**ANNEXE M2A bis**

**Opérations de mutation sur poste profilé (PPr)**

**FICHE DE POSTE AAE**

**EN EPLE**

|  |
| --- |
| Académie : Établissement : N° de poste :  |
| Numéro d’immatriculation de l’établissement :  |
| Adresse :  |
| Type d’établissement (lycée professionnel, lycée général, EREA…) :*Préciser :** *Mutualisations : GRETA, groupement de toute nature...*
* *SEGPA, CFA :*
* *REP - REP +*

Restauration autonome : oui 🞎 non 🞎Nombre d’établissements rattachés : Effectifs pondérés du groupement comptable : NBI (nombre de points) :Régime indemnitaire (RIFSEEP - Groupe de fonctions IFSE) : Volume financier géré par le groupement comptable : |
| Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et de m² : |
| Fonctions à assurer : |
| Caractéristiques et spécificités du poste : (en termes d’encadrement, de positionnement au sein de la structure, d’autonomie vis-à-vis de l’extérieur, des risques encourus, des contraintes particulières, autres….) |
| Grade(s) souhaité(s) : |
| Personne à contacter (nom, téléphone) :Courriel (**obligatoirement**) : |
| Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) : |

**Fiche à transmettre au plus tard le 14 novembre 2023 :**

**Par courriel à :** **andreea.barsan@education.gouv.fr** **et marion.rolland@education.gouv.fr**