents chez les stagiaires.

Caractéristiques et prérequis du public : IEN-ET/EG nouvellement nommés sur un poste en formation continue.

Dates :

Deux sessions de 2 jours :

- 1ère session : 26 et 27 octobre 2000,
- la session suivante sera organisée en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Les IEN-ET/EG nommés sur un poste de formation continue à la rentrée 2000.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 18

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Inspecteur de l'éducation nationale, enseignement technique- enseignement général, conseiller d'un inspecteur d'académie

Chef de projet : Norbert Lébeauvin, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice de la fonction de conseiller d'un IA-DSDEN requiert une connaissance globale du système éducatif et des connaissances spécifiques en matière de textes, d'organisation administrative et pédagogique, liées aux caractéristiques des enseignements dispensés. De plus, cette mission départementale ne saurait s'exercer pleinement sans développer des liens avec les collectivités territoriales et l'environnement socio-économique. La formation initiale et l'exercice antérieur de la mission d'inspection n'ont pas toujours permis d'approfondir les compétences nécessaires. Par ailleurs, si elles sont variables d'une académie à l'autre, les conditions d'exercice impliquent un relatif isolement. Le regroupement des nouveaux affectés s'impose donc à divers titres et permet d'apporter les premiers éléments de connaissance pour l'exercice de la fonction.

Objectifs :

Sur un plan général :

- Se situer dans la fonction et dans le schéma décisionnel d'une académie et d'un département.
- Apprécier les écarts d'un département à l'autre, identifier un réseau de ressources et développer les partenariats institutionnels aux plans local et national.

Sur un plan technique :

- Connaître la législation concernant la taxe d'apprentissage, le suivi des dossiers et la présidence de la commission spécialisée... (programme principal de la première session).
- Aider au développement des enseignements généraux et professionnels adaptés en liaison avec l'IEN-AIS.
- Développer des fonctions d'évaluation, de conseil, d'expertise et ses connaissances sur les aspects réglementaires et juridiques pour :
 - . les examens,
 - . la formation en centre de formation d'apprentis et en établissement privé sous contrat et hors contrat,
 - . la modification de la structure pédagogique des établissements,
 - . l'orientation en liaison avec l'IEN-IO.

Caractéristiques et prérequis du public :

IEN-ET-EG nouvellement chargés de mission départementale. Pour la première session, préparer un état des missions qui vous incombent dans cette fonction (liste rédigée à cet effet ou copie de la lettre de mission ou de l'arrêté rédigé par l'autorité hiérarchique).

Dates :

- Deux sessions de 2 jours : - 1ère session : 7 et 8 novembre 2000,
- la session suivante sera organisée en fonction des besoins des stagiaires.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les IEN-ET-EG nommés sur cette mission à la rentrée 2000.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 19

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

EN adjoint à l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale

Chef de projet :

Denis Boullier, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice de la fonction d'IEN adjoint requiert des connaissances et compétences spécifiques en relation avec les missions qui lui sont confiées par l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

Cette formation d'adaptation à l'emploi vise à faire le point sur les pratiques existantes et à formaliser les spécificité des fonctions d'IEN adjoint.

Objectifs

- Identifier le rôle de l'IEN adjoint et le positionner dans le fonctionnement des services départementaux de l'éducation nationale.
- Repérer les capacités et les savoirs requis pour assurer la fonction.
- Proposer des éléments de formation visant le développement de compétences.

Caractéristiques et prérequis du public :

Inspecteurs de l'éducation nationale nommés sur un poste d'IEN adjoint en 2000.

Dates : du 25 au 26 septembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels concernés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 20

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Personnel d'inspection recruté par liste d'aptitude, effectivement sur un poste d'IA-IPR EVS ou d'IA-IPR disciplinaire

Chefs de projet :

Élisabeth Morin, Christian Marre, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Les inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux recrutés par liste d'aptitude ont besoin de développer leurs compétences au regard des nouvelles missions qui leur sont confiées, en tenant compte de l'expérience acquise dans les fonctions antérieures.

Objectifs :

Développer les compétences requises pour l'exercice de la fonction particulièrement sur :

- 1 - le pilotage et l'évaluation du système éducatif, la fonction de conseil,
- 2 - la collaboration avec les IA-DSDEN, les collaborateurs du recteur,
- 3 - la structure pédagogique, administrative, juridique et financière de l'EPLE,

IA-IPR EVS	IA-IPR disciplinaire
4 - la connaissance du métier de personnel de direction, 5 - la fonction de conseiller principal d'éducation, 6 - la fonction documentaire.	4 - la gestion des ressources humaines (formation des personnels, carrières...), 5 - l'organisation, les programmes et la sanction des études, 6 - la mise en œuvre des grands chantiers et priorités nationales.

Les séquences 1, 2 et 3 seront communes aux 2 groupes (EVS et disciplines).

Caractéristiques et prérequis du public :

IA-IPR EVS et IA-IPR disciplinaires recrutés par liste d'aptitude en 2000-2001.

Dates :

Deux sessions de 5 jours :

- 1ère session : du 23 au 26 octobre 2000,
- 2ème session : du 13 au 17 novembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels concernés et occupant un poste d'IA-IPR EVS ou IA-IPR disciplinaire.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 21

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

A-IPR détaché dans un emploi d'IA-DSDEN

Chef de projet :

Denis Boullier, sous-direction de la formation des personnels .

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Détachés dans un emploi d'IA-DSDEN, les IA-IPR ont à prendre des responsabilités nouvelles et à mobiliser des ressources personnelles spécifiques. Leurs expériences professionnelles précédentes et leurs corps d'origine les positionnent de façon contrastée au regard de leurs nouvelles fonctions et missions.

Le dispositif d'accompagnement au premier emploi, initié en 1999, sera reconduit et adapté pour répondre aux besoins spécifiques des IA-DSDEN.

Objectifs :

- Accueillir dans les nouvelles fonctions.
- Compléter de manière individualisée les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction.
- Actualiser les connaissances par des regroupements ponctuels.

Caractéristiques et prérequis du public :

IA-IPR nouvellement détachés dans les emplois d'IA-DSDEN en 2000.

Dates : du 18 au 19 septembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels concernés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 22

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

A-IPR détaché dans un emploi d'IA adjoint

Chef de projet :

Denis Boullier, sous-direction de la formation des personnels .

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Détachés dans un emploi d'IA adjoint, les IA-IPR ont à prendre des responsabilités nouvelles et à mobiliser des ressources personnelles spécifiques. Leurs expériences professionnelles précédentes et leurs corps d'origine les positionnent de façon contrastée au regard de leurs nouvelles fonctions et missions.

Le dispositif d'accompagnement au premier emploi, initié en 1999, sera reconduit et adapté pour répondre aux besoins spécifiques des IA adjoints.

Objectifs :

- Accueillir dans les nouvelles fonctions.
- Compléter de manière individualisée les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction.
- Actualiser les connaissances par des regroupements ponctuels.

Caractéristiques et prérequis du public :

IA-IPR nouvellement détachés dans les emplois d'IA adjoints en 2000.

Dates : du 6 au 10 novembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels concernés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 23

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Directeur de centre d'information et d'orientation

Chef de projet :

Francisco Pernias, sous-direction de la formation des personnels.

Pilotes :

- Direction de l'enseignement scolaire.
- Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Cette action vise à accompagner la prise de fonction des conseillers d'orientation accédant à un poste de directeur de CIO.

Objectifs :

- Aider à la prise de fonction.
- Développer une culture commune des personnels d'encadrement.
- Développer des compétences propres au métier de directeur de CIO.

Caractéristiques et prérequis du public :

Directeurs de CIO nommés au 1er septembre 2000 ou exerçant pour la première fois la fonction de directeur.

Dates :

Une session de 3 jours et deux sessions de 5 jours :

- 1ère session : du 28 au 30 août 2000,
- 2ème session : du 11 au 15 décembre 2000,
- 3ème session : du 14 au 18 mai 2001.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 50

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 24

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Secrétaire général d'université et agent comptable d'université

Chef de projet :

Hubert Xueref, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Les personnels affectés pour la première fois sur des emplois de secrétaire général et d'agent comptable d'université ou d'école supérieure sont confrontés à des situations complexes que leurs fonctions antérieures ne leur ont pas permis de connaître de manière directe ou d'envisager dans leur généralité :

- le management général des services administratifs ou comptables,
- la gestion des ressources humaines,
- la gestion de la recherche...

Objectifs :

- Positionner le secrétaire général d'université et l'agent comptable d'université dans la fonction.
- Comprendre le fonctionnement global d'un établissement d'enseignement supérieur.
- Appréhender l'étendue des responsabilités relatives à la fonction.
- Approfondir les aspects techniques et managériaux spécifiques aux fonctions de secrétaire général et d'agent comptable d'université ou d'école supérieure.

Caractéristiques et prérequis du public :

Secrétaires généraux et agents comptables d'université nommés en 1999.

Dates : du 15 au 19 janvier 2001.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels nommés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 25

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Secrétaire général d'académie et secrétaire général adjoint d'académie

Chef de projet :

Hubert Xueref, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'encadrement supérieur de l'éducation nationale voit son rôle et ses missions de plus en plus axées sur le pilotage, la stratégie de projet, le management et l'évaluation des politiques publiques. Les personnels affectés pour la première fois sur des emplois de secrétaire général d'académie ou de secrétaire général adjoint d'académie sont désormais confrontés à des situations complexes et ont à satisfaire des exigences que leurs fonctions antérieures ne leur ont pas toujours permis de connaître.

Objectifs :

- Positionner le secrétaire général d'académie et le secrétaire général adjoint d'académie dans leur fonction.
- Maîtriser l'étendue de la mission et de ses implications techniques et managériales.
- Réaliser une approche globale du fonctionnement académique.

Caractéristiques et prérequis du public :

Secrétaires généraux d'académie et secrétaires généraux adjoints d'académie nommés en 2000.

Dates :

Deux sessions de 2 et 3 jours :

- 1ère session : 6 et 7 décembre 2000,
- une seconde session de 3 jours sera organisée à l'ENA.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels nommés en 2000.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 26

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

Secrétaire général d'inspection académique et chef de service d'inspection académique

Chef de projet :

Hubert Xueref, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'encadrement supérieur de l'éducation nationale voit son rôle et ses missions de plus en plus axées sur le pilotage, la stratégie de projet, le management et l'évaluation des politiques publiques. Les personnels affectés pour la première fois sur des emplois de secrétaire général d'inspection académique ou de chef de service d'inspection académique ont désormais à satisfaire à des exigences que leurs fonctions antérieures ne leur ont pas toujours permis de connaître.

Objectifs :

- Positionner le secrétaire général-chef de service d'inspection académique dans sa fonction.
- Maîtriser le fonctionnement académique et départemental.
- Maîtriser le champ de la mission dans ses implications nouvelles et notamment en matière de management et d'évaluation des politiques à l'échelon départemental.

Caractéristiques et prérequis du public :

Secrétaires généraux d'inspection académique et chefs de service d'inspection académique nommés en 2000.

Dates

Deux sessions de 3 jours :

- 1ère session du 27 au 30 novembre 2000,
- une seconde session de 3 jours sera organisée à l'ENA.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : Tous les personnels nommés.

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 27

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

C **onseiller auprès d'un recteur : DAET, DAFCO, CSAIO**

Chefs de projet :

Christian Marre et Francisco Pernias, sous-direction de la formation des personnels.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

Les personnels affectés sur des fonctions de conseillers auprès des recteurs sont confrontés à des situations que leurs fonctions antérieures ne leur ont pas toujours permis d'appréhender dans toutes leurs implications.

Le stage est organisé pour les conseillers récemment nommés afin de les aider à aborder leurs nouvelles fonctions.

Objectifs :

- Approfondir les champs des missions dans leurs étendues et leurs limites.
- S'informer sur l'évolution des politiques ministérielles.
- Maîtriser la coordination d'une unité ou d'un service.
- Développer les compétences de conseiller.
- Perfectionner les pratiques de conduite de projet et d'évaluation des organisations des systèmes ou des dispositifs.

Caractéristiques et prérequis du public :

Délégués académiques à l'enseignement technique, délégués académiques à la formation continue et chefs de services académiques de l'information et de l'orientation nommés en 1999 ou en 2000.

Dates : du 18 au 21 novembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP72000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 25

Cette action ne donne pas lieu à candidatures	N° 28	ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI
---	-------	-------------------------------

Conseiller technique de service médical, infirmier ou social en poste à responsabilité dans les services académiques ou départementaux

Chefs de projet :

- Nadine Neulat, chef du bureau de l'action sanitaire et sociale et de la prévention, DESCO B 4 ;
- Didier Lozé, chef du bureau de l'action sanitaire et sociale, DPATE A 3.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

La particularité des fonctions d'encadrement des conseillers techniques des services médicaux, infirmiers et sociaux en poste à responsabilité dans les services académiques et départementaux nécessite une formation d'accompagnement à leur prise de fonction.

Objectifs de la formation :

- Situer la fonction de conseiller technique par rapport à l'ensemble des acteurs académiques, dans une optique intercatégorielle et dans une logique de réseau.
- Apporter des éléments méthodologiques dans le domaine du management et de la conduite de projets.
- Favoriser les échanges de pratiques professionnelles dans une optique d'aide, de conseil, de résolution de problèmes.

Caractéristiques et prérequis du public :

Conseillers techniques affectés depuis septembre 1999 et n'ayant pas bénéficié de cette formation :

- médecins conseillers techniques auprès des recteurs et médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie,
- infirmières conseillères techniques auprès des recteurs et infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie,
- conseillers techniques de service social auprès des recteurs, des inspecteurs d'académie et des directeurs de CROUS.

Dates : du 6 au 10 novembre 2000.

Lieu : Sous-direction de la formation des personnels, DPATE, boulevard des frères Lumière, BP 72 000, 86963 Futuroscope Chasseneuil (Poitiers).

Nombre de participants : 25

Cette action ne donne pas lieu
à candidatures

N° 29

ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI

T **Technicien de l'éducation nationale**

Chef de projet :

Joël Bidois, chargé des fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité, académie de Caen.

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice de la fonction de technicien de l'éducation nationale implique, outre les capacités d'expertise liées aux différentes spécialités, des connaissances théoriques et pratiques relatives au conseil et à la formation.

Objectifs :

À l'issue de cette formation d'adaptation à l'emploi, les TEN devront être capables d'assurer les fonctions :

- de conseil,
- de formation,
- d'intervention,

et pour cela d'en maîtriser les concepts et modalités pratiques.

Ce stage permettra aux TEN de :

- connaître les droits et obligations des fonctionnaires,
- connaître les structures de l'éducation nationale et de se situer dans le système au niveau de l'académie,
- identifier les partenaires avec lesquels ils auront à travailler,
- connaître et pratiquer les bases de la rédaction administrative.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens nommés au 1er septembre 2000.

Dates :

Deux sessions de 3 jours :

- 1ère session : du 18 au 20 octobre 2000,
- 2nde session : de 7 au 9 mars 2001.

Lieu : Rectorat de l'académie d'Amiens, 20, boulevard d'Alsace-Lorraine, BP 2609, 80026 Amiens cedex.

Nombre de participants : 27

Cette action ne donne pas lieu à candidatures	N° 30	ADAPTATION À UN NOUVEL EMPLOI
---	-------	-------------------------------

T **Technicien de l'éducation nationale**

Chef de projet :

Joël Bidois, chargé des fonctions d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité, académie de Caen

Pilote :

Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels.

Motifs :

L'exercice de la fonction de technicien de l'éducation nationale implique, outre les capacités d'expertise liées aux différentes spécialités, des connaissances théoriques et pratiques relatives au conseil et à la formation.

Objectifs :

À l'issue de cette formation d'adaptation à l'emploi, les TEN devront être capables d'assurer les fonctions :

- de conseil,
- de formation,
- d'intervention,

et pour cela d'en maîtriser les concepts et modalités pratiques.

Ce stage permettra aux TEN de :

- connaître les droits et obligations des fonctionnaires,
- connaître les structures de l'éducation nationale et de se situer dans le système au niveau de l'académie,
- identifier les partenaires avec lesquels ils auront à travailler,
- connaître et pratiquer les bases de la rédaction administrative.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens nommés au 1er septembre 2000.

Dates :

Deux sessions de 3 jours :

- 1ère session : du 25 au 27 octobre 2000,
- 2nde session : du 14 au 16 mars 2001.

Lieu : Rectorat de l'académie de Toulouse, place Saint-Jacques, 31 073 Toulouse cedex.

Nombre de participants : 27

RENCONTRES INTERPROFESSIONNELLES DES ÉCOLES DE SERVICE PUBLIC

Actions conjointes au programme national
de pilotage dans le cadre du réseau des écoles
de service public

■ Les rencontres interprofessionnelles des services publics vivent leur cinquième année. L'expérience conforte ses initiateurs dans l'idée que la confrontation des points de vue de professionnels confirmés et la compréhension de leurs modes d'action respectifs sont de nature à favoriser la mise en synergie des acteurs et la conjonction des moyens nécessaires à l'émergence et à la conduite de projets.

Un comité de pilotage composé de cadres pédagogiques du Centre national d'études supérieures de la sécurité sociale (Angélique Bogiraud), du Centre national de la fonction publique territoriale (Luc Neel), de l'École nationale de la magistrature (Michel Doumenq), de l'École nationale de la santé publique (Christian Chauvigne), de l'École nationale supérieure de la police (François Molin), de la sous-direction de la formation des personnels du ministère de l'éducation nationale (Françoise Guillot-Meunier) et de l'Institut national du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (Marc-Henri Lazar), a élaboré cette programmation.

Chaque institution prend en charge l'organisation d'une rencontre et l'accueil des publics d'autres administrations ; le nombre de places réservées à chaque ministère représenté est ainsi limité. Les modalités d'inscription sont identiques à celles des actions de formation de personnes et d'équipes ressources.

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 31

RÉSEAU DES ÉCOLES
DE SERVICE PUBLICCODE SAIMAFOR :
00 Z PE D 12 H

E n f a n c e e t m a l t r a i t a n c e

Chef de projet :

Michel Doumenq, École nationale de la magistrature (ENM).

Problématique et objectifs :

Difficultés relationnelles, échecs scolaires, manifestations de violence sont souvent les révélateurs de la maltraitance dont les enfants peuvent être les victimes. Ces signes sont la manifestation extérieure de situations devenues intolérables, souvent au sein même de la famille et qui ne peuvent plus être dissimulées par ceux qui en sont les victimes. La maltraitance à enfant est un phénomène préoccupant de notre société qui touche des milieux variés. Il est donc capital de pouvoir en identifier les signes avant-coureurs et de les interpréter à la fois avec le maximum de justesse et le plus en amont possible. Quels moyens fiables existe-t-il de détecter les premiers signes de ces maltraitements ?

Cette session aura pour objectifs :

- de situer le rôle que peuvent jouer les représentants des institutions tels que l'enseignement, la santé publique, les divers services sociaux, la justice, la police, dans l'analyse des origines de maltraitance et l'identification des situations de maltraitance,
- d'identifier les actions de coopération en termes de prévention et de prise en charge de situations de maltraitance.

Modalités :

Exposé, table-ronde, débat, retour d'expérience, étude de cas...

Caractéristiques et prérequis du public :

Cadres de direction des organismes de sécurité sociale, commissaires de police, cadres des services de l'état, de la santé et de l'action sociale, **personnels d'encadrement de l'éducation nationale**, cadres des collectivités territoriales, magistrats.

Nombre de places pour l'éducation nationale : 6

Dates : du 3 au 5 octobre 2000.

Lieu : Ministère de l'éducation nationale, sous-direction de la formation des personnels, téléport 2, bd des frères Lumière, BP 72000, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 32

RÉSEAU DES ÉCOLES
DE SERVICE PUBLIC

CODE SAIMAFOR :
00 Z PE D 15 H

Sécurité et partenariat

Chef de projet :

François Molin, École nationale supérieure de la police (ENSPo).

Problématique et objectifs :

La sécurité est aujourd'hui une des principales préoccupations de nos concitoyens.

Pour faire face à ce défi, le rôle des institutions régaliennes et répressives (justice et police) a profondément évolué ces dernières années.

L'ampleur et la complexité du phénomène nécessitent aujourd'hui un travail en profondeur intégrant les aspects préventifs et répressifs et associant d'autres acteurs (éducation nationale, collectivités territoriales, associations notamment).

Cette rencontre permettra :

- d'identifier les procédures et outils du partenariat,
- de repérer, sur la base des expériences menées, les conditions de réussite mais aussi les limites de ces dynamiques de coopération,
- d'évaluer les opportunités du partenariat dans chaque situation professionnelle.

Modalités :

Exposé, table-ronde, débat, retour d'expérience, étude de cas...

Caractéristiques et prérequis du public :

Cadres de direction des organismes de sécurité sociale, commissaires de police, cadres des services de l'état, de la santé et de l'action sociale, **personnels d'encadrement de l'éducation nationale**, cadres des collectivités territoriales, magistrats, cadres des services du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle.

Nombre de places pour l'éducation nationale : 6

Dates : du 17 au 19 octobre 2000.

Lieu : École nationale supérieure de la police, 9, rue Carnot, 69450 Saint-Cyr-au-Mont-d'Or.

Famille d'inscription : personnes ressources septembre-décembre	N° 33	RÉSEAU DES ÉCOLES DE SERVICE PUBLIC	CODE SAIMAFOR : 00 Z PE D 16 H
--	-------	--	-----------------------------------

Intégration et lutte contre les discriminations : le cas des populations immigrées ou issues de l'immigration

Chef de projet :

Marc-Henri Lazar, Institut national du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (INTEFP).

Problématique et objectifs :

La société française est confrontée à un défi important : aider et accompagner le bon déroulement du processus d'intégration des personnes étrangères ou dont l'origine, le patronyme ou l'apparence physique conduisent à supposer telles. L'intégration est un processus complexe, aux dimensions personnelles, mais aussi économiques, sociales, culturelles dont les moteurs traditionnels apparaissent aujourd'hui grippés. Les études du Haut Conseil à l'intégration révèlent ainsi que les étrangers et français issus de l'immigration :

- sont plus touchés que les autres par le chômage,
- connaissent une mobilité sociale moindre,
- sont confrontés à des situations discriminatoires qui se manifestent notamment dans le monde du travail par des facilités d'accès réduites aux dispositifs d'insertion professionnelle, des discriminations à l'embauche, dans le domaine du logement et dans l'accès aux services publics.

Les discriminations compromettent la cohésion sociale et sont contraires à l'éthique républicaine et aux engagements internationaux de la France. La nécessité de les faire reculer conduit les services publics à davantage s'employer à disqualifier, prévenir et réprimer les comportements discriminatoires.

La mise en œuvre efficace de cette politique et son articulation avec les programmes de lutte contre les exclusions suppose un renforcement des capacités d'observation, d'analyse et d'investigation et une mise en réseau des acteurs publics.

Par une dynamique d'échanges, cette rencontre aura pour objectifs :

- d'identifier les conditions, les moyens et la nature des actions concertées à mettre en œuvre pour lutter contre les discriminations,
- de repérer les espaces possibles de coopération.

Modalités :

Exposé, table-ronde, débat, retour d'expérience, étude de cas...

Caractéristiques et prérequis du public :

Cadres de direction des organismes de sécurité sociale, commissaires de police, cadres des services de l'état, de la santé et de l'action sociale, **personnels d'encadrement de l'éducation nationale**, cadres des collectivités territoriales, magistrats, cadres des services du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle.

Nombre de places pour l'éducation nationale : 4

Dates : du 14 au 16 novembre 2000.

Lieu : Institut national du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle, 1498, route de Saint-Bel, BP 84, 69280 Marcy-l'Étoile.

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 34

RÉSEAU DES ÉCOLES
DE SERVICE PUBLIC

CODE SAIMAFOR :
00 Z PE D 17 H

Intégration et droit à la différence : l'exemple des gens du voyage

Chef de projet :

Marie-Line Pujazon, École nationale de la santé publique (ENSP).

Problématique et objectifs :

L'accueil et l'intégration des populations nomades qui impliquent un grand nombre d'acteurs publics, suscitent certaines tensions et difficultés dues notamment à une méconnaissance mutuelle des univers culturels.

Les services publics sont peu préparés à gérer ces situations.

Ce séminaire aura pour objectifs :

- de situer les représentations des différents acteurs intervenant auprès de ces populations,
- d'identifier les questions soulevées par la prise en charge de ces populations confrontées aux pratiques locales observées,
- de repérer les conditions d'une action concertée.

Modalités :

Exposé, table-ronde, débat, retour d'expérience, étude de cas...

Caractéristiques et prérequis du public :

Cadres de direction des organismes de sécurité sociale, commissaires de police, cadres des services de l'état, de la santé et de l'action sociale, **personnels d'encadrement de l'éducation nationale**, cadres des collectivités territoriales, magistrats, cadres des services du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle.

Nombre de places pour l'éducation nationale : 4

Dates : du 21 au 23 novembre 2000.

Lieu : École nationale de la santé publique, avenue du professeur Léon Bernard, BP 84, 35043 Rennes cedex.

Famille d'inscription : personnes
ressources septembre-décembre

N° 35

RÉSEAU DES ÉCOLES
DE SERVICE PUBLICCODE SAIMAFOR :
00 Z PE D 13 H

Aktivité, emploi et insertion par l'économie : quelles réponses pour les personnes les plus en difficulté ?

Chef de projet :

Luc Neel, Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT).

Problématique et objectifs :

Les mutations économiques et sociales profondes que connaît notre société s'accompagnent de phénomènes d'exclusion aujourd'hui mieux connus.

Dans ce contexte, cette dernière décennie a été marquée par un déplacement de l'intervention sociale centrée sur l'individu vers la mise en œuvre de politiques globales et territorialisées.

De nombreux acteurs (administratifs, associatifs, économiques) se mobilisent pour développer de nouvelles initiatives en direction des personnes les plus en difficulté, chez lesquelles les parcours d'insertion (ou de réinsertion) sont longs, difficiles, peu linéaires, en particulier l'accès ou le retour à l'emploi.

Face à l'enjeu de cohésion sociale que constitue cette question, ces journées doivent permettre aux participants de repérer où se situent des espaces de coopération entre acteurs, de telle sorte que des dynamiques de projet puissent naître.

Ces journées privilégieront débats et échanges d'expériences afin que chacun puisse :

- identifier les partenaires dans le champ de l'insertion par l'économie, leur rôle, leurs logiques, leurs modes de représentation et d'action,
- appréhender les conditions, les démarches et les moyens de coopération entre institutions publiques pour soutenir ou impulser des initiatives au niveau local.

Modalités :

Exposé, table-ronde, débat, retour d'expérience, étude de cas...

Caractéristiques et prérequis du public :

Cadres de direction des organismes de sécurité sociale, cadres des services de l'état, de la santé et de l'action sociale, **personnels d'encadrement de l'éducation nationale**, cadres des collectivités territoriales, cadres des services du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle.

Nombre de places pour l'éducation nationale : 5

Dates : du 6 au 8 décembre 2000.

Lieu : École nationale d'application des cadres territoriaux, rue du Nid de Pie, BP 2020, 49016 Angers cedex.

ACTIONS DE FORMATION DESTINÉES AUX PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

■ La sous-direction de la formation des personnels met en place des actions de formation au niveau national, qui s'organisent autour de trois axes principaux :

- les sessions de formation de l'encadrement supérieur,
- les universités d'automne,
- les stages hygiène et sécurité.

Ces actions, *exclusivement réservées* aux personnels en fonction dans les établissements d'enseignement supérieur, visent à développer la formation continue de l'encadrement supérieur, des ingénieurs hygiène et sécurité, conseillers des responsables des établissements, et à valoriser les formations techniques.

La liste des formations proposées pour l'année 2000 figure ici pour information ; elle a été également directement diffusée dans tous les établissements d'enseignement supérieur avec la notice de candidature. Cette notice, revêtue des visas nécessaires, est à envoyer directement à chaque structure à l'initiative des stages.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 36

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Sensibilisation à la qualité en université

Structure à l'initiative : Institut national polytechnique de Grenoble.

Objectifs :

- 1er module : Sensibilisation à la qualité.

- . démythifier la qualité ; la replacer à son niveau dans une activité.
- . recentrer la démarche qualité sur les Hommes et leur métier.
- . sensibiliser aux concepts, outils et méthodologies de mise en œuvre.
- . échanger sur les aspects qualité qui différencient l'université du milieu industriel.

- 2ème module : Mise en œuvre sur cas concrets.

- . structuration de la démarche qualité : Norme ISO 9001- Adaptation en université . Mise en place d'une logique de travail.
- . application à diverses problématiques, associées aux projets d'établissements, choisies par les participants.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates :

- 1ère session : du 11 au 13 octobre 2000,
- 2ème session : du 15 au 17 novembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 37

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Relations internationales

Structure à l'initiative : université Lille I - SUDES.

Objectifs :

- Donner aux participants les éléments pour comprendre les nouveaux défis européens et mondiaux en matière d'éducation et de diplômes.
- Apporter des informations sur l'organisation des institutions européennes et comment opérer une veille stratégique en Europe.
- Améliorer les connaissances des pratiques européennes en faisant une comparaison en matière de gestion administrative des échanges internationaux (étudiants, enseignants, personnels) avec d'autres pays (Belgique, Espagne, Allemagne, Royaume-Uni).

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 23 et 24 novembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 38

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Les TIC à l'université : mesurer les enjeux, maîtriser les outils

Structure à l'initiative : université Montpellier II.

Objectifs :

- Sensibiliser l'encadrement supérieur aux évolutions rendues nécessaires par l'utilisation des TIC dans les EPSCP.
- Appréhender le cadre général, sur le plan technique, juridique et déontologique.
- Réfléchir à l'étendue du domaine d'intervention (enseignement, recherche, administration).
- Maîtriser les outils de base.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 25, 26 et 27 octobre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 39

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Le contrôle de gestion : définition, conditions d'application et spécificité dans un établissement public d'enseignement supérieur

Structure à l'initiative : université d'Angers, CUFOC.

Objectifs :

- Présentation du contrôle de gestion pour aborder les différents mécanismes utilisés (outils) : budgets, tableaux de bord, système d'animation.
- Appropriation de ces outils à travers une étude de cas.
- Montrer que le contrôle de l'efficacité et de l'efficience des dépenses dans un service administratif peut s'exercer grâce au contrôle de gestion.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 14 et 15 novembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 40

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Formation juridique : les responsabilités respectives des présidents et directeurs d'établissements, des secrétaires généraux et des agents comptables.

Structure à l'initiative : université d'Angers, CUFOC.

Objectifs :

Sensibiliser les responsables et agents des établissements d'enseignement supérieur aux questions de responsabilité.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : du 16 au 18 octobre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 41

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Management stratégique universitaire : conduite de projet

Structure à l'initiative : université Lille I, SUDES.

Objectifs :

- Développer une culture de projet avec les stratégies à mettre en œuvre.
- Savoir réaliser un plan de projet dans une perspective de réussite optimale.
- Savoir évaluer et gérer les contraintes financières, techniques, économiques et juridiques.
- Savoir mobiliser les ressources humaines ayant les compétences requises pour la réalisation du projet.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 29 et 30 novembre.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 42

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

Formation juridique et en ressources humaines : aspects juridiques de la gestion des personnels enseignants et non-enseignants

Structure à l'initiative : université de Bourgogne, SUFCOB.

Objectifs :

- Appréhender globalement les aspects juridiques de la gestion des personnels universitaires (enseignants et non-enseignants).
- Accompagner la mise en place de la déconcentration.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 29-30 novembre, 1er décembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 43

SESSION DE FORMATION
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

La fonction achat en université

Structure à l'initiative : université Toulouse II.

Objectifs :

- Mise en place d'un véritable "modèle" de l'achat public en université ou comment réaliser un "état de légitime dépense" dans les établissements d'enseignement supérieur.
- Comment organiser la fonction achat comme système d'aide à la décision d'achat ?
- La structure organisationnelle et la méthodologie.
- Sensibilisation à la démarche qualité dans le domaine de l'achat public.
- La démarche de certification.

Public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Dates : 14-15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 44

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Formation à la gestion d'un magasin central d'université

Structure à l'initiative : université Louis Pasteur, Strasbourg I.

Objectifs :

- Administrer, organiser, centraliser les achats pour le compte de plusieurs composantes de l'université et assurer la coordination utilisateurs- bureau des marchés- service de la comptabilité-fournisseur.
- Faire appliquer les procédures marchés par l'analyse des besoins et consommations. Rédiger des documents contractuels et exécuter des marchés négociés.
- Former aux méthodes d'approvisionnement, techniques de gestion de stock et outil informatique et logiciel de gestion.
- Démontrer les avantages et économies résultant de la gestion et du développement d'une centrale d'achat d'université.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 6 au 10 novembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 45

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Initier une démarche qualité dans un laboratoire

Structure à l'initiative : Institut national polytechnique de Toulouse.

Objectifs :

- Comprendre les concepts de qualité : assurance de la qualité, accréditation, certification, reconnaissance BPL ...
- Acquérir des outils pour la mise en place d'une démarche qualité en interne.
- Planifier et organiser une démarche qualité.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 6 au 10 novembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 46

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

La gestion des programmes européens et des relations internationales

Structure à l'initiative : université Bordeaux III.

Objectifs :

- Former les personnels nouvellement nommés dans le secteur des relations internationales.
- Présenter les différentes évolutions en cours dans ce domaine, tant sur le plan national qu'européen et international.
- Sensibiliser les personnels aux différents outils informatiques ou multimédias qui se sont développés dans ce secteur.
- Introduire une démarche qualité dans l'accueil des étudiants et des enseignants étrangers dans les universités françaises.
- Favoriser les échanges d'expériences.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 25 au 29 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 47

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Optimiser la gestion et la productivité d'un atelier d'imprimerie et de reprographie

Structure à l'initiative : université Toulouse II.

Objectifs :

- Améliorer la gestion des services d'imprimerie et de reprographie.
- Maîtriser les différents marchés pour l'imprimerie.
- Informer sur la réglementation en matière d'édition (dépôt légal, ISSN, Copyright, taux de TVA).
- Évolution des technologies, cohérence des équipements.
- Sous-traitance et pertinence des investissements.
- Mieux appréhender la formation des personnels.
- Mettre en place un réseau d'échanges.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 48

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Imprimerie-reprographie : perfectionnement ; le management stratégique, concepts, outils, démarche qualité

Structure à l'initiative : université Toulouse II.

Objectifs :

Dans le cadre d'une démarche qualité :

- maîtriser les mécanismes d'un audit interne,
- faire les choix stratégiques en vue de la modernisation de l'outil de production,
- proposer des solutions techniques innovantes,
- impliquer les personnels dans le projet de service.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 2 au 6 octobre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 49

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

La sécurité dans les laboratoires de chimie, de physique et de biologie

Structure à l'initiative : université de Reims.

Objectifs :

Améliorer la connaissance et surtout la mise en œuvre des conditions optimales de sécurité au laboratoire.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 50

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Formation des techniciens "responsables de la sécurité" dans les universités

Structure à l'initiative : université de Haute-Alsace.

Objectifs :

- Comprendre et savoir assumer son rôle de responsable de sécurité en coordination avec "l'ingénieur sécurité" de l'établissement.
- Acquérir les connaissances de base en matière d'hygiène et sécurité.
- Se préparer et présenter le diplôme de secouriste et sauveteur du travail.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 51

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Génétique moléculaire et génie génétique

Structure à l'initiative : université de Tours.

Objectifs :

Acquérir les connaissances méthodologiques et pratiques des techniques de génétique moléculaire et du génie génétique permettant l'étude des composantes d'un génome eucaryote et l'analyse moléculaire de gènes mutés.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 52

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Microscopie électronique à balayage et microanalyse

Structure à l'initiative : Institut national polytechnique de Grenoble.

Objectifs :

Permettre à des techniciens et ingénieurs dans les laboratoires de s'initier à l'utilisation d'un outil de haute technologie appelé à se généraliser dans les laboratoires et dans le cadre de la formation initiale.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 9 au 13 octobre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 53

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Microscopie électronique pratique et virtuelle

Structure à l'initiative : université Lille I.

Objectifs :

- Présentation des matériels et techniques de préparation utilisés en microscopie électronique à balayage (MEB) pour l'étude de matériaux solides.
- Découverte des différentes techniques du MEB.
- Obtenir et interpréter les images.
- Utiliser les ressources d'Internet pour le MEB.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 54

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

A **analyse informatique de séquences biologiques**

Structure à l'initiative : université de Tours.

Objectifs :

- Permettre aux techniciens et ingénieurs de s'impliquer directement dans le traitement des données biologiques.
- Apporter leur contribution aux travaux des équipes de recherche en acquérant les bases méthodologiques et pratiques pour manipuler et analyser efficacement l'information contenue dans les séquences nucléiques et-ou protéiques.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 4 au 8 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 55

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

C **capteurs instrumentation**

Structure à l'initiative : université de Nantes, IUT de Saint-Nazaire.

Objectifs :

- Comprendre, mettre en œuvre, utiliser, interpréter et perfectionner les outils et techniques en matière de mesures et de contrôles.
- Intégrer les notions de coût et les impératifs de qualité.
- Réaliser la mesure ou le contrôle et en interpréter et exploiter les résultats.
- Applications basées sur des processus industriels : cahier des charges de l'instrumentation, analyse des solutions et des coûts, réalisations techniques.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 4 au 8 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 56

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Traitement des signaux et acquisition de données

Structure à l'initiative : ENSMA Poitiers.

Objectifs :

Acquérir les connaissances méthodologiques et pratiques pour conduire et traiter les mesures à l'aide des outils informatiques.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 57

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Instrumentation sous Labwindows : pilotage d'appareils de mesures via l'interface RS232 ou une carte IEEE

Structure à l'initiative : université Grenoble I.

Objectifs :

- Utilisation de l'informatique pour l'acquisition et le traitement des données obtenues dans des expériences de physique ou autres.
- Utilisation du logiciel LABWINDOWS CVI de National Instrument, développement de programmes en langage C.
- Étude et utilisation de la liaison RS232.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 4 au 8 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 58

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Conception assistée par ordinateur : vers la conception intégrée, CAO, application sur Ideas Masters Series 6, approfondissement

Structure à l'initiative : ENSAM Lille.

Objectifs :

- Montrer comment l'outil CAO-CFAO a révolutionné la manière de concevoir les pièces mécaniques.
- À partir de la modélisation, découverte par l'utilisation du logiciel IDEAS MASTERS SERIES 6 de l'ensemble des simulations afin d'optimiser les réalisations.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 59

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Programmation graphique orientée objet et dialogue PC/Instruments (langage des instruments)

Structure à l'initiative : université Lille I.

Objectifs :

- Appréhender la programmation graphique et programmer.
- Installer une carte d'interface, la bibliothèque HP I-O (HPIB, RS232, IEEE).
- Mettre en œuvre les différents logiciels (Labview et HP VEE) pour dialoguer avec des instruments de mesure.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 60

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

CAO : Prise en main d'Autocad 2000

Structure à l'initiative : université Lille I.

Objectifs :

- Donner aux participants les éléments fondamentaux.
- Savoir réaliser un dessin technique à l'aide d'un logiciel de CAO.
- Assurer sa communication par l'intermédiaire du WEB.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 4 au 8 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 61

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

CAO : Perfectionnement 2000 et Autocad 3D

Structure à l'initiative : université Lille I.

Objectifs :

- Compléter les connaissances des utilisateurs d'AUTOCAD en 2D.
- Savoir réaliser un dessin d'une pièce en 3 Dimensions à l'aide des fonctions 3D des logiciels autodesk.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 62

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Maintenance des systèmes de commande des machines outils à commande numérique

Structure à l'initiative : ENSAM CER de Cluny.

Objectifs :

Analyser et diagnostiquer les dysfonctionnements des systèmes de commande des machines outils à commande numérique et en assurer l'entretien périodique.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 63

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Choix du procédé et maîtrise du soudage

Structure à l'initiative : ENSAM CER de Bordeaux.

Objectifs :

Savoir faire le choix optimal d'un procédé de soudage et maîtriser la mise en œuvre de ce procédé

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 11 au 15 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 64

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Maintenance d'un poste informatique

Structure à l'initiative : université Lille I.

Objectifs :

- Savoir assembler les composants d'un PC.
- Savoir installer des périphériques.
- Savoir installer un logiciel conformément à la législation.
- Savoir identifier les pannes standard et faire une maintenance de 1er niveau.
- Utiliser le vocabulaire technique qui facilite les relations avec les fournisseurs.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 4 au 8 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 65

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Mise en place des autoroutes de l'information

Structure à l'initiative : université Nancy I.

Objectifs :

- Donner les bases théoriques de la mise en place et gestion des services associés à l'Internet.
- Maîtriser l'installation, la configuration et la maintenance des services de l'Internet (www, Mail, DNS...).
- Savoir installer et configurer un réseau IP.
- Connaître les technologies actuelles et les futurs services.
- Sensibiliser à la sécurité, au droit et à la législation spécifiques.

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 25 au 29 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 66

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Maitriser la chaîne du multimédia pour produire des ressources éducatives off-line et on-line

Structure à l'initiative : université Aix-Marseille I.

Objectifs :

- Acquérir une meilleure connaissance des équipements et des compétences nécessaires à la production de ressources éducatives pour l'enseignement et l'apprentissage des disciplines universitaires.
- Encourager la veille technologique, sensibiliser à l'évolution des pratiques pédagogiques en préparant à la production de ressources pour l'enseignement à distance et l'autoformation

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur .

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 67

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Développer une application multimédia pour une diffusion cédérom ou une diffusion en ligne

Structure à l'initiative : université Lille III.

Objectifs :

- Connaître les outils de production multimédia ainsi que les outils de traitement des sources audiovisuelles.
- Produire une application multimédia en utilisant un langage auteur approprié en vue d'une diffusion sur cédérom ou d'une diffusion en ligne (Internet)

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur .

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 68

UNIVERSITÉS D'AUTOMNE

Optimisation d'un site Web (images, animations...)

Structure à l'initiative : Observatoire de Paris.

Objectifs :

Donner aux stagiaires les connaissances nécessaires au traitement des images en vue d'améliorer l'aspect multimédia des pages Web, en tenant compte des conséquences pour le client (utilisateur) : amélioration de la convivialité du site, temps de chargement, aspect sur différents écrans, facilité de navigation, etc...

Public :

Ingénieurs, personnels techniques en poste dans les laboratoires, les départements d'enseignement et les services des établissements d'enseignement supérieur.

Dates : du 18 au 22 septembre 2000.

Action nationale destinée aux
personnels de l'enseignement supérieur

N° 69

STAGE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Prévention du risque incendie

Structure à l'initiative : université Paris XI et Institut national d'études de la sécurité civile.

Objectifs :

Approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la prévention du risque incendie.

Public :

Ingénieurs hygiène et sécurité.

Dates : deux semaines en décembre 2000.

Voir également les universités d'automne :

- "la sécurité dans les laboratoires de chimie, de physique et de biologie",
- "formation des techniciens "responsables de la sécurité" dans les universités".