

**Formulaire de demande de détachement
ou de renouvellement de détachement**

**Réseau des établissements homologués d'enseignement français à l'étranger
(hors réseau AEFÉ)
Personnels de direction, d'enseignement, d'éducation et d'orientation
du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur
et de la recherche**

Secrétariat général

Direction générale des
ressources humaines

Mission de gestion
des potentiels et de la
mobilité internationale

mobiliteetranger.dgrh
@education.gouv.fr

72, rue Regnault
75243 PARIS cedex 13

- Personnel de direction** **Personnel enseignant**
 Personnel d'éducation et d'orientation

Situation personnelle

Nom d'usage : Nom de famille :	Prénom :
---	-----------------

Né(e) le :
Corps (à l'éducation nationale) :
Grade (à l'éducation nationale) :
Discipline de recrutement (si personnel enseignant) :
Date de titularisation :
Échelon : Date d'effet :
Numen :

Adresse permanente en France :
.....
.....

Tél : Mél :
Adresse à l'étranger (pour les personnels déjà détachés à l'étranger) :
.....
.....
Tél : Mél :

Situation administrative actuelle

- en activité détachement en disponibilité congé parental autre :

Fonctions exercées :

Académie (ou académie d'origine si détaché à l'étranger) :
Département :

Adresse de l'établissement d'affectation actuel ou de l'organisme de détachement :
.....
.....
.....

En poste depuis le :

Demande de détachement

Je sollicite un :

- 1er détachement Renouvellement de détachement
 Demande de détachement dans un nouvel établissement
(Cocher la case correspondante)

Du .../.../..... Au .../.../.....

Ces dates doivent être identiques à celles figurant sur le contrat ou la promesse d'embauche.

Coordonnées de l'organisme d'accueil :

Réseau concerné :

- Mission laïque française
 Association franco-libanaise pour l'éducation et la culture
 Établissement homologué hors opérateur

Établissement ou organisme :

Adresse :

Ville : Pays :

Tél. :

Mél :

Nature des fonctions envisagées (pour les fonctions enseignantes, précisez la discipline d'enseignement et le niveau d'enseignement assuré : maternelle, primaire, collège, lycée, enseignement supérieur) :

Horaire hebdomadaire d'enseignement :

Fait à le .../.../.....

Signature de l'agent

Je soussigné (Nom, prénom)

certifie joindre à ma demande (cocher les cases) :

- l'original du contrat de recrutement, signé et daté par les deux parties, accompagné, si nécessaire, de sa traduction en français. Le contrat doit préciser, à minima, la durée du recrutement, la rémunération, ainsi que les fonctions exercées.
 la copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon

Formulaire à renvoyer à :

- pour les établissements relevant de la MLF et de l'AFLEC : auprès des opérateurs, qui transmettront les originaux, et une copie aux services de coopération et d'action culturelle (SCAC) ;

- pour les établissements homologués hors opérateurs : auprès de la direction des établissements concernés, qui transmettront les originaux à la DGRH du MENESR, sous couvert des services de coopération et d'action culturelle.

Les demandes non visées par les services de coopération et d'action culturelle seront retournées.