

**MOUVEMENT DES PTP JEUNESSE 2024  
J.E.P.**

Région académique Auvergne-Rhône-Alpes.....	02
Région académique Bourgogne Franche-Comté .....	07
Région académique Bretagne .....	11
Région académique Centre Val de Loire.....	13
Région académique Corse .....	15
Région académique Grand-Est .....	16
Région académique Hauts de France .....	22
Région académique Ile de France.....	24
Région académique Normandie .....	28
Région académique Nouvelle Aquitaine.....	30
Région académique Occitanie.....	35
Région académique Pays de la Loire .....	39
Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur .....	42
Région académique Guadeloupe .....	44
Région académique Martinique.....	44
Région académique Guyane .....	44
Région académique La Réunion .....	44
Région académique Mayotte.....	45

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Lyon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE84B	J.E.P.	DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Siège Lyon	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE042	J.E.P.	SDJES de la Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003877	J.E.P.	SDJES de l'Ain	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Chef de projet SNU</b> <b>Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</b>  Poste à profil – cf fiche de poste n° 1				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE001	J.E.P.	SDJES de l'Ain	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE069	J.E.P.	SDJES du Rhône	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Clermont-Ferrand

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE84A	J.E.P.	DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Antenne Clermont-Ferrand	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE003	J.E.P.	SDJES de l'Allier	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES15_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Cantal	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Chef de projet SNU  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 2</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE015	J.E.P.	SDJES du Cantal	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES43_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Chef de projet SNU  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 3</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003355	J.E.P.	SDJES de la Haute-Loire	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE043	J.E.P.	SDJES de la Haute-Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE063	J.E.P.	SDJES du Puy-de-Dôme	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Grenoble

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES26_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Drôme	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 4</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE026</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Drôme	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE073</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Savoie	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE007</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de l'Ardèche	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NJ00003873</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de l'Isère	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 5</p>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBSE038</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de l'Isère	01/09/2024	SEV

**Description du poste : Générique**

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBSE074</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Savoie	01/09/2024	SEV

**Description du poste : Générique**

## Région académique Bourgogne Franche-Comté

### Académie de Besançon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>DRAJES25_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Siège de Besançon	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBDE27B</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Siège de Besançon	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE090</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Territoire de Belfort	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE025</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Doubs	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE039</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Jura	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES70_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Saône	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBSE070</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Saône	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				



## Région académique Bourgogne Franche-Comté

### Académie de Dijon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002223	J.E.P.	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Antenne de Dijon	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE27A	J.E.P.	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Antenne de Dijon	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES21_J001	J.E.P.	SDJES de la Côte d'Or	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE021	J.E.P.	SDJES de la Côte d'Or	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE058	J.E.P.	SDJES de la Nièvre	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NA00061635	J.E.P.	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Chef de projet SNU  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 6</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES89_J001	J.E.P.	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE089	J.E.P.	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE071	J.E.P.	SDJES de la Saône-et-Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

## Région académique Bretagne

### Académie de Rennes

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001074	J.E.P.	DRAJES Bretagne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller technique et pédagogique en formation/certification  <b>Spécialité :</b> Education à l'environnement, au développement durable et à la culture scientifique et technique</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 7</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE053	J.E.P.	DRAJES Bretagne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES22_J001	J.E.P.	SDJES de la Côte-d'Armor	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller en charge du développement des politiques en matière de jeunesse et d'éducation populaire  <b>Spécialité :</b> Education à l'environnement, au développement durable et à la culture scientifique et technique</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 8</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE022	J.E.P.	SDJES de la Côte-d'Armor	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001784	J.E.P.	SDJES du Finistère	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller-Expert jeunesse en charge des accueils collectifs de mineurs avec hébergement  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 9</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE029	J.E.P.	SDJES du Finistère	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE056	J.E.P.	SDJES du Morbihan	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE035	J.E.P.	SDJES de l'Ille-et-Vilaine	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Centre Val de Loire

Académie Orléans-Tours

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE024	J.E.P.	DRAJES Centre-Val de Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE028	J.E.P.	SDJES de l'Eure-et-Loir	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002558	J.E.P.	SDJES de l'Indre	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller, conseillère d'éducation populaire et de jeunesse en matière vie associative  <b>Spécialité :</b> Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 30</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE036	J.E.P.	SDJES de l'Indre	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00025370	J.E.P.	SDJES du Cher	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> assurer une fonction de conseiller(e) technique et pédagogique dans la mise en œuvre des politiques de jeunesse, d'éducation populaire et apporter une expertise dans l'accompagnement de la vie associative et le soutien à l'engagement des jeunes  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 28</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE018	J.E.P.	SDJES du Cher	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE045	J.E.P.	SDJES du Loiret	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE037	J.E.P.	SDJES de l'Indre-et-Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003490	J.E.P.	SDJES du Loir-et-Cher	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> CEPJ chargé du soutien à l'engagement JEP et des politiques en faveur des jeunes</p> <p><b>Spécialité :</b> Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 29</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE041	J.E.P.	SDJES du Loir-et-Cher	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Corse

### Académie de Corse

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE094	J.E.P.	DRAJES Corse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE02B	J.E.P.	SDJES de la Corse-du-Sud	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES2B_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	<b>SDJES de la Haute-Corse</b>	<b>01/09/2024</b>	<b>SEV</b>
<b>Description du poste : Conseiller jeunesse et continuité éducative</b> <b>Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</b>  Poste à profil – cf fiche de poste n° 10				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE02A	J.E.P.	SDJES de la Haute-Corse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Grand-Est

### Académie de Strasbourg

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE44B	J.E.P.	DRAJES Grand Est - Siège Strasbourg	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000062	J.E.P.	SDJES du Bas Rhin	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES67_J001	J.E.P.	SDJES du Bas Rhin	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES67_J002	J.E.P.	SDJES du Bas Rhin	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE067	J.E.P.	SDJES du Bas Rhin	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				



<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBSE068</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Haut-Rhin	01/09/2024	SEV

**Description du poste : Générique**

## Région académique Grand-Est

### Académie de Nancy-Metz

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE44C	J.E.P.	DRAJES Grand Est - Antenne Nancy	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00009969	J.E.P.	SDJES de la Meuse	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001716	J.E.P.	SDJES de la Meuse	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE055	J.E.P.	SDJES de la Meuse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE057	J.E.P.	SDJES de la Moselle	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003491	J.E.P.	SDJES des Vosges	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE088	J.E.P.	SDJES des Vosges	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE054	J.E.P.	SDJES de la Meurthe-et-Moselle	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Grand-Est

### Académie de Reims

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>DRAJES51_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Grand Est - Antenne Châlons	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Coordonnateur régional Classes engagées du Service National Universel  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 31</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBDE44A</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Grand Est - Antenne Châlons	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE051</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE010</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de l'Aube	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE008</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES des Ardennes	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES52_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Marne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE052</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Haute-Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Hauts de France

### Académie d'Amiens

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE32A	J.E.P.	DRAJES Hauts-de-France - Siège Amiens	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00009336	J.E.P.	SDJES de la Somme	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Chef de projet du service national universel (SNU) - Fonction publique de l'Etat  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 11</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE080	J.E.P.	SDJES de la Somme	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003884	J.E.P.	SDJES de l'Aisne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Chef de projet pour le service national universel (SNU)  <b>Spécialité :</b> Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</p> <p style="text-align: center;">Poste à profil – cf fiche de poste n° 12</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE002	J.E.P.	SDJES de l'Aisne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE060	J.E.P.	SDJES de l'Oise	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Hauts de France

### Académie de Lille

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE32B	J.E.P.	DRAJES Hauts-de-France - Antenne Lille	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE059	J.E.P.	SDJES du Nord	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE062	J.E.P.	SDJES du Pas-de-Calais	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Ile de France

Académie de Paris

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE011	J.E.P.	DRAJES Ile-de-France	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE075	J.E.P.	SDJES de Paris	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				



Région académique Ile de France

Académie de Creteil

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE093	J.E.P.	SDJES de la Seine-Saint-Denis	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00010653	J.E.P.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00010197	J.E.P.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NH00017456	J.E.P.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p style="text-align: center;">Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE077	J.E.P.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE094	J.E.P.	SDJES du Val-de-Marne	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

Région académique Ile de France

Académie de Versailles

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003423	J.E.P.	SDJES de l'Essonne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 13</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE091	J.E.P.	SDJES de l'Essonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000554	J.E.P.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller d'éducation populaire  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 14</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE078	J.E.P.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE095	J.E.P.	SDJES du Val-d'Oise	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003583	J.E.P.	SDJES des Hauts-de-Seine	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller, Conseillère d'éducation populaire et de jeunesse – Référent service civique  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 15</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE092	J.E.P.	SDJES des Hauts-de-Seine	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Normandie

### Académie de Normandie

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE28B	J.E.P.	DRAJES Normandie - Siège Rouen	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE28A	J.E.P.	DRAJES Normandie - Antenne Caen	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE050	J.E.P.	SDJES de la Manche	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE027	J.E.P.	SDJES de l'Eure	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE061	J.E.P.	SDJES de l'Orne	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE014	J.E.P.	SDJES du Calvados	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00013818	J.E.P.	SDJES de la Seine-Maritime	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE076	J.E.P.	SDJES de la Seine-Maritime	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Bordeaux

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE75C	J.E.P.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Siège Bruges	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>DRAJES33_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	<b>DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Siège Bruges</b>	<b>01/09/2024</b>	<b>VAC</b>
<p><b>Description du poste :</b> : ADJOINT AU CHEF DE PROJET REGIONAL SNU NA  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 16</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>DRAJES33_J002</b>	<b>J.E.P.</b>	<b>DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Siège Bruges</b>	<b>01/09/2024</b>	<b>VAC</b>
<p><b>Description du poste :</b> : Référent(e) régional(e) continuité éducative  <b>Spécialité :</b> Anthropologie sociale et culturelle, expertise des territoires</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 17</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE040	J.E.P.	SDJES des Landes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE024	J.E.P.	SDJES de la Dordogne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES33_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Gironde	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> : Référent départemental accueil collectif de mineurs  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 18</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE033</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Gironde	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE047</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES du Lot-et-Garonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE064</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES des Pyrénées-Atlantiques	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Limoges

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE75A	J.E.P.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Limoges	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE019	J.E.P.	SDJES de la Corrèze	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE023	J.E.P.	SDJES de la Creuse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE087	J.E.P.	SDJES de la Haute-Vienne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				



## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Poitiers

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE75B	J.E.P.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Poitiers	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE016	J.E.P.	SDJES de la Charente	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE017	J.E.P.	SDJES de la Charente-Maritime	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE086	J.E.P.	SDJES de la Vienne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00015143	J.E.P.	SDJES des Deux-Sèvres	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Chef(fe) de projet service National Universel (SNU)  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 19</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
SDJES79_J001	J.E.P.	SDJES des Deux-Sèvres	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ)  <b>Spécialité :</b> Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 20</p>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSE079	J.E.P.	SDJES des Deux-Sèvres	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Occitanie

### Académie de Montpellier

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE76B	J.E.P.	DRAJES Occitanie - Siège Montpellier	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE048	J.E.P.	SDJES de la Lozère	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE011	J.E.P.	SDJES de l'Aude	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE034	J.E.P.	SDJES de l'Hérault	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00009852	J.E.P.	SDJES du Gard	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller en charge de la vie associative</b> <b>Spécialité : Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</b>  Poste à profil – cf fiche de poste n° 21				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE030	J.E.P.	SDJES du Gard	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBSE066</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES des Pyrénées-Orientales	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Occitanie

### Académie de Toulouse

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE76A	J.E.P.	DRAJES Occitanie - Antenne Toulouse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE009	J.E.P.	SDJES de l'Ariège	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE012	J.E.P.	SDJES de l'Aveyron	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE032	J.E.P.	SDJES du Gers	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE046	J.E.P.	SDJES du Lot	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE081	J.E.P.	SDJES du Tarn	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSE031	J.E.P.	SDJES de la Haute-Garonne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSE065	J.E.P.	SDJES des Hautes-Pyrénées	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSE082	J.E.P.	SDJES du Tarn-et-Garonne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Pays de la Loire

### Académie de Nantes

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NJ00001529</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Pays de la Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller technique en charge du service civique et de la mobilité internationale à la délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES)  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 22</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBDE052</b>	<b>J.E.P.</b>	DRAJES Pays de la Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES53_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Mayenne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE053</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Mayenne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE072</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Sarthe	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES85_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Vendée	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Chef de projet SNU  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE085</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Vendée	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NJ00003440</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Loire Atlantique	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> conseiller jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 23</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NT00009660</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Loire Atlantique	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> conseiller jeunesse et vie associative  <b>Spécialité :</b> Sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</p> <p>Poste à profil – cf fiche de poste n° 24</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE044</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de la Loire Atlantique	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				



N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>SDJES49_J001</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de Maine-et-Loire	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSE049</b>	<b>J.E.P.</b>	SDJES de Maine-et-Loire	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

### Académie d'Aix-Marseille

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE93B	J.E.P.	DRAJES Provence-Alpes-Côte d'Azur - Siège Marseille	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE004	J.E.P.	SDJES des Alpes-de-Haute-Provence	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE013	J.E.P.	SDJES des Bouches-du-Rhône	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE084	J.E.P.	SDJES du Vaucluse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE005	J.E.P.	SDJES des Hautes-Alpes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

Académie de Nice

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE006	J.E.P.	SDJES des Alpes-Maritimes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSE083	J.E.P.	SDJES du Var	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Guadeloupe

### Académie de Guadeloupe

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE001	J.E.P.	DRAJES Guadeloupe	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

## Région académique Martinique

### Académie de Martinique

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE002	J.E.P.	DRAJES Martinique	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

## Région académique Guyane

### Académie de Guyane

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE003	J.E.P.	DRAJES Guyane	01/09/2024	SEV
Description du poste : Générique				

## Région académique La Réunion

### Académie de la Réunion

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001768	J.E.P.	DRAJES Réunion	01/09/2024	VAC
Description du poste : CHEF(FE) DE PROJET SERVICE NATIONAL UNIVERSEL (SNU) Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives Poste à profil : Cf fiche de poste n° 25				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
DRAJES974_J001	J.E.P.	DRAJES Réunion	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) référent « Inspection Contrôle Evaluation » des ACM et du Service civique  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 26</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
DRAJES974_J002	J.E.P.	DRAJES Réunion	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Chef(fe) de projet Service National Universel Classes et Lycées Engagés (SNU CLE)  <b>Spécialité :</b> Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 27</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE004	J.E.P.	DRAJES La Réunion	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Mayotte

### Académie de Mayotte

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDE006	J.E.P.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

# CEPJ - fiche de poste n° 1 - SDJES de l'Ain

## Fiche de poste

**Fonctions : Chef de projet SNU**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative :** direction des services départementaux de l'éducation nationale  
Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) de l'Ain

**Géographique :** 10, rue de la Paix, BP 404  
01012 Bourg en Bresse Cedex

### Missions

#### Activités principales :

Le Service national universel (SNU), placé sous la responsabilité du recteur de région académique, s'adresse à tous les jeunes de 15 à 25 ans pour une société de l'engagement, et s'articule en trois étapes clés :

- Le séjour de cohésion,
- La mission d'intérêt général,
- L'engagement.

A l'échelle départementale, le SNU est mis en place par un(e) chef(fe) de projet, recruté(e) au sein du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport, service placé sous l'autorité hiérarchique de l'IA-DASEN qui a la responsabilité de la déclinaison et de la mise en œuvre du SNU dans son département.

Le/La chef(fe) de projet SNU met en œuvre la politique nationale dans le département de l'Ain, en collaboration avec le chef de service et l'équipe projet.

Sous l'autorité du chef du SDJES, le/la chef(fe) de projet SNU, membre à part entière du SDJES de l'Ain, est chargé(e) des fonctions suivantes :

- mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans l'Ain
- animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;
- représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;

En lien d'une part avec la région académique et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS, ... :

- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées
- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;
- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;
- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ;
- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;
- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;
- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;

- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ;
- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment et la réserve civique;
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique et la réserve civique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

**Profil recherché**

**Connaissances :**

Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement :

- Profil mixte Jeunesse, engagement, sport et éducation nationale
- Profil personnels territoriaux avec orientation animation, sport et jeunesse,
- Profil administratif,
- Autres profils en lien avec l'animation, le sport et la jeunesse.
- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Cadre réglementaire du service national universel
- Droit administratif
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

**Compétences :**

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie

**Personne(s) à contacter :**

Cheffe du SDJES : [maryvonne.icarre@ac-lyon.fr](mailto:maryvonne.icarre@ac-lyon.fr) / Adjoint à la cheffe du SDJES : [karim.bait@ac-lyon.fr](mailto:karim.bait@ac-lyon.fr)

# CEPJ - fiche de poste n° 2 - SDJES du Cantal

## Fiche de poste

<b>Fonctions : Chef de projet SNU</b>
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b> <b>Corps : CEPJ</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> direction des services départementaux de l'éducation nationale Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) du Cantal  <b>Géographique :</b> 11, place de la Paix - 15012 AURILLAC cedex
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> Le Service national universel (SNU), placé sous la responsabilité du recteur de région académique, s'adresse à tous les jeunes de 15 à 25 ans pour une société de l'engagement, et s'articule en trois étapes clés : <ul style="list-style-type: none"><li>- Le séjour de cohésion,</li><li>- La mission d'intérêt général,</li><li>- L'engagement.</li></ul> A l'échelle départementale, le SNU est mis en place par un(e) chef(fe) de projet, recruté(e) au sein du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport, service placé sous l'autorité hiérarchique de l'IA-DASEN qui a la responsabilité de la déclinaison et de la mise en œuvre du SNU dans son département. Le/La chef(fe) de projet SNU met en œuvre la politique nationale dans le département du Cantal, en collaboration avec le chef de service et l'équipe projet. Sous l'autorité du chef du SDJES, le/la chef(fe) de projet SNU, membre à part entière du SDJES du Cantal, est chargé(e) des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans le Cantal</li><li>- animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;</li><li>- représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;</li></ul> En lien d'une part avec la région académique et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS, ... : <ul style="list-style-type: none"><li>- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées</li><li>- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;</li><li>- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;</li><li>- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ;</li><li>- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;</li><li>- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;</li><li>- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenaires ;</li><li>- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ;</li></ul>



- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment et la réserve civique;
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique et la réserve civique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

**Profil recherché**

**Connaissances :**

Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement :

- Profil mixte Jeunesse, engagement, sport et éducation nationale
- Profil personnels territoriaux avec orientation animation, sport et jeunesse,
- Profil administratif,
- Autres profils en lien avec l'animation, le sport et la jeunesse.
- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Cadre réglementaire du service national universel
- Droit administratif
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

**Compétences :**

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie

**Personne(s) à contacter :**

Chef du SDJES : chef du SDJES du Cantal : [julien.valy@ac-clermont.fr](mailto:julien.valy@ac-clermont.fr)

# CEPJ - fiche de poste n° 3 - SDJES de la Haute-Loire

## Fiche de poste

**Fonctions : Chef de projet SNU**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative :** direction des services départementaux de l'éducation nationale  
Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) de la Haute-Loire

**Géographique :** 7 rue de l'École-Normale - 43012 Le Puy-en-Velay Cedex

### Missions

#### Activités principales :

Le Service national universel (SNU), placé sous la responsabilité du recteur de région académique, s'adresse à tous les jeunes de 15 à 25 ans pour une société de l'engagement, et s'articule en trois étapes clés :

- Le séjour de cohésion,
- La mission d'intérêt général,
- L'engagement.

A l'échelle départementale, le SNU est mis en place par un(e) chef(fe) de projet, recruté(e) au sein du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport, service placé sous l'autorité hiérarchique de l'IA-DASEN qui a la responsabilité de la déclinaison et de la mise en œuvre du SNU dans son département.

Le/La chef(fe) de projet SNU met en œuvre la politique nationale dans le département de la Haute-Loire, en collaboration avec le chef de service et l'équipe projet.

Sous l'autorité du chef du SDJES, le/la chef(fe) de projet SNU, membre à part entière du SDJES de la Haute-Loire, est chargé(e) des fonctions suivantes :

- mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans la Haute-Loire
- animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;
- représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;

En lien d'une part avec la région académique et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS, ... :

- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées
- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;
- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;
- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ;
- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;
- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;
- mobilisation du réseau des associations locales et identification de nouveaux partenariats ;
- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ;
- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du

SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment et la réserve civique;  
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique et la réserve civique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

**Profil recherché**

**Connaissances :**

Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement :

- Profil mixte Jeunesse, engagement, sport et éducation nationale
- Profil personnels territoriaux avec orientation animation, sport et jeunesse,
- Profil administratif,
- Autres profils en lien avec l'animation, le sport et la jeunesse.
- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Cadre réglementaire du service national universel
- Droit administratif
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

**Compétences :**

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie

**Personne(s) à contacter :**

chef du SDJES de la Haute-Loire : dominic.nier@ac-clermont.fr

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

**Fonctions :** Conseiller(ère) d'éducation populaire et de jeunesse

**Métier ou emploi type\* :** CONSEILLER / CONSEILLERE JEUNESSE – code fiche SJA - 30 – A

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** CEPJ

## Affectation

**Administrative :** Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et des Sports (SDJES) de la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) de la Drôme

**Géographique :** DSDEN 26 - Cité administrative Brunet Place Louis Le Cardonnel 26000 Valence

## Missions

## Activités principales :

- **Service National Universel (SNU) :** en binôme avec le chef de projet départemental SNU :
  - 1/ en appui de la phase 1 : aide au déploiement du dispositif auprès des jeunes de 15 à 17 ans, auprès des établissements scolaires et aide à l'organisation des séjours de cohésion sur le département ;
  - 2/ en charge de la phase 2 du SNU : recherche de nouvelles structures (notamment collectivités) et création de nouvelles missions (sur l'ensemble des thématiques attendues : citoyenneté, culture, sport, éducation, environnement, défense et mémoire, santé, sécurité, solidarité) à destination des volontaires SNU.
- **Missions régaliennes** (accueils collectifs de mineurs/ACM et Bafa-Bafd, service civique), en appui aux collègues en charge des dispositifs :
  - 1) ACM/Bafa-Bafd : connaissance du champ réglementaire, implication dans l'évaluation et le contrôle sur le terrain, avis et expertise préalables dans le cadre de la police administrative
  - 2) Implication dans le suivi et le contrôle des structures ayant l'agrément pour accueillir un ou plusieurs volontaires en service civique
- **Politiques Enfance Jeunesse :** suivi des PEDT, CTG, CTEAC

**Missions Transversales :** en appui occasionnel en fonction des besoins du service, prioritairement auprès des pôles jeunesse et vie associative, telles que :

- Implication dans la mise en œuvre des politiques partenariales locales (appels à projet, animation des réseaux d'éducation populaire, expertise pédagogique)
- Instruction des dossiers du Fonds de Développement à la Vie Associative

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

**Partenaires institutionnels** : associations de jeunesse et d'éducation populaire et fédérations départementales, collectivités locales, organismes de formation, DRAJES, DJEPVA, CAF, DSDEN, Rectorat de région académique, préfecture

**Spécificités du poste / Contraintes** : Disponibilité, autonomie, réactivité et sens de l'animation nécessaires, diversité et évolution des missions, sens du partenariat

**Expérience professionnelle** : expérience professionnelle fortement souhaitée dans les domaines visés

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** : RIFSEEP des personnels techniques et pédagogiques jeunesse et sports

**Encadrement** : NON

**Nb agents encadrés par catégorie** : 0 A - 0 B - 0 C

**Conduite de projet** : OUI-

#### Profil recherché

**Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif  
Cadre législatif et réglementaire  
Dimension éducative des politiques de jeunesse

**Compétences :**

Travailler en équipe  
Créer et animer un réseau de partenaire  
Conduire un projet

**Savoir être :**

S'adapter et convaincre  
Capacité d'initiative et créativité  
Esprit d'équipe

**Personne(s) à contacter** : Danielle RABIER – Cheffe du SDJES Drôme- [danielle.rabier@ac-grenoble.fr](mailto:danielle.rabier@ac-grenoble.fr) et 0643704396

# CEPJ - fiche de poste n° 5 - SDJES de l'Isère

## Fiche de poste

<b>Fonctions : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse</b>
<b>Métier ou emploi type* :</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b> <b>Corps : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : DSDEN de l'Isère – SDJES - Cité Administrative Dode, 1 Rue Joseph Chanrion, Bâtiment 2, 38000 GRENOBLE</b>
<b>Géographique : 40 avenue Marcelin Berthelot – 38100 Grenoble</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> <b>Participation aux politiques éducatives territoriales iséroises et d'Auvergne Rhône Alpes :</b> - accompagnement et soutien des associations de jeunesse et des collectivités territoriales iséroises dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs politiques de jeunesse et d'éducation populaire. Prise de connaissance, expertise des dispositifs locaux (Conventions territoriales Jeunesse en Isère, conventions d'éducation artistique et culturelle) et participation/ animation du réseau des acteurs.  - déclinaison des politiques publiques de jeunesse/ Education populaire mises en œuvre par le SDJES sur le territoire isérois, construction de partenariats, prise en compte des besoins et diagnostics. Contribution à l'amélioration de la qualité éducative et à la qualification des intervenants.  - suivi de la mise en œuvre des dispositifs de continuité éducative (Pedt et plan mercredi), animation et organisation des GAD et groupes techniques, suivi des conventions, avenants et renouvellements annuels.  - contribution à l'attribution des moyens financiers dédiés aux projets en faveur de la jeunesse, l'éducation populaire et la vie associative (Fonjep, FDVA, BOP 163...) : instruction des dossiers de demandes de subvention et évaluation de leur utilisation.  <b>Activités Annexes :</b> missions contrôles/évaluation ( accueils collectifs de mineurs), participation aux jurys BAFA et contrôles de sessions de formation, apport d'expertise pour des actions de mobilité et de solidarité internationale.  <b>Partenaires institutionnels <sup>(8)</sup> :</b> collectivités territoriales (communes, EPCI, Département de l'Isère); autres services de l'Etat  <b>Spécificités du poste / Contraintes <sup>(9)</sup> :</b> déplacements dans le département, horaires atypiques, pics d'activité, adaptation fréquente à des modalités ou dispositifs nouveaux, travail en équipe pluridisciplinaire.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie :

Conduite de projet : NON

### Profil recherché

Connaissances :

<b>Connaissances</b> <sup>(10)</sup>	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Connaître l'environnement institutionnel et administratif		X		
Connaître les politiques jeunesse (enjeux, acteurs, méthodes et procédures)		X		
Connaître le cadre législatif et réglementaire		X		
Connaître l'environnement humain économique et social		X		
Connaître les aspects interministériels des politiques de jeunesse		X		
Connaître la dimension éducative des politiques de jeunesse	X			

Compétences :

<b>Savoir-faire</b> <sup>(10)</sup>	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Maîtrise du travail collaboratif en équipe pluridisciplinaire	X			
Capacité de synthèse et d'analyse, de proposition, de stratégies d'action et d'interventions	X			
Capacité d'animation de réseau et de travail en partenariat, de conduite de négociation avec différents niveaux de partenaires (élus locaux, associatifs, techniciens,)		X		
Techniques spécifiques : maîtrise des techniques pédagogiques et de formation.		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

Savoir être :

<b>Savoir-être nécessaire</b> <sup>(11)</sup> (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
<b>Sens des relations humaines et du service public</b>
<b>Capacité d'adaptation aux évolutions et contextes locaux, esprit d'initiative et réactivité</b>
<b>Rigueur et discrétion professionnelle</b>

Personne(s) à contacter :

Chloé SALAÜN BECU, cheffe du SDJES de l'Isère

[Chloe.salaun-becu@ac-grenoble.fr](mailto:Chloe.salaun-becu@ac-grenoble.fr)

# CEPJ - fiche de poste n° 6 - SDJES de l'Yonne

## Fiche de poste

<b>Fonctions :</b> Chef de projet SNU
<b>Métier ou emploi type*</b> : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie :</b> A <b>Corps :</b> CEPJ
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> direction des services départementaux de l'éducation nationale Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) <b>Géographique :</b> 12 bis, boulevard Gallieni BP66 89011 Auxerre cedex
<b>Missions</b>
Activités principales : Le/La chef(fe) de projet service national universel met en œuvre le dispositif sur le département de l'Yonne, en collaboration avec l'équipe projet départementale sous l'autorité du DASEN. Il/elle participera aux fonctions suivantes : - mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans le département de l'Yonne en lien d'une part avec la région académique s/c du DASEN et d'autre part la sous-direction SNU du MENJS - animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ; - représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ; En lien d'une part avec la région académique s/c du DASEN et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS, il/elle est chargée des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées</li><li>- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;</li><li>- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;</li><li>- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ;</li><li>- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;</li><li>- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;</li><li>- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;</li><li>- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ;</li><li>- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment ;</li><li>- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique</li></ul> Autres missions : Appui aux actions du service : réunions, représentation du SDJES, communication...



Partenaires institutionnels :

Partenariat avec les collectivités territoriales, fédérations, associations, EPCI, autres services de l'état

Spécificités du poste :

Périodes de forte activité à prévoir pendant les sessions de cohésion, disponibilité, déplacements sur tout le département et sur plusieurs départements en cas d'inter-départementalité.

Positionnement institutionnel adapté

Diversité des activités et des partenaires

Aptitude à l'analyse des situations et à la prise de décisions

Aptitude à la prise de décisions et au rendu compte

Maîtrise de la communication orale et écrite et qualités rédactionnelles

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

### Compétences\*

**Connaissances, savoirs :**

Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement

Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse

Fonctionnement du système éducatif

Cadre réglementaire du service national universel

Droit administratif

Règles, processus et outils budgétaires et comptables

Démarches, dispositifs et outils de GRH

Règles de la correspondance administrative

**Savoir faire :**

Gestion de projet

Animation de réseau

Conduite de relations partenariales

Compétences pédagogiques

Techniques d'organisation

Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

Avoir le sens du service public

Etre disponible et autonome

Prise d'initiative et proposition

Dynamisme et réactivité

Avoir le sens de l'écoute et du dialogue

Avoir l'esprit critique

**Personne à contacter :**

Valérie GABARD - Cheffe de service SDJES - [valerie.gabard@ac-dijon.fr](mailto:valerie.gabard@ac-dijon.fr), 07 86 78 88 99

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

<b>Fonctions : Conseiller technique et pédagogique en formation / certification</b>	
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller jeunesse et développement de l'engagement et de la vie associative</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL	
<b>Fiche descriptive du poste</b>	
<b>Catégorie : A</b>	
<b>Corps : CEPJ</b>	
<b>Affectation</b>	
<b>Administrative : DRAJES BRETAGNE</b>	
<b>Géographique : RENNES</b>	
<b>Missions</b>	
<b>Activités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les politiques de l'Etat en matière de formation initiale et continue dans le champ de l'animation, de la jeunesse, de l'éducation populaire, de la vie associative et des sports. Contrôler et évaluer les organismes de formation (Habilitation). Organiser les jurys relatifs aux diplômes JEPS.</li> <li>- Coordonner l'activité VAE au sein du pôle (poste de référent VAE pour les diplômés sur champ socioculturel).</li> <li>- Coordonner le dispositif d'aménagement des parcours de formation pour les personnes en situation de handicap (poste de référent handicap pour les formations et les diplômes JEPS).</li> </ul>	
<b>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Groupe 2 du RIFSEEP des CEPJ</b>	
<b>Encadrement : NON</b>	<b>Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C</b>
<b>Conduite de projet : OUI</b>	
<b>Profil recherché</b>	
<b>Connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance et pratique des référentiels de formation et de certification</li> <li>- Techniques et méthodes de conduite de projets</li> <li>- Connaissances techniques, pédagogiques et scientifiques, dans le champ de la jeunesse</li> <li>- Connaissance de la VAE</li> <li>- Connaissance du cadre réglementaire du handicap et de l'accessibilité</li> </ul>	
<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer et animer un réseau (d'opérateurs de formation / de jurys)</li> <li>- Travailler en mode projet (avec des acteurs de la formation professionnelle)</li> <li>- Suivre et gérer des dispositifs de formation professionnelle</li> <li>- Evaluer et certifier dans le cadre de la formation professionnelle</li> <li>- Accompagner, conseiller les acteurs de la jeunesse et du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets</li> <li>- Rendre compte</li> </ul>	

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

- Concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre de politiques
- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires
- Avoir de l'aisance dans la prise de parole en public

#### Savoir être :

- Adaptabilité professionnelle
- Diplomatie / médiation
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Représenter l'État ou son institution
- Innovation et créativité
- Travailler en équipe
- Pédagogie

#### Personne(s) à contacter :

Glen Le Noac'h – Responsable du pôle MAS – [glen.le-noac-h@ac-rennes.fr](mailto:glen.le-noac-h@ac-rennes.fr)

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

Fonctions : Conseiller en charge du développement des politiques en matière de jeunesse et d'éducation populaire

Métier ou emploi type\* : CEPJ

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : CEPJ

## Affectation

Administrative : DSDEN des Côtes d'Armor

Géographique : SDJES des Côtes d'Armor, 8 Rue des Champs de Pies, 22000 Saint-Brieuc

## Missions

## Activités principales :

- Règlementation des ACM : sécurisation, conseil aux organisateurs et évaluations et contrôles sur site d'ACM
- Participation à la campagne annuelle de contrôles des ACM (toute l'année, dont l'été)
- Mise en œuvre et suivi des enquêtes administratives
- Développement et promotion de la qualité éducative des accueils de loisirs péri et extrascolaires en partenariat avec le CEPJ en charge de la continuité éducative et des politiques éducatives locales
- Participation à l'accompagnement et conseil des collectivités dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets éducatifs territoriaux en partenariat avec le CEPJ en charge de la continuité éducative et les politiques éducatives locales
- Accompagnement et instruction des demandes de service civique.

## Activités annexes :

- Aide à la mise en œuvre du service national universel
- Participation aux jurys secteur JEP

## Partenaires institutionnels:

Collectivités territoriales, Associations, CAF, Conseil départemental, rectorat, DSDEN, établissements scolaires

## Spécificités du poste / Contraintes:

Déplacements fréquents sur le terrain - Travail en horaires atypiques

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

# ANNEXE R1

## Fiche de poste

Conduite de projet : NON-OUI

### Profil recherché

#### Connaissances :

Environnement institutionnel et administratif  
Cadre législatif et réglementaire issue du code l'action sociale et des familles  
Aspects ministériel et interministériel des politiques de jeunesse

#### Compétences :

Niveau expert : Travailler en partenariat - Accompagner et conseiller les porteurs de projets  
Niveau Maîtrise : Créer et animer un réseau - Maîtriser la dynamique de projet - Évaluation et contrôle des accueils collectifs de mineurs

#### Savoir être :

Sens du service public  
Travailler en autonomie et/ou en équipe, savoir rendre-compte  
Savoir communiquer et conseiller  
Faire preuve d'initiative et de réactivité

#### Personne(s) à contacter :

Christophe RICHARD, Chef du SDJES22 : 02 96 75 90 55 – [christophe.richard1@ac-rennes.fr](mailto:christophe.richard1@ac-rennes.fr)

# CEPJ - fiche de poste n° 9 - SDJES du Finistère

## Fiche de poste

Fonctions : **CONSEILLER-EXPERT JEUNESSE EN CHARGE DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS AVEC HEBERGEMENT**

Métier ou emploi type\* : **SJA-30-A**

Famille professionnelle <sup>(3)</sup> : **sport, jeunesse, vie associative, éducation populaire - 16**

Emploi-type <sup>(4)</sup> : **conseillère-experte/conseiller-expert jeunesse**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : conseiller d'éducation populaire et de jeunesse**

### Affectation

**Administrative :**

Direction : direction des services départementaux de l'éducation nationale du Finistère – Région académique Bretagne

Sous-direction : service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES)

Bureaux : pôle politiques éducatives et engagement des jeunes, vie associative

**Géographique :**

Site DSDEN : 1 boulevard du Finistère - CS 45 033 - 29558 Quimper cedex 9

Autres (adresse précise du site SDJES) : 4 rue Anne Robert Jacques Turgot Quimper (29000).

### Missions

**Activités principales :**

Sous la responsabilité du chef du service et en lien avec les autres agents du service, l'agent apporte son appui sur le suivi technique et pédagogique des ACM sans hébergement. A ce titre l'agent :

- Effectue des visites d'évaluation des ACM avec hébergement
- Participe aux enquêtes administratives relevant des ACM et du code de l'action sociale et des familles
- Pilote les dispositifs liés à la continuité éducative
- Participe à l'accompagnement pédagogique des organisateurs d'ACM avec hébergement dans les procédures administratives, notamment de télédéclaration ;
- Participe à l'accompagnement technique des gestionnaires de locaux d'ACM avec hébergement, notamment dans la déclaration des locaux à sommeil ;
- Est membre des jurys BAFA et BAFD ;

**Activités annexes :**

- En cas de besoin, l'agent peut être sollicité pour une visite d'évaluation d'un ACM sans hébergement.

Partenaires institutionnels : Rectorat de la région académique Bretagne, délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, administration centrale de la DJEPVA, collectivités territoriales, préfecture du Finistère, services de l'État dans le département.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

- Adaptabilité à l'évolution des missions et à l'organisation du service ;
- Disponibilité ;

- Déplacement sur tout le département.

Encadrement : ~~NON-OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON-OUI~~

### Profil recherché

#### Connaissances :

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaître la réglementation des ACM et le code de l'action sociale et des familles (CAF)		X		
Connaître les applicatifs de gestion des ACM (GAM-TAM)		X		
Connaître les règles de la correspondance administrative		X		
		X		
		X		
		X		

#### Compétences :

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Étudier un dossier, analyser une demande, apporter une réponse		X		
Instruire une demande de subvention		X		
Utiliser les outils informatiques et de messagerie électronique		X		
Rédiger des correspondances		X		
Étudier un dossier, analyser une demande, apporter une réponse		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

#### Savoir être :

<b>Savoir être nécessaire</b> (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
<b>Travail en équipe</b>
<b>Autonomie</b>
<b>Sens des relations humaines</b>
<b>Capacité d'adaptation</b>
<b>Sens de l'organisation</b>
<b>Rigueur</b>

#### Personne(s) à contacter :

Personne à qui adresser les candidatures (mail) :

Yoann MARTINEZ  
 Coordinateur administratif  
[ce.sdjes29@ac-rennes.fr](mailto:ce.sdjes29@ac-rennes.fr)

Personne à contacter (mail) :

Maïlys MONNIN  
 Cheffe du service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports  
[mailys.monnin@ac-rennes.fr](mailto:mailys.monnin@ac-rennes.fr)

## Fiche de poste

**Fonctions : Conseiller jeunesse et continuité éducative**

**Métier ou emploi type\* : FPASP015**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL .

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Conseiller d'éducation populaire et de la jeunesse (CEPJ)**

## Affectation

**Administrative : DSDEN de la Haute Corse**

**Géographique : SDJES de la Haute corse – Palais de la Mer – 20200 BASTIA**

## Missions

**Activités principales :**

Le conseiller « jeunesse et continuité éducative » du département travaille en binôme avec le second CEPJ du service – conseiller « jeunesse et vie associative ».

Il est chef de file de l'accompagnement et du soutien aux acteurs des politiques de jeunesse (60%). Il anime le réseau et organise des formations des animateurs en lien avec les organismes de formation BAFA/BAFD. Il met en œuvre les PEdT, plan mercredi, colos apprenantes...

Il participe à la déclinaison territoriale des dispositifs nationaux et à l'appui à la vie associative (10%).

L'appui au contrôle de la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs est également une mission du CEPJ (20%).

Les 2 CEPJ participent à la promotion et au développement des dispositifs d'engagement en lien avec l'attaché du service (SNU, service civique...) (10%).

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : sans objet**

**Conduite de projet : OUI**

## Profil recherché

**Connaissances :**

- Environnement institutionnel, administratif, économique, social et technique
- Dimension éducative des politiques de jeunesse
- Connaissances techniques, pédagogiques et scientifiques, dans le champ de la jeunesse
- Techniques et méthodes de conduite de projets
- Règles de la correspondance administrative

**Compétences :**

- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication
- 

**Savoir être :**

- Adaptabilité professionnelle
- Diplomatie / médiation
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Représenter l'État ou son institution
- Travailler en équipe



## Fiche de poste

**Personne(s) à contacter :**

**Nom Prénom : FOURNEL Stéphanie**

**Fonction : Conseillère du DASEN en matière de jeunesse, d'engagement et de sports  
Cheffe du SDJES de la DSDEN de la Haute Corse**

**Téléphone : 04 95 34 59 23**

**Mail : stephanie.fournel@ac-corse.fr**

**Placer en copie : Monsieur le Directeur des Ressources Humaines, Adjoint à la Secrétaire Générale Académique**

**Mail : drh@ac-corse.fr**

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

Fonctions : <b>Chef de projet du service national universel (SNU) - Fonction publique de l'État</b>
<b>Métier ou emploi type*</b> : CONSEILLERE / CONSEILLER JEUNESSE ET DEVELOPPEMENT DE L'ENGAGEMENT ET DE LA VIE ASSOCIATIVE VERSANT(S) : FPT FPE FPASP015  CORRESPONDANCE CSP : ERASP015  <small>* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>  <b>Corps : CEPJ</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> Direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) de la Somme Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) de la Somme  <b>Géographique :</b> Adresse postale : 20, boulevard Alsace Lorraine – 80 000 AMIENS Adresse physique : 45, rue St Leu – 80 000 AMIENS
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> Le Service national universel (SNU) placé sous la responsabilité de la rectrice de région académique s'adresse à tous les jeunes de 15 à 25 ans pour une société de l'engagement, et s'articule en trois étapes clés : le séjour de cohésion, la mission d'intérêt général, l'engagement. A l'échelle départementale, le SNU est piloté par le préfet et l'IA-DASEN. Le chef de projet service national universel (SNU) est chargé, sous l'autorité du chef de SDJES, de la mise en oeuvre départementale du SNU. Sous l'autorité du chef de SDJES, il est chargé des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en oeuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans le département en lien d'une part avec la région académique et d'autre part la sous-direction SNU du MENJS ;</li> <li>- animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;</li> <li>- représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;</li> </ul> En lien d'une part avec la région académique et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS, sous l'autorité du chef de service : <ul style="list-style-type: none"> <li>- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées</li> <li>- mise en oeuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires</li> </ul>

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion
- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion
- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion
- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses
- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats
- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique
- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

Présence pour raison de service durant les périodes de vacances scolaires

#### Profil recherché

##### Connaissances :

- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Cadre réglementaire du service national universel
- Droit administratif
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

##### Compétences :

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

##### Savoir être :

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie
- Communication

##### Personne(s) à contacter :

Chef du SDJES : Monsieur Eddy DEMOLOMBE  
Tel : 03 60 01 93 76  
courriel : eddy.demolombe@ac-amiens.fr

# CEPJ - fiche de poste n° 12 - SDJES de l'Aisne

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

<b>Fonctions :</b> Chef de projet pour le service national universel (SNU)
<b>Métier ou emploi type :</b> chef de projet
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie :</b> A <b>Corps :</b> Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ)
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Aisne (DSDEN) Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) Dans chaque direction des services départementaux de l'éducation nationale du périmètre de la région académique Hauts-de-France, un service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) est chargé, sous l'autorité du directeur académique des services de l'éducation nationale, de la mise en œuvre des politiques relatives à la jeunesse, à l'engagement civique, à la vie associative, à l'éducation populaire et aux sports définies par la rectrice de région académique. Les missions du service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports sont mentionnées à l'article 8 du décret n° 2020-1542 du 9 décembre 2020 relatif aux compétences des autorités académiques dans le domaine des politiques de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement et des sports et à l'organisation des services chargés de leur mise en œuvre. Nb d'agents par catégorie au sein du service : 8 A - 1 B - 2 C
<b>Géographique :</b> Cité administrative – 02000 LAON
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> Le chef de projet service national universel (SNU) met en œuvre la politique nationale dans le département de l'Aisne, en collaboration avec l'équipe projet départementale sous l'autorité de l'IA-DASEN. Le chef de projet SNU est chargé des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans le département en lien d'une part avec la région académique s/c du DASEN, et d'autre part la sous-direction SNU du MENJS ;</li><li>▪ animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;</li><li>▪ représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;</li></ul> En lien d'une part avec la région académique s/c du DASEN, et d'autre part avec la sous-direction SNU du MENJS : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées ;</li><li>▪ mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;</li><li>▪ identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;</li><li>▪ recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ;</li><li>▪ identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;</li><li>▪ préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;</li><li>▪ mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;</li></ul>

- construction d'un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l'échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ;
- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment ;
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonction IFSE ...) :**

**Encadrement : NON – OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON – OUI**

### Compétences

#### Connaissance, savoir :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné ;
- Enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politiques de jeunesse ;
- Cadre législatif et réglementaire ;
- Environnement humain, économique et social ;
- Aspects interministériels des politiques de jeunesse ;
- Dimension éducative des politiques de jeunesse.

#### Savoir-faire :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné ;
- Enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politiques de jeunesse ;
- Cadre législatif et réglementaire ;
- Environnement humain, économique et social ;
- Aspects interministériels des politiques de jeunesse ;
- Dimension éducative des politiques de jeunesse.

#### Savoir être :

- S'adapter ;
- Avoir le sens de la diplomatie / médiation ;
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue ;
- Représenter l'État ;
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public.

#### Contacts :

DSDEN de l'Aisne - Cité administrative - 02018 Laon Cedex  
Secrétaire Général - [sg02@ac-amiens.fr](mailto:sg02@ac-amiens.fr) - 03 23 26 22 04

Rectorat région académique des Hauts-de-France  
DEPA - [ce.depa-js@ac-lille.fr](mailto:ce.depa-js@ac-lille.fr) – 03 20 15 94 53

Fonctions : <b>Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse</b>
Métier ou emploi type : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
<b>Fiche descriptive du poste</b>
Catégorie : A
Corps : CEPJ
<b>Affectation</b>
Administrative : Rectorat de Paris
Géographique : SDJES 5 rue François Truffaut 91080 Evry-Courcouronnes (DSDEN de l'Essonne)
<b>Missions</b>
<p><b>DESCRIPTIF DU POSTE :</b></p> <p><b>Evaluer et améliorer les conditions d'accueil en ACM et faire respecter la réglementation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la continuité de service du contrôle à priori ;</li> <li>• réaliser sur une année scolaire une cinquantaine de visites d'évaluation des conditions d'accueil d'ACM déclarés dans le respect du plan de contrôle du SDJES 91 ;</li> <li>• procéder autant que nécessaire aux visites des conditions d'accueils faisant suite aux demandes d'autorisation d'organiser ou de poursuivre l'organisation d'un ACM et notamment en partenariat avec la DPMIS ;</li> <li>• assurer le suivi des visites ;</li> <li>• participer au diagnostic des besoins sur le terrain ;</li> <li>• assurer la formation des acteurs éducatifs dans le cadre du plan de formation SDJES91 (4 sessions « réglementation » d'une journées par an) ;</li> <li>• répondre aux besoins de formation en matière de formation à la réglementation en ACM des organisateurs demandeurs (6 sessions d'une journée) ;</li> <li>• assurer la continuité de service dans la gestion des mails de la boîte fonctionnelle en coopération avec l'agent administratif et le responsable de bureau.</li> </ul> <p><b>Evaluer et améliorer la qualité éducative en ACM :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la formation des acteurs éducatifs dans le cadre du plan de formation SDJES91 (4 sessions « élaborer le projet pédagogique d'un ACM » de deux journées par an) ;</li> <li>• répondre aux besoins de formation en matière de formation au projet pédagogique en ACM des organisateurs demandeurs (6 sessions de 2 jours par an) ;</li> <li>• participer au diagnostic des besoins sur le terrain ;</li> <li>• participer au recensement des bonnes pratiques à l'échelle départementale et à l'élaboration de ressources pédagogiques pour diffusion structurée sur l'onglet SDJES du site internet de la DSDEN de l'Essonne ;</li> <li>• accompagner 10 communes dans l'élaboration, l'évaluation et la mise en œuvre de leur projet éducatif de territoire ;</li> </ul> <p><b>Participer au déploiement du dispositif « accueils langues » en</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recensant les bonnes pratiques à l'échelle départementale</li> </ul>

## ANNEXE 1 – Recrutement

### Annexe R1

#### Fiche de poste

- élaborant des ressources pédagogiques pour diffusion structurée sur l'onglet SDJES du site internet de la DSDEN de l'Essonne.
- participant à l'instruction des dossiers

#### **Participer à la promotion des valeurs de la République et de la laïcité en ACM :**

- se former au kit pédagogique de formation niveau 2
- dispenser 5 formations de 2 jours à l'adresse d'acteurs éducatifs essonniers ;
- recenser les bonnes pratiques à l'échelle départementale
- élaborer des ressources pédagogiques

#### **Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

#### **Compétences**

##### **Connaissances, savoirs :**

##### **Savoirs faire :**

- Avoir le sens du service public
- Connaissances relatives à la réglementation en ACM
- Capacité d'analyse et de synthèse pour formuler des proposition et préconisations
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de la bureautique
- Maîtrise de l'élaboration de projet
- Avoir l'esprit d'initiative et un sens critique constructif

##### **Savoir être :**

- Bienveillance
- Droiture
- Travail en équipe

**Personne à contacter : Chef de service : Christophe De Freitas : [ce.sdjes91@ac-versailles.fr](mailto:ce.sdjes91@ac-versailles.fr)**

# CEPJ - fiche de poste n° 14 - SDJES des Yvelines

## Fiche de poste

**Fonctions : Conseiller d'éducation populaire**

**Métier ou emploi type\* : conseiller expert**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : conseiller d'éducation populaire**

### Affectation

**Administrative : DSDEN des Yvelines**

Service Départemental à la Jeunesse, l'Engagement et aux Sports des Yvelines  
19, avenue du Centre 78 280 GUYANCOURT

### Missions

Définition : conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ des politiques de jeunesse, dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.

Encadrement : pas d'encadrement mais pilotage de travaux en équipes (pluridisciplinaires, interministérielles...)

Activités principales :

- **Pilotage et mise en œuvre des AAP du BOP 163**

-colos apprenantes  
-document stratégique régional  
-séjours linguistiques

- **Soutien à la vie associative, renouvellement des agréments JEP en lien avec le conseiller référent**

-déclinaison de l'AAP FDVA 2  
-instruction des demandes  
-promotion de l'agrément et du contrat d'engagement républicain  
-accompagnement des structures

- **Développement du service civique en lien avec la conseillère référente**

-promotion et animation du dispositif sur le territoire départemental  
-instruction de demandes d'agrément, de renouvellement et d'avenant  
-contrôle des structures agréées  
-accompagnement des organismes de formation dans leur procédure de labellisation et suivi des structures

Activités annexes :

- **Développement de la phase 2 du SNU, les MIG, en lien avec le chef de projet SNU**
- **Participation aux évaluations des postes Fonjep**
- **Promotion des dispositifs d'animation et d'engagement (BAFA/service civique...)**

Autres activités :

- **Contribution au PDICE volet « jeunesse, engagement », notamment**

-campagnes de prévention  
-contrôles ACM, services civiques  
-réponses réglementaires aux usagers et partenaires  
-participation aux enquêtes administratives



- **Contribution à l'activité générale du SDJES**

-participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service

Partenaires : autres services de l'Etat, collectivités territoriales, mouvement associatif, monde économique...

Spécificités du poste / Contraintes : sans délégation de signature - temps de travail annualisé – déplacements sur sites (permis B) – horaires atypiques -télétravail possible

Le(a) conseiller(ère), dans ses pratiques quotidiennes, veille à garantir l'image de l'Etat tout en proposant des stratégies et outils de communication en cohérence avec les politiques publiques déclinées.

**Connaissances**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)

**Compétences**

- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Animer, Conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

**Savoir-être**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

**Personne(s) à contacter :**

Cheffe du SDJES : Rachel HERVET 06 72 49 00 45

Adjoint à la cheffe du SDJES : Aurélien RAMBAUD 06 49 55 13 71

# CEPJ - fiche de poste n° 15 - SDJES des Hauts-de-Seine

## Fiche de poste

**Fonctions : Conseiller, Conseillère d'éducation populaire et de jeunesse – Référent service civique**

**Métier ou emploi type\* :**

Conseillère-experte / Conseiller-expert (Code RIME : FP2AFS03)

Responsable de projet (Code REME : MPC10)

\* REME

Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale.

Le référentiel des emplois type de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS) peut être consulté sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur.

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative :** DSDEN des Hauts-de-Seine - SDJES

**Géographique :**

Centre administratif départemental

167-177 avenue Joliot Curie

92013 Nanterre Cedex

### Missions

Le Service Départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) au sein de la Direction des Services départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) met en œuvre dans le département les politiques relatives :

- au service civique, à la réserve civique et au service national universel ;
- à la promotion, au développement, à l'organisation, à l'accès et au contrôle des activités physiques et sportives ainsi qu'à la prévention des incivilités et des violences dans le sport ;
- à la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ;
- à l'animation des actions en faveur de l'engagement, de l'initiative, de l'expression, de l'information, de l'autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ;
- au développement et à l'accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu'à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie.

Le SDJES compte 21 agents.

**Activités principales :**

Le référent service civique a pour mission :

- la gestion et la promotion du dispositif service civique afin de permettre à chaque jeune de s'engager sur des missions de qualité :
  - augmentation de l'offre de missions, poursuite du déploiement des agréments locaux, développement de l'intermédiation...
  - accompagnement pédagogique des structures demandeuses d'agrément : réunions d'accueil, formation des tuteurs...
  - agrément des structures et des missions
  - contrôle – évaluation des structures agréées
- la structuration et animation de la gouvernance territoriale du service civique
  - préparation et animation du comité départemental et des groupes de travail
  - organisation d'événements service civique (réunion d'accueil, rassemblement des jeunes, forums de recrutement, réunions d'informations...)
  - participation aux réunions régionales des référents service civique

Il apporte son concours aux autres missions du service notamment le déploiement du SNU et l'instruction des demandes de subventions...

**Conditions particulières d'exercice (NBI, IFSE : groupe....) :**

Déplacement dans le département.  
Télétravail possible

RIFSEEP : groupe de fonctions 2

**Encadrement : NON - OUI : autorité fonctionnelle**      **Nb agents encadrés par catégorie : A - 1 B - C**

**Conduite de projet : NON - OUI**

**Profil recherché****Connaissance :**

- Cadre législatif et réglementaire en matière de politiques de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative
- Environnement institutionnel et administratif
- Outils bureautiques et applicatifs métiers (formation possible aux outils Elisa et Oscar).

**Compétences :**

- Travail en équipe et partenariat
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Capacité rédactionnelle
- Conduite de projet

**Savoir être :**

- Sens des relations humaines, de l'écoute et du dialogue
- Capacité d'adaptation et d'initiative
- Autonomie et réactivité
- Sens de la rigueur et de l'organisation

**Contact**

Maïlys PUYGAUTHIER : Cheffe du service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports  
01 82 08 39 24  
mailys.puygauthier@ac-versailles.fr

Le dossier de candidature, constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, est à transmettre par courriel à : **ce.ia92.drh@ac-versailles.fr**  
Mettre en copie la cheffe du SDJES.  
Préciser l'intitulé du poste dans l'objet du mail

Fiche de poste

Fonctions : ADJOINT AU CHEF DE PROJET REGIONAL SNU NA

Métier ou emploi type\* : Conseiller Education Populaire et Jeunesse

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : CEPJ

Affectation

Administrative : DRAJES NA

Géographique : 33 BRUGES

Missions

Activités principales :

Rôle du chef de projet régional :

- Coordination / pilotage global / programmation annuelle
- Animation du réseau des chefs de projet
- Management, gestion RH, recrutements, congés...
- Participation CODIR, COPIL et instances officielles
- Rédaction des notes, bilans, dsp...
- Gestion du budget et engagement des crédits
- Suivi et élaboration des conventions (région, psl, ...)
- Répartition et choix des sites d'accueil
- Affectation des cohortes sur les centres
- Formation des chefs de centre.

Rôle de l'adjoint :

- Seconde le chef de projet dans les missions supra
- Coordination de l'engagement et des MIG
- Animation du réseau des référents MIG et engagement
- Formation
- Lien avec les instances et partenaires de l'engagement (pôle jepva, krij...)
- Gestion du transport / affectations / convoys
- Suivi des commandes de matériel.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**  
Disponibilité, déplacements programmés sur le territoire régional de la Nouvelle-Aquitaine

**Encadrement :** NON (sauf si absence du chef de projet)    **Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** OUI

#### Profil recherché

**Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services  
Cadre législatif et réglementaire

**Compétences :**

Conduire un projet  
Réaliser un diagnostic / une analyse  
Créer et animer un réseau  
Proposer des stratégies d'action et d'intervention

**Savoir être :**

Sens de l'écoute et du dialogue  
Avoir le sens du travail en équipe  
Etre réactif et créatif  
Capacités d'adaptation, de résilience et de résistance au stress  
Avoir le sens du service public

**Personne(s) à contacter :**

Gilles CHAMBARETAUD (chef de projet régional SNU NA)  
[Gilles.Chambaretaud@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:Gilles.Chambaretaud@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr) – 07 77 23 34 57

## Fiche de poste

**Fonctions : Référent(e) régional(e) continuité éducative**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse ou CTPS**

### Affectation

**Administrative : DRAJES Nouvelle-Aquitaine / Bruges**

**Géographique : 7 boulevard Jacques Chaban Delmas 33525 Bruges cedex**

### Missions

#### Activités principales :

Le(a) référent(e) régional(e) continuité éducative, placé(e) au sein du pôle JEPVA de la DRAJES Nouvelle-Aquitaine (site de Bruges), a pour mission de coordonner et animer, à l'échelle régionale, les politiques de continuité éducative relevant du ministère en charge de la jeunesse. Il/Elle a plus particulièrement pour missions :

- L'animation des 12 SDJES sur le volet jeunesse de la continuité éducative : coordination sur les politiques éducatives territoriales PEDT – Plan mercredi et animation des référents départementaux à la continuité éducative (échanges de pratiques, instructions régionales), coordination et animation de l'enveloppe BOP 163 continuité éducative, relations avec les partenaires et tout particulièrement avec le champ scolaire (cités éducatives, territoires éducatifs ruraux) et avec les associations de jeunesse et d'éducation populaire
- La coordination régionale du dispositif colos apprenantes : animation et pilotage du dispositif à l'échelle Nouvelle-Aquitaine, coordination des 12 SDJES, organisation de la remontée d'informations, relations avec les partenaires régionaux et notamment avec le champ scolaire dans le cadre de l'opération vacances apprenantes.
- Un rôle de référent régional sur les ACM en lien avec la MRICE et le pôle FCE (animation professionnelle et volontaire) : appui réglementaire, veille et diffusion d'information, coordination des SDJES, prévention et lutte contre les VSS dans le champ des ACM, participation aux appuis régionaux sur les contrôles ACM
- Animation des partenariats régionaux et notamment animation technique du GAR

#### Activités annexes :

- Participation aux activités du pôle portant notamment sur l'évaluation de postes FONJEP et l'instruction de subventions BOP 163 (partenariat JEP, FDVA...)

- Participation aux visites et contrôles d'accueil collectif de mineurs, de Service Civique, de FONJEP et de sessions BAFA et BAFD selon son champ de compétences

Spécificités et contraintes du poste : expertise, disponibilité, et déplacements sur le territoire régional de la Nouvelle-Aquitaine.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : groupe RIFSEEP 2**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs (maîtrise/expert)
- Connaissance des politiques éducatives locales (maîtrise)
- Connaissance du cadre général législatif, réglementaire et budgétaire des politiques en faveur de la jeunesse et de la vie associative (maîtrise)
- Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif des services JES et de la mission (maîtrise)
- Connaissance des enjeux et acteurs du domaine de la politique jeunesse concernée (maîtrise)
- Appréhension des aspects interministériels des politiques de jeunesse
- Dimension éducative des politiques de jeunesse

#### Compétences :

- Créer et animer un réseau
- Conduire et animer une réunion
- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- Rédiger des notes
- Impulser et travailler en partenariat
- Conduire un projet
- Proposer/Elaborer des stratégies d'intervention
- Réaliser un diagnostic / une analyse / une évaluation d'un projet ou d'une situation
- Gérer un budget

#### Savoir être :

- Travail en équipe
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Sens du service public
- Savoir représenter son institution
- Adaptation

#### Personne(s) à contacter :

Marion ROBIN, cheffe du pôle JEPVA DRAJES NA : [marion.robin@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:marion.robin@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr).

# CEPJ - Fiche de poste n° 18 - SDJES de la Gironde

## Fiche de poste

**Fonctions :** Référent départemental accueil collectif de mineurs

**Métier ou emploi type\* :** Coordination et Réglementation accueil collectif de mineurs

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

### Affectation

**Administrative :** DSDEN de Gironde

**Géographique :** SDJES, 7 boulevard Jacques Chaban Delmas, 33525 BRUGES CEDEX

### Missions

**Activités principales :**

- Missions de Coordination et d'animation de l'équipe pédagogique et administrative en charge du suivi de la réglementation des accueils collectifs de mineurs (ACM)
- Participe, sous l'autorité de l'inspecteur, à l'élaboration du Plan départemental de protection des mineurs et élabore le plan de contrôle estival des ACM,
- Appui et veille réglementaire auprès des organisateurs d'ACM
- Organise en lien avec les partenaires institutionnels les opérations interministérielles vacances (OIV)
- Traitement des demandes de dérogation, d'agrément PMI
- Traitement et suivi des déclarations d'évènements graves
- Contrôles et accompagnement pédagogiques des ACM
- Contribue au plan de formation continu des animateurs et directeurs d'ACM
- Participe aux enquêtes administratives dans le domaine des accueils collectifs de mineurs

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):** Groupe 2

**Encadrement :** ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** ~~NON-OUI~~

### Profil recherché

**Connaissances :**

- Droit administratif général
- Réglementation des accueils de mineurs



- **Connaissance de l'environnement institutionnel**

**Compétences :**

- **Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.**

- **Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.**

- **Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.**

- **Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)**

**Savoir être :**

- **Travailler en équipe\*\*\***

- **Avoir le sens de l'organisation\*\*\***

- **Savoir constituer et animer un réseau de partenaires\*\*\*.**

**Personne(s) à contacter :**

Thierry D'ANGELO, conseiller DASEN, chef du SDJES de Gironde

courriel (**obligatoirement**) : [thierry.d-angelo@ac-bordeaux.fr](mailto:thierry.d-angelo@ac-bordeaux.fr) dsden33-sdjes@ac-bordeaux.fr

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

Fonctions : <b>CHEF(FE) DE PROJET SERVICE NATIONAL UNIVERSEL (SNU)</b>
<b>Métier ou emploi type*</b> : CHARGE / CHARGÉE DE CONDUITE DES POLITIQUES PUBLIQUES * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ)</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : direction des services départementaux de l'éducation nationale Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) des Deux-Sèvres</b>
<b>Géographique : 16, rue Tartifume, 79 000 NIORT</b>
<b>CONTEXTE DU RECRUTEMENT</b>
<input type="checkbox"/> Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création
Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2024
<input type="checkbox"/> Suppléance
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b>
Le ou la CEPJ est chargé(e) des fonctions suivantes :
<ul style="list-style-type: none"><li>- mise en œuvre avec l'équipe départementale des trois phases du SNU dans les départements 79 en lien d'une part avec la région académique s/c du DASEN et d'autre part la sous-direction SNU du MENJS</li><li>- animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;</li><li>- représentation de l'équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l'échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;</li><li>- animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées</li><li>- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ;</li><li>- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;</li><li>- recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion en appui au chef de centre ;</li><li>- appui à l'identification des structures et intervenants pertinents et à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;</li><li>- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;</li><li>- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;</li></ul>

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Périodes de forte activité à prévoir pendant les sessions de cohésion, disponibilité, déplacements sur les départements des Deux-Sèvres.

Les missions sont réalisées au profit du département des Deux-Sèvres. Les déplacements assez fréquents (remboursés au titre des frais de missions) sont à prévoir.

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Cadre réglementaire du service national universel
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Règles de la correspondance administrative

**Savoir-faire :**

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie
- Savoir rendre compte

**Personnes à contacter :**

**SDJES 79** – Laurent POTTIER – [laurent.pottier@ac-poitiers.fr](mailto:laurent.pottier@ac-poitiers.fr) – tél : 05.17.84.03.40

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## ANNEXE R1

## Fiche de poste

**Fonctions : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse (CEPJ)**

**Métier ou emploi type\* :** CHARGE / CHARGÉE DE CONDUITE DES POLITIQUES PUBLIQUES

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

**Affectation**

**Administrative :** Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) des Deux-Sèvres

**Géographique :** 16, rue Tartifume, 79 000 NIORT

**Missions**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

Conformément au décret n°2020-1542 du 9 décembre 2020, notamment son article 8, le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES), service de la direction des services départementaux de l'éducation nationale composante (DSDEN) des Deux-Sèvres est compétent en matière de politiques relatives à la jeunesse, aux sports, à la vie associative, à l'engagement civique et à l'éducation populaire.

A ce titre, il met en œuvre dans le département les politiques relatives :

- 1° Au service civique, à la réserve civique et au service national universel.
- 2° A la promotion, au développement, à l'organisation, à l'accès et au contrôle des activités physiques et sportives, au développement maîtrisé des sports de nature, à la prévention des incivilités et à la lutte contre la violence dans le sport.
- 3° A la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ;
- 4° A l'animation des actions en faveur de l'engagement, de l'initiative, de l'expression, de l'information, de l'autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ;
- 5° Au développement et à l'accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu'à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie.

Par ailleurs, le SDJES concourt :

- 1° A la prévention du dopage ;
- 2° A la programmation des équipements sportifs ;
- 3° A l'insertion professionnelle des jeunes ;
- 4° A la formation, à la certification et à l'observation des métiers dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l'éducation populaire ;
- 5° Au soutien à l'emploi dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l'éducation populaire.

Le préfet de département, pour les missions relevant de sa compétence, dispose d'une autorité fonctionnelle sur le SDJES.

Le SDJES compte 12 agents.

**Le ou la CEPJ est chargé(e) des fonctions suivantes :**

- contrôle de la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et de la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ;
- suivi en mise en œuvre du plan de protection départemental des mineurs et veille réglementaire ;
- participation à l'animation du réseau dans le champ des ACM ;
- mise en œuvre des politiques publiques en faveur de la jeunesse

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

- mise en œuvre de la prévention des violences sexuelles en ACM  
- suivi du logiciel GAM-TAM

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...): Groupe 2**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

#### Profil recherché

##### Connaissances :

- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Cadre réglementaire jeunesse et sport
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Règles de la correspondance administrative

##### Compétences :

- Gestion de projet
- Gestion de dossiers complexes
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

##### Savoir être :

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie
- Savoir rendre compte

##### Personne(s) à contacter :

SDJES 79 – LAURENT POTTIER – LAURENT.POTTIER@AC-POITIERS.FR – TEL : 05.17.84.03.40

# CEPJ - fiche de poste n° 21 - SDJES du Gard

## Fiche de poste

<b>Fonctions : Conseiller en charge de la vie associative</b>
<b>Métier ou emploi type*</b> : CONSEILLÈRE-EXPERTE/CONSEILLER-EXPERT EN MATIÈRE DE VIE ASSOCIATIVE * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie</b> : A+ ou A <b>Corps</b> : CTPS Jeunesse ou CEPJ
<b>Affectation</b>
<b>Administrative</b> : DSDEN du Gard - 58 Rue Rouget de Lisle - Nîmes <b>Géographique</b> : SDJES du Gard – 1120 route de Saint-Gilles - Nîmes
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> A°/ Mission de délégué départemental à la vie associative chargé : • d'animer et coordonner le développement départemental de la vie associative avec le concours des partenaires, du dispositif local d'accompagnement des associations et du « Guid'Asso »  Missions générales : • faciliter l'accès à l'information des associations (tous secteurs confondus) • assurer la coordination entre les divers dispositifs créés au service du développement associatif, • dialoguer avec les associations, • recueillir les besoins et attentes des associations, • observer les évolutions du milieu associatif local, • développer la connaissance des spécificités associatives par des actions de formation. • Suivi et à l'évaluation des postes FONJEP, agrément des associations (tronc commun, JEP)  B°/ Missions de coordination départementale du FDVA : • mettre en œuvre du fonds pour le développement de la vie associative : - sur la campagne de subvention « Formation des bénévoles » avec le concours de la DRAJES - sur le volet financement global fonctionnement et innovation, avec le soutien par le financement général de l'association, la réalisation de l'objet associatif, ainsi que le financement de projets innovants en lien C°/ Dans le cadre des politiques publiques de l'engagement : référent départemental de la réserve civique D°/ Missions annexes, en fonction des besoins du service : Participation au programme de contrôle des ACM et aux actions éducatives en direction des équipes des accueils de mineurs et des coordonnatrices et coordonnateurs des PEDT, appui au service national universel  Spécificités du poste / Contraintes : - horaires atypiques en fonction des besoins du service : ponctuellement travail en soirée et le week-end ; - déplacements dans le département et en région avec nécessité de conduire un véhicule.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement :** NON

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** NON

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :**

- Droit administratif général ;
- principales applications bureautiques ;
- les prérogatives de l'État aux différents échelons déconcentrés et de ses partenaires.

Au-delà de ces connaissances générales, maîtriser :

- les politiques de jeunesse, d'éducation populaire, de vie associative et ses principaux acteurs territoriaux
- la réglementation relative aux associations (gestion financière et comptable, fiscalité, textes de lois, cadre juridique, responsabilité pénale et civile)

**Savoir faire :**

- communiquer, prendre la parole en public ;
- respecter les principes de la rédaction administrative ;
- représenter l'État et positionner son service ;
- restituer, rendre compte et faire valider ses positions/proposition ;
- mener un diagnostic et plus globalement une démarche de projet
- formuler des avis et être force de proposition ;
- prendre des décisions en autonomie dans un cadre défini et validé ;
- organiser des réunions, des rencontres ;
- accompagner des partenaires et animer des réseaux ;
- accueillir, écouter, recevoir du public ;
- travailler en équipe avoir le sens du collectif et du soutien à ses collègues ;
- être réactif, notamment face à des situations urgentes ;
- situer, contextualiser et relativiser son action au regard de l'action de l'Etat et du service ;

**Savoir être :**

- conscient d'être au service de l'intérêt général et de l'État
- respect, diplomatie et discrétion professionnelle
- exemplarité
- transparence interne dans la réalisation et de ses missions
- disponibilité, implication
- adaptabilité, réactivité, souplesse
- ouvert aux relations interpersonnelles et bienveillant
- à l'écoute
- Inventif et curieux

**Personne à contacter :** Yves Cabon – chef du SDJES – 04 30 08 61 66 – yves.cabon@ac-montpellier.fr  
Sylvie Taix – secrétaire générale de la DSDEN du Gard – sylvie.taix@ac-montpellier.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH130559A)

## CEPJ - fiche de poste n° 22 – DRAJES Pays de la Loire

### Fiche de poste

Fonctions : Conseiller(e) Technique en charge du Service Civique et de la Mobilité Internationale à la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES).

Métier ou emploi type\* : CEPJ ou Cadre A faisant fonction de conseiller d'éducation populaire et de jeunesse en charge du service civique et de la mobilité internationale.

#### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

#### Affectation

Administrative : Nantes - Rectorat de Nantes

Géographique : Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et au sport (DRAJES).  
Maison de l'administration nouvelle (MAN). 9 rue René Viviani (île de Nantes).

#### Missions

Activités principales :

- Promouvoir et accompagner l'engagement et les parcours des jeunes via le service civique et la mobilité internationale.
- PLACE DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME : Au sein de la DRAJES.
- Pôle : Jeunesse- Engagement et Education Populaire (JEEP).

Missions du pôle :

- Favoriser l'engagement citoyen des jeunes par la promotion du service civique (SC) et l'organisation du service national universel (SNU)
- Favoriser le développement de la continuité éducative, via les PEDT, Plan mercredis et Colos apprenantes.
- Soutenir les structures dédiées à l'information des jeunes
- Développer la mobilité internationale et européenne des jeunes
- Soutenir les actions en faveur de la jeunesse et de l'éducation populaire
- Coordination régionale du Service Civique : animation d'un réseau de partenaires parmi les services de l'État, les collectivités territoriales et avec les associations.
- Développement du service civique en région et interface avec l'agence du service civique (déclinaison des instructions nationales, ajustements locaux, reporting...)
- Instructions des demandes d'agrément dépendant du niveau régional et information des partenaires sur l'évolution du dispositif (évolutions réglementaires, lancement et gestion d'appels à projets...)
- Coordination régionale de la Mobilité Internationale : animation d'un réseau de partenaires parmi les services de l'État, les collectivités territoriales et avec les associations dans le cadre du COREMOB.



- Développement de la mobilité internationale en région en lien avec l'agence Erasmus + Jeunesse, Corps Européen de Solidarité.

Ces missions s'inscrivent dans un contexte collectif. Elles supposent une articulation constante avec l'inspectrice cheffe de pôle, les assistantes administratives en charge des dossiers, et les cinq référents départementaux du service civique et de la mobilité internationale de la région académique.

Activités annexes :

- Organisation de/Participation à des réunions d'information et d'harmonisation.
- Réalisation de comptes rendus, de diaporamas, de tableaux de bord en fonction des échéances, reporting, etc...

Partenaires institutionnels :

Différents services de l'État (DJEPVA, SDJES) ; Agence du Service Civique, bureau en charge du service civique à la DAPSI au Rectorat, associations et collectivités, Agence Erasmus + Jeunesse, Corps européen de solidarité, etc...

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

- Le poste suppose une capacité d'intégration d'informations en rapide évolution, ainsi qu'une capacité fondamentale à communiquer et un savoir-faire relationnel pour contribuer à faire circuler l'information et à mettre du lien, en ajustant sa posture à des partenaires différents (jeunes, parents, pairs, structures d'accueil, institutions...).
- Le poste suppose des capacités à l'animation de groupe au niveau régional, mais aussi des capacités à représenter l'état lors de différentes instances extérieures.
- Le poste nécessite un travail sur ordinateur, avec une intégration des logiciels de gestion du service civique (oscar et élisa), création de diaporamas, d'état des lieux, de statistiques, etc.
- Ces contraintes sont cependant des éléments intéressants pour quelqu'un ayant le sens de la communication et aimant les contacts humains, sur des sujets vivants, concrets et en constante évolution.
  - La nature des missions confiées implique des déplacements pour rencontrer des partenaires (associatifs ou institutionnels), dans l'agglomération Nantaise le plus souvent, mais parfois à l'intérieur de la région académique ou (plus rarement) à Paris (Service civique) ou à Bruxelles (Mobilité internationale)

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 6 A - 5 B - 1 C

Conduite de projet : NON-OUI

**Profil recherché**

Connaissances :

- Repères sur l'environnement institutionnel : rôle de l'État et des collectivités territoriales; rôle complémentaire des associations
- Connaissances bureautiques de base : Word, Excel, PowerPoint, Canva, etc..
- Connaissance des applications informatiques courantes et spécifiques (Oscar, Elisa...)
- Connaissance appréciée des structures pédagogiques et du système éducatif.

## CEPJ - fiche de poste n° 22 – DRAJES Pays de la Loire

### Fiche de poste

#### Compétences :

- Capacité à animer un réseau de partenaires, capacité oratoires
- Capacité à traduire et adapter des orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux de territoire, formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies
- Capacité d'organisation et de planification dans le respect des échéances
- Capacité à analyser, synthétiser et définir des objectifs partagés

#### Savoir être :

- Aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe et en partenariat (créer et animer un réseau)
- Capacité à accompagner / conseiller les acteurs
- Sens de l'initiative, esprit de responsabilité et capacité d'adaptation
- Capacité à traiter simultanément plusieurs sujets
- Capacité à partager l'information et à rendre compte
- Maîtrise de l'expression orale et des techniques de rédaction administrative
- Sens de la communication /Communication adaptée à différents publics
- Capacité d'écoute et de disponibilité
- Organisation, rigueur et discrétion.

#### Personne(s) à contacter :

N.B. le poste proposé est susceptible d'être vacant au 1 septembre 2024.

Personne à contacter : Leslie ROUER, cheffe du pôle régional jeunesse-engagement-éducation populaire à la DRAJES des Pays de la Loire, 02 40 12 87 03, [leslie.rouer@ac-nantes.fr](mailto:leslie.rouer@ac-nantes.fr)

# CEPJ - Fiche de poste n° 23 - SDJES de la Loire-Atlantique

## Fiche de poste

<b>Fonctions : conseiller jeunesse</b>
<b>Métier ou emploi type* : conseiller jeunesse</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>  <b>Corps : conseiller d'éducation populaire et de jeunesse</b>  <b>Spécialité : sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives ou sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Nantes</b>  <b>Géographique : Loire-Atlantique</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> <b>Référent.e service civique</b>  <b>Autres activités :</b> <b>Inspection contrôle évaluation : accueils collectifs de mineurs, service civique, postes FONJEP</b>
<b>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :</b> RIFSEEP groupe 2  <b>Encadrement : OUI</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>Nb agents encadrés par catégorie : ... A - 2 B - ... C</b></span>  <b>Conduite de projet : OUI</b>
<b>Profil recherché</b>
<b>Connaissances :</b> -engagement des jeunes -vie associative -politiques locales de jeunesse

**Compétences :**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques éducatives sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)
- Animer, conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

**Savoir être :**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

**Personne(s) à contacter :**

Jérôme DE MICHERI, chef du SDJES (DSDEN)  
06 72 49 93 35

# CEPJ - Fiche de poste n° 24 - SDJES de la Loire-Atlantique

## Fiche de poste

<b>Fonctions : conseiller jeunesse et vie associative</b>
<b>Métier ou emploi type* : conseiller jeunesse</b> <small>* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>  <b>Corps : conseiller d'éducation populaire et de jeunesse</b>  <b>Spécialité : sciences économiques et juridiques, pratiques associatives et coopératives ou sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Nantes</b>  <b>Géographique : Loire-Atlantique</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b>  Réfèrent.e vie associative (FDVA, Guid'asso, coordination départementale vie associative), en lien avec le délégué départemental à la vie associative  Suivi territorial des politiques éducatives et des politiques de jeunesse sur le territoire « Nord-Atlantique » (quatre communautés de communes)  <b>Autres activités :</b>  Service civique : instruction de dossiers de demande d'agrément, de renouvellement ou de modification d'agrément, d'avenant  Inspection contrôle évaluation : accueils collectifs de mineurs, service civique, postes FONJEP
<b>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :</b> RIFSEEP groupe 2
<b>Encadrement : NON</b> <span style="float: right;"><b>Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C</b></span>
<b>Conduite de projet : OUI</b>
<b>Profil recherché</b>

**Connaissances :**

- vie associative
- politiques éducatives locales
- engagement des jeunes

**Compétences :**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques éducatives sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)
- Animer, conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

**Savoir être :**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

**Personne(s) à contacter :**

Jérôme DE MICHERI, chef du SDJES (DSDEN)  
06 72 49 93 35

# CEPJ - fiche de poste n° 25 – DRAJES Réunion

## Fiche de poste

**Fonctions : CHEF(FE) DE PROJET SERVICE NATIONAL UNIVERSEL (SNU)**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative : DRAJES de la Réunion**

**Géographique : 14 allée des Saphirs 97404 St Denis Cedex**

### Missions

**Activités principales :**

**- Mise en œuvre avec l'équipe projet des trois phases du SNU dans le département de la Réunion en lien d'une part avec la région académique et d'autre part la DG-SNU :**

- mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des jeunes sur la plate-forme SNU ;
- identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;
- recrutement, formation et gestion des cadres des séjours de cohésion ;
- identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;
- préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ;
- mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;
- construction d'un temps de présentation des MIG durant les séjours de cohésion
- mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment ;
- suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique

**- Animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail**

**- Représentation de l'équipe projet et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle nationale par la DG-SNU**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

- IFSE : Groupe 1

- Périodes de forte activité à prévoir pendant les sessions de cohésion, disponibilité, déplacements sur tout le département

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C**

**Conduite de projet : OUI**

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Expertise du montage de séjours de cohésion
- Cadre réglementaire du service national universel
- Droit administratif
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

#### Compétences :

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

#### Savoir être :

- Sens du service public, respect des règles de déontologie du fonctionnaire
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie

**Personne(s) à contacter :** [ce.drajes@ac-reunion.fr](mailto:ce.drajes@ac-reunion.fr) ; [jeanne.vo-huu-le@ac-reunion.fr](mailto:jeanne.vo-huu-le@ac-reunion.fr)



# CEPJ - fiche de poste n° 26 – DRAJES Réunion

## Fiche de poste

**Fonctions : Conseiller(ère) référent « Inspection Contrôle Evaluation » des ACM et du Service civique**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative : DRAJES de la Réunion**

**Géographique : 14 allée des Saphirs 97404 St Denis Cedex**

### Missions

#### 1 - Référent « ICE » des ACM

##### Activités principales :

- Réglementation, suivi, contrôle et évaluation pédagogique
- Suivi des enquêtes administratives
- Délivrance des autorisations pour l'accueil de mineurs de moins de 6 ans
- Garantie du cadre réglementaire des séjours de cohésion SNU et la protection des mineurs appelés

##### Activités secondaires :

- Participation à l'activité du service concernant l'accompagnement pédagogique et le développement de la qualité éducative en ACM : concertations territoriales des acteurs éducatifs, politiques éducatives de territoires, programme de formation continue des professionnels de l'animation, ...

#### 2 - Référent « ICE » du Service civique

##### Activités principales :

- Contrôle de la conformité des missions de service civiques au regard des exigences réglementaires et pédagogiques (contrôles sur pièce et sur place)
- Traitement des réclamations et signalements, suivi des procédures juridiques auprès des instances judiciaires et des autorités de pilotage nationales et locales
- Accompagnement pédagogique des organismes d'accueil, des tuteurs et des volontaires
- Appui au contrôle des agréments nationaux en lien et pour le compte de l'Agence du service civique

##### Activités secondaires :

- Suivi des agréments et des missions, remontées des données quantitatives et qualitatives auprès de l'Agence du service civique

#### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

- IFSE : Groupe 2
- Haut niveau d'expertise politiques service civique, ACM, engagement des jeunes
- Appui ponctuel selon nécessité de service à des activités annexes (participation aux jurys, dossiers transversaux au sein de la DRAJES)
- Déplacements fréquents, horaires atypiques (soirées et week-end), continuité de service

- Mobilisation en temps de crise

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C**

**Conduite de projet : NON**

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Organisation administrative française
- Organisation administrative du périmètre de la jeunesse, de l'engagement, de la vie associative et des sports
- Politiques publiques françaises et européennes, programmes et dispositifs en matière d'engagement
- Principes directeurs et réglementation du service civique (code du service national)
- Réglementation des ACM
- Principes de l'Éducation populaire
- Organisation, fonctionnement et droit des associations et des collectivités territoriales
- Conduite et gestion de projet
- Nouvelles technologies de la communication et de l'information
- Techniques de conduite de réunion
- Techniques pédagogiques et ingénierie de formation

#### Compétences :

- Diagnostiquer et évaluer
- Analyser et expertiser
- Instruire un dossier (volet administratif et pédagogique)
- Rédiger, synthétiser des informations, données et documents
- Communiquer, conseiller (institutions, partenaires, usagers)
- Travailler en réseau, en équipe et en partenariat
- Animer une réunion
- Travailler en mode projet

#### Savoir être :

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative
- Aisance relationnelle
- Avoir l'esprit d'équipe, savoir travailler en autonomie
- Aptitude à l'écoute
- Être diplomate
- Faire preuve de discrétion
- Sens de la pédagogie
- Faculté d'adaptation
- Curiosité intellectuelle
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens du service public

**Personne(s) à contacter :** [ce.drajes@ac-reunion.fr](mailto:ce.drajes@ac-reunion.fr) ; [cyprien.rochetaing@ac-reunion.fr](mailto:cyprien.rochetaing@ac-reunion.fr)

# CEPJ - fiche de poste n° 27 – DRAJES Réunion

## Fiche de poste

**Fonctions : Chef(fe) de projet Service National Universel Classes et Lycées Engagés (SNU CLE)**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : CEPJ**

### Affectation

**Administrative : DRAJES de la Réunion**

**Géographique : 14 allée des Saphirs 97404 St Denis Cedex**

### Missions

**Activités principales :**

Le chef de projet SNU CLE est chargé d'accompagner le déploiement du dispositif « classes et lycées engagés ». Il contribue à la continuité éducative via le levier du SNU.

- Mise en œuvre avec l'équipe projet des trois phases du SNU dans le département de la REUNION en lien d'une part avec la région académique et d'autre part la DG-SNU

- Promotion, information du dispositif SNU CLE auprès des établissements scolaires et accompagnement des référents de ces établissements en charge des projets pédagogiques liés à l'engagement par des actions suivantes :

- ✓ Animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées
- ✓ Accompagnement aux projets de CLE et aux colorations proposées
- ✓ Mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires sur la plate-forme SNU ;
- ✓ Participation à l'identification des sites d'accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ;
- ✓ Identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ;
- ✓ Mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats pour l'offre des missions aux volontaires (MIG) en lien avec le Service Civique notamment ;
- ✓ Suivi et gestion du parcours des volontaires (validation des inscriptions, des missions d'intérêt général et articulation avec les dispositifs d'engagement existants, notamment le service civique, le corps de solidarité européen...)
- ✓ Valorisation des parcours d'engagement des jeunes à La Réunion dans ses différentes dimensions

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

- IFSE : Groupe 1
- Périodes de forte activité à prévoir pendant les sessions de cohésion, disponibilité, déplacements sur tout le département.

**Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : 0 A – 0 B - 0 C****Conduite de projet : OUI****Profil recherché****Connaissances :**

- Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement
- Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse
- Fonctionnement du système éducatif
- Expertise du montage de séjours de cohésion
- Cadre réglementaire du service national universel
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Démarches, dispositifs et outils de GRH
- Règles de la correspondance administrative

**Compétences :**

- Gestion de projet
- Animation de réseau
- Conduite de relations partenariales
- Compétences pédagogiques
- Techniques d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Prise d'initiatives et propositions
- Réactivité
- Dynamisme
- Disponibilité
- Autonomie

**Personne(s) à contacter : [ce.drajes@ac-reunion.fr](mailto:ce.drajes@ac-reunion.fr) ; [jeanne.vo-huu-le@ac-reunion.fr](mailto:jeanne.vo-huu-le@ac-reunion.fr)**

## CEPJ - fiche de poste n° 28 - SDJES du Cher

### Fiche de poste – CEPJ – DSDEN du Cher

**Fonctions :** assurer une fonction de conseiller(e) technique et pédagogique dans la mise en œuvre des politiques de jeunesse, d'éducation populaire et apporter une expertise dans l'accompagnement de la vie associative et le soutien à l'engagement des jeunes

**Métier ou emploi type\* :** Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL\*

**SJA-30-A, Famille professionnelle :** sport, jeunesse, vie associative, éducation populaire.

#### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

#### Affectation

**Administrative :** DSDEN du Cher / SDJES 18

**Géographique :** Bourges

#### Missions

**Activités principales :**

- Assurer la mission de référent ( e) départemental ( e) pour la continuité éducative (PEDT, plan mercredi), animation du Groupe d'appui départemental
- Suivi des dispositifs ministériels en lien avec le temps scolaire (Cité éducative, Territoires éducatifs ruraux...)
- Contribution au déploiement du SNU (lien avec les partenaires JEP)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):** IFSE CEPJ

- certaines réunions peuvent être parfois organisées en dehors des horaires habituels de travail ou le week-end  
- déplacements ponctuels en région ou au sein du département

**Encadrement :** NON

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** OUI

#### Profil recherché

**Connaissances :**

Connaissance du champ de compétence Jeunesse / Connaissance des dispositifs interministériels / Structuration des services de l'Etat et des collectivités locales

**Compétences :**

Animation de réunions partenariales / Analyse d'actions et de projets / Accompagnement des acteurs locaux dans l'élaboration de politiques de jeunesse

**Savoir être :**

Travailler en équipe

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve d'initiative

**Personne(s) à contacter :** Eric BERGEAULT CDASEN JES, Chef du service Jeunesse Engagement et Sport

Référent national des rassemblements festifs organisés par les jeunes

Service départemental Jeunesse Engagement et Sport (SDJES)

Direction des services départementaux de l'Education nationale du Cher (DSDEN)

Tel poste direct : 02 38 79 38 78 – Portable : 06.80.42.74.22

Mel : eric.bergeault@ac-orleans-tours.fr

# CEPJ - fiche de poste n° 29 - SDJES du Loir-et-Cher

## Fiche de poste

<b>Fonctions : CEPJ chargé du soutien à l'engagement JEP et des politiques en faveur des jeunes</b>
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller d'éducation Populaire et Jeunesse</b> <small>* RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : Conseiller d'éducation populaire et jeunesse</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Loir-et-Cher</b>
<b>Géographique : BLOIS (41000)</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b>  <b>Promouvoir les dispositifs d'engagement (Service Civique et Réserve Civique)</b> Animer le réseau des acteurs et des partenaires ; Assurer l'accompagnement des structures et des volontaires ; Assurer le suivi, l'instruction des demandes et des agréments ; Garantir la mise en œuvre des formations civiques et citoyennes, avec les partenaires du territoire ; Contribuer, en lien avec la cheffe de projet Service Nationale Universel, au développement de la phase d'engagement avec les partenaires et acteurs du territoire ;  <b>Contribuer au développement de l'emploi associatif (FONJEP)</b> Assurer l'instruction, le suivi des conventions et des postes attribués aux associations ; Accompagner les associations dans leurs démarches ;  <b>Garantir la formation et la qualification des animateurs et directeurs en ACM (dont BAFA-BAFD)</b> Assurer l'organisation des jurys départementaux et suivi des candidats ; Assurer la relation avec les organismes de formation et acteurs du secteur ;  <b>Promouvoir les dispositifs d'information jeunesse,</b> Assurer la promotion des dispositifs d'information jeunesse ; Assurer le suivi du déploiement des sites dédiés à l'information jeunesse (bureau Information jeunesse, point information jeunesse) ;  <b>Participer au contrôle et à l'accompagnement des accueils collectifs de mineurs</b> Réaliser les contrôles des ACM et assurer le suivi des suites données, en lien avec l'agent en charge de la coordination de la réglementation des ACM ; Accompagner les organisateurs d'ACM dans leurs démarches administratives et éducatives ;

**Activités transversales :**

Contribuer à l'activité globale du service et participer à la mise en œuvre des autres dispositifs en relation avec les agents en charge des dossiers.

**Profil recherché****Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif  
Enjeux, acteurs, méthodes en matière de politiques de jeunesse et d'engagement  
Dimension éducative des politiques de jeunesse  
Cadre législatif et réglementaire

**Compétences :**

Être capable d'analyser les besoins et les attentes des associations ;  
Être capable de conseiller et orienter les porteurs de projets associatifs ;  
Être capable de conduire et mettre en œuvre une démarche de projet ;

**Savoir être :**

Avoir le sens du service public  
Faire preuve d'autonomie et d'initiative  
Être à l'écoute, disponible, rigoureux  
S'adapter et faire preuve de réactivité  
Communiquer ;  
Travailler en équipe ;

**Personne(s) à contacter :**

Anthony MARCEAU, Chef du SDJES de Loir-et-Cher  
ce.sdjes41@ac-orleans-tours.fr  
02 36 47 72 87

**Copie à :** ce.cab41@ac-orleans-tours.fr

# CEPJ - fiche de poste n° 30 - SDJES de l'Indre

## ANNEXE R1 CEPJ – DSDEN 36

<b>Conseiller, conseillère d'éducation populaire et de jeunesse en matière vie associative</b>
<b>Métier ou emploi type*</b> : <a href="#">Conseiller expert (CPM-20-A)</a> * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie</b> : A
<b>Corps</b> : Conseiller d'Éducation Populaire et de Jeunesse
<b>Affectation</b>
<b>Administrative</b> : DSDEN de l'Indre - SDJES
<b>Géographique</b> : Cité administrative - 49 boulevard Georges Sand – 36000 CHATEAUROUX
<b>Missions</b>
<b>Activités du Service :</b> L'article 8 du décret n° 2020-1542 du 9 décembre 2020 relatif aux compétences des autorités académiques dans le domaine des politiques de la jeunesse, de l'éducation populaire, de la vie associative, de l'engagement civique et des sports et à l'organisation des services chargés de leur mise en œuvre dispose que « Le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports est compétent en matière de politiques relatives à la jeunesse, aux sports, à la vie associative, à l'engagement civique et à l'éducation populaire. A ce titre, il assure le secrétariat de la commission départementale de la jeunesse, des sports et de la vie associative et met en œuvre dans le département les politiques relatives : 1° Au service civique, à la réserve civique et au service national universel. Il apporte son concours au délégué territorial de l'Agence du service civique et au préfet de département, pour la mise en œuvre des missions de ce groupement d'intérêt public ; 2° A la promotion, au développement, à l'organisation, à l'accès et au contrôle des activités physiques et sportives, au développement maîtrisé des sports de nature, à la prévention des incivilités et à la lutte contre la violence dans le sport. Il apporte son concours, le cas échéant, au délégué territorial de l'Agence nationale du sport ; 3° A la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ; 4° A l'animation des actions en faveur de l'engagement, de l'initiative, de l'expression, de l'information, de l'autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ; 5° Au développement et à l'accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu'à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie ; à ce titre, il assure le secrétariat du collège départemental consultatif mentionné à l'article 7 du décret du 8 juin 2018 susvisé. Le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports concourt par ailleurs : 1° A la prévention du dopage ; 2° A la programmation des équipements sportifs ; 3° A l'insertion professionnelle des jeunes ; 4° A la formation, à la certification et à l'observation des métiers dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l'éducation populaire ; 5° Au soutien à l'emploi dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l'éducation populaire. Le préfet de département, pour les missions relevant de sa compétence, dispose d'une autorité fonctionnelle sur le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports. »



## DESCRIPTIF DE LA MISSION DE L'AGENT

Les missions principales sont les suivantes :

- Délégué Départemental à la Vie Associative (DDVA) : mise en œuvre des missions de développement, d'animation et de coordination de la vie associative ; expertise et conseil auprès du DASEN ;
- Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA) volet 1 « formation des bénévoles » et volet 2 « fonctionnement et projets innovants » : conseil et orientation des associations, coordination de l'instruction interministérielle des dossiers de demande de subvention, constitution et participation au collège départemental consultatif ;
- Instruction de demandes d'agrèments Service Civique et visites in situ ;
- Conseil aux associations : rencontres des associations, participation au DLA, mise en réseau, réforme Guid'asso ;
- Suivi du réseau Information Jeunesse Instruction des dossiers de labellisation et participation aux commissions de labellisation ;
- Agrèments « Jeunesse et Education Populaire » (JEP) : instruction des dossiers de demande d'agrément, rédaction des arrêtés d'attribution ;
- Fonds Jeunesse et Education Populaire (FONJEP) : conseil et orientation des associations, gestion administrative des postes FONJEP JEP et JEUNES, instruction des dossiers de demande d'attribution, évaluation triennale des postes accordés ;

Missions annexes :

- Participation aux jurys BAFA
- Soutien à l'animation du réseau Information Jeunesse

### Formation

- Participation aux formations dans le cadre de la formation initiale statutaire pour un premier poste et conduite de l'action en responsabilité  
ou
- Formation dans le cadre du PNF

Le conseiller/la conseillère met en œuvre ses missions sous la responsabilité fonctionnelle de la cheffe de service du SDJES, et la responsabilité hiérarchique du directeur académique des services de l'éducation nationale de l'Indre.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement :** NON

**Nb agents encadrés par catégorie :** 0

**Conduite de projet :** OUI

Volume horaire annualisé

Horaires atypiques (sans pointeuse)

### Profil recherché

**Connaissances :**

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
- Enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politiques de jeunesse et vie associative
- Cadre législatif et réglementaire du domaine d'intervention
- Environnement humain, économique et social
- Techniques et procédures administratives

## CEPJ - fiche de poste n° 30 - SDJES de l'Indre

### ANNEXE R1 CEPJ – DSDEN 36

- Aspects interministériels des politiques de jeunesse

#### Savoir-faire :

- Créer et animer un réseau de partenaires
- Conduire un projet
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie
- Réaliser un diagnostic, une analyse
- Proposer des stratégies d'action et d'intervention
- Rédiger des écrits administratifs
- Travailler en partenariat
- Appliquer des méthodes de contrôle adaptées
- Maîtrise des outils informatique de bureautique et de communication

#### Savoir être :

- Avoir le sens du service public
- Avoir l'esprit critique et d'initiative
- Travailler en équipe,
- Avoir le sens de la pédagogie,
- Savoir représenter l'Etat,
- Faire preuve de rigueur, de précision et de fiabilité.

#### Informations complémentaires

##### Contacts

**Axelle TUGEND** - Cheffe de service

SDJES 36 - Cité Administrative BERTRAND, 49 boulevard George SAND – 36018 CHATEAUROUX  
cedex

Tél : 02.36.27.61.14 / 06.33.98.48.72

[axelle.tugend@ac-orleans-tours.fr](mailto:axelle.tugend@ac-orleans-tours.fr)

Fiche de poste

Fonctions : **Coordonnateur régional Classes Engagées du Service National Universel**

Métier ou emploi type\* : **Conseillère / Conseiller jeunesse et développement de l'engagement et de la vie associative FPASP015**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : **A**

Corps : **Conseillère/Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse**

Affectation

Administrative : **DRAJES**

Géographique : **Site DRAJES de Châlons en Champagne**

Missions

**Activités principales :**

Le titulaire du poste intervient dans la mise en œuvre des « Classes engagées » du SNU.

Il contribue à la mise en œuvre du SNU et tout particulièrement au déploiement et à l'organisation des classes engagées en lien avec les IA-IPR référents académiques.

Il participe à l'animation de l'équipe projet régionale

Il appuie la cheffe de projet régionale dans sa mission de coordination des chefs de projet départementaux en charge de la mise en œuvre départementale.

Dans ses fonctions de coordonnateur « Classes Engagées », il est chargé notamment des fonctions suivantes :

- Coordination et suivi de la campagne d'information et d'inscription des élèves de classes engagées
- Développement de la labellisation « classes engagées » dans le Grand Est
- Développement de la cohérence et de la qualité éducative des projets « classes engagées », notamment en développant les liens entre les chefs de centres SNU, les équipes pédagogiques des classes et les chefs de projets départementaux.
- Participation à l'organisation des séjours SNU en lien avec l'équipe projet régionale et les chefs de projet départementaux
- Appui de la cheffe de projet régionale dans le suivi, pour la DRAJES, de la dimension RH des séjours, (embauche, constitution des équipes) en lien avec les services RH du rectorat de région académique et avec les chefs de projets départementaux
- Appui de la cheffe de projet régionale dans le suivi, pour la DRAJES, de la dimension financière des séjours (achats marchés) en lien avec la direction des affaires financières du rectorat de région académique et les chefs de projet départementaux ;
- Coordination et suivi de la mise en œuvre des missions d'intérêt général en lien avec les référents départementaux
- Appui au suivi du parcours des volontaires (mission d'intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs et politiques d'engagement existants,
- appui à la constitution du schéma de déploiement des centres SNU en lien avec l'équipe projet régionale et les chefs de projet départementaux
- appui à la Constitution du plan de transport afférent
- participation aux réunions de coordination régionale ;

- participation aux réunions d'échelle nationale organisées par la DG SNU et représentation de l'équipe projet régionale sur la thématique « Classes engagées »  
- Veilles juridique et réglementaire

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**  
RIFSEEP : groupe 2

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0 A -0 B -0C**

**Conduite de projet : OUI**

#### **Profil recherché**

##### **Connaissances :**

- Connaissances des politiques publiques relevant de l'engagement et de l'éducation populaire
- Connaissance de l'environnement institutionnel, juridique et administratif des politiques JES
- Connaissances des techniques d'animation d'équipe pluridisciplinaire ;

##### **Compétences :**

- Capacité à créer et animer des réseaux ;
- Aptitude à communiquer et à interagir avec les cadres de l'Education nationale (IA-IPR, chefs d'établissement, enseignants) ;
- Aptitude à réaliser des diagnostics, analyser, proposer des stratégies d'action et d'intervention
- Aptitude à piloter des moyens en correspondance avec le projet de la DRAJES
- Aptitude à la prospection et au développement de pistes de travail en transversalité inter pôles et entre services régionaux et départementaux
- Aptitude à conseiller des arbitrages, à développer des propositions d'organisation du travail et des missions, à être force de proposition
- Aptitude à anticiper, puis à concrétiser
- Aptitude à rendre compte

##### **Savoir être :**

- Faire preuve de réactivité, d'adaptation
- Avoir le sens de la pédagogie
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe ou en partenariat et en autonomie

##### **Personne(s) à contacter :**

**Sébastien BORGES, chef du pôle Jeunesse, Education Populaire, Vie associative de la DRAJES Grand Est**  
[sebastien.borges@region-academique-grand-est.fr](mailto:sebastien.borges@region-academique-grand-est.fr) - 06 22 68 94 85