



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Conseil
d'évaluation
de l'École**

ÉVALUATION DES ÉTABLISSEMENTS DU SECOND DEGRÉ

Collège

Les boîtes à outils pour les 4 domaines

Novembre 2020

Table des matières

Présentation des boîtes à outils	3
Structuration du document.....	4
Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves, l’enseignement	5
Acquis scolaires, résultats, poursuite d’études des élèves et équité	6
Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages.....	10
Personnalisation des parcours, orientation	15
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	17
Domaine 2 – La vie et le bien-être de l’élève, le climat scolaire	18
Climat scolaire et bien-être à l’école.....	19
Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie	22
Temps et espaces scolaires	24
Inclusion scolaire et équité	26
Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l’établissement	28
Orientations stratégiques de l’établissement, projet de l’établissement et contrat d’objectifs	29
Fonctionnement des instances de l’établissement au service des politiques d’éducation nationale académique et d’établissement	31
Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels	32
Domaine 4 – L’établissement dans son environnement institutionnel et partenarial	35
Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu’avec les services déconcentrés de l’État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.).....	37
Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d’éducation prioritaire, lycées, enseignement supérieur et recherche)	38
Alliance éducative avec les parents et co-éducation	39
Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable	40
Partenariats avec le monde économique et technologique	41
Communication externe	42

Présentation des boîtes à outils

Ces fiches sont des aides à l'auto-évaluation de l'établissement. **Elles n'ont pas vocation à normer la démarche mais elles proposent des pistes de réflexion.** En lien avec les objectifs généraux de l'évaluation des établissements présentés dans le cadre d'évaluation et le guide d'auto-évaluation, **il s'agit de s'interroger sur les effets des choix opérés dans l'établissement sur les apprentissages et la vie des élèves et de les analyser** en répondant, pour chacun des quatre domaines, de manière synthétique aux questions suivantes :

- Comment analysons-nous l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ? Qu'avons-nous voulu faire ? Pourquoi ? Qu'avons-nous fait ? Comment ?
- Que considérons-nous avoir bien ou moins bien réussi ? Pourquoi considérons-nous avoir réussi ? Qu'est-ce qui a permis cette réussite ou qu'est-ce qui a manqué ? De quels atouts l'établissement dispose-t-il dans ce domaine ? Quels sont ses points de vigilance ou perfectibles ? Quelles sont ses contraintes ?
- Quelles sont les questions qui se posent à nous ? Quels potentiels, quels leviers identifions-nous dans l'établissement ? Quelles préoccupations ou points de tension rencontrons-nous ?
- Quelles pistes de travail et quelles priorités identifions-nous pour notre établissement ? Quelles sont les actions à mener ? Pour quels objectifs ? Comment assurer le suivi des actions et l'atteinte des objectifs ? Avec quelle organisation ?
- Quelles sont les ressources internes et externes à l'établissement ? Quels sont les besoins en formation ou en accompagnement ? Quelles sont les contraintes propres à notre établissement ?

Chaque domaine est décliné en plusieurs thèmes. Ce document propose pour chaque thème des pistes de réflexion et de questionnement. **Elles ne constituent pas des points de passage obligés et l'exhaustivité n'est pas visée.** L'objectif est que chaque établissement trouve des éléments pour alimenter sa propre réflexion. En face de ces pistes sont proposés des exemples de données ou d'indicateurs sur lesquels s'appuyer, des observations qui peuvent être menées dans l'établissement et des exemples de documents internes qui peuvent être exploités. Il est aussi essentiel de prendre en considération le point de vue de tous les acteurs (élèves, parents, personnels des collectivités, personnels éducatifs, CPE, enseignants, personnels de direction). À cet effet, l'exploitation de questionnaires adaptés au contexte de l'établissement, la réalisation d'entretiens et les échanges lors de réunions de groupes de travail peuvent être les supports d'expression de l'ensemble des acteurs de l'établissement.

Structuration du document

<p><u>Thème abordé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piste de questionnement 1 / Piste de réflexion 1 • Piste de questionnement 2 / Piste de réflexion 2 • ... 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>Liste non exhaustive d'indicateurs issus de plusieurs sources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement • Autres données académiques • Données propres à l'établissement
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <p>Exemples d'observations qui peuvent être menées dans l'établissement et de documents internes à l'établissement qui peuvent être exploités</p>
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <p>Il peut être obtenu par des questionnaires en ligne si l'établissement est en mesure de le faire ou par des entretiens sur un thème identifié</p>

Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Acquis scolaires, résultats, poursuite d'études des élèves et équité
 - Caractéristiques et les acquis des élèves qui entrent dans l'établissement en sixième
 - Résultats des élèves aux examens et acquis des élèves
 - Parcours des élèves à la sortie de l'établissement
 - Connaissance par les équipes de l'établissement des résultats et de la poursuite d'étude des élèves
- Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages
 - Choix de l'établissement
 - Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours
 - Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques
 - Engagement des élèves dans les apprentissages
 - Usages du numérique au service de l'apprentissage des élèves, formation des élèves au numérique
- Personnalisation des parcours, orientation
 - Organisation par l'établissement de la préparation des élèves et de leurs familles aux choix d'orientation
 - Personnalisation des parcours des élèves
 - Prévention du décrochage scolaire
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Acquis scolaires, résultats, poursuite d'études des élèves et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Caractéristiques et acquis des élèves qui entrent dans l'établissement en sixième</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du profil des élèves entrant en sixième : exploitation des évaluations (positionnement dans le cadre du socle, évaluations nationales, évaluations locales, nature de ces évaluations, etc.), informations issues des conseils école-collège, etc. Analyse de ces résultats (ce qui est acquis, ce qui doit être renforcé, dispersion des résultats, etc.) Priorités de formation pour les élèves entrant dans l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> Répartition des élèves par niveau de maîtrise (en français, en mathématiques) Pourcentage d'élèves en avance Pourcentage d'élèves en retard Résultats des évaluations de 6^{ème} <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Positionnement des élèves relativement aux différentes compétences du socle en fin d'école Part des compétences du cycle 3 déjà validées en fin d'école Évaluations faites en début de 6ème dans l'établissement <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse de livrets scolaires uniques Bilans de conseils école-collège Bilans de conseils de cycle <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Équipes : profil des élèves à l'entrée au collège Élèves : passage de l'école au collège Parents : entrée au collège

<p>Résultats des élèves aux examens et acquis des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des résultats des élèves au DNB <ul style="list-style-type: none"> ○ Poids respectif de l'évaluation du socle et du résultat aux épreuves terminales dans les résultats au DNB ○ Taux de validation du socle, des différentes composantes du socle, modalités de validation des différentes composantes du socle • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale / territoriale et résultats et acquis des élèves ○ Genre et résultats et acquis des élèves • Analyse de ces résultats en termes de points forts des élèves, points de vigilance • Confrontation des résultats avec une orientation réussie des élèves • Analyse de l'évaluation de l'acquisition des compétences sociales des élèves 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultats des élèves au DNB et valeur ajoutée • Taux d'accès de la 3^{ème} au DNB • Notes des élèves au DNB, répartition des notes • Notes au DNB en fonction des PCS / du sexe • Points socles <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage d'élèves passant le DNB, DNB pro, CFG • Pourcentage de validation du socle • Répartition des élèves en fonction du nombre de compétences validées • Notes en contrôle continu et notes au DNB • Croiser les résultats des élèves en fin de collège (socle, moyennes) et l'orientation réussie (poursuite en première l'année N+1) • Données sur les progrès des élèves • IVAC • Données propres à l'établissement : suivi de cohortes
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des bulletins des élèves • Analyse des livrets scolaires uniques • Bilans de conseil de classe
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : profil et résultats des élèves, modalités d'évaluation des acquis des élèves • Élèves : réussite scolaire dans l'établissement • Parents : réussite ou progrès de leur enfant

<p>Parcours des élèves à la sortie de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation en 3^{ème} prépa-métier, les critères de cette orientation, réussite à l'issue de cette classe • Expérimentation <i>Le dernier mot aux familles</i>, analyse de cette expérimentation et de ses effets • Écarts éventuels entre la demande des familles et les décisions d'orientation, analyse de ces écarts • Orientation à l'issue de la classe de 3^{ème} poursuite d'étude à l'issue de la classe de 2^{nde} (CAP, LP, LGT) • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Acquis des élèves en fin de collège (ou la validation des compétences du socle) et orientation réussie ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves ○ Genre et orientation des élèves <p><i>Remarque :</i> Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation des élèves en fin de 3^{ème} • Orientation des élèves en fin de 2^{nde} ou de 1^{ère} CAP • Indicateur « Orientation réussie » : Croisement de l'indicateur d'orientation des élèves en fin de 3^{ème} et d'orientation en fin de classe de 2^{nde} à l'année N+1 • Parcours dans l'établissement • Pourcentage d'élèves avec un an ou plus de retard en 6^{ème} et la même chose en 3^{ème} quatre ans plus tard <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation en 3^{ème} prépa-métier • Pourcentage d'élèves obtenant leur premier vœu en LP • Indicateurs de décrochage, s'ils existent • Orientation fin de 3^{ème} et fin de 2^{nde} selon PCS / sexe • Orientation réussie selon PCS / sexe • Souhait de la famille, décision conseil de classe et orientation finale
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des bilans des réunions collège-lycée • Analyse des retours d'informations du lycée vers le collège • Analyse des informations transmises par le collège au lycée
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation des élèves • Élèves et parents : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition

<p>Connaissance par les équipes de l'établissement des résultats et de la poursuite d'étude des élèves</p> <ul style="list-style-type: none">• Diffusion de ces informations auprès des personnels de l'établissement, des familles, des élèves• Connaissance par chaque enseignant des résultats des élèves de ses classes et de leurs parcours, des résultats globaux de l'établissement• Exploitation de ces résultats au sein de l'établissement par les équipes	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none">• Tableau des résultats et parcours des élèves par classe
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Compte-rendu de conseils pédagogiques• Livret de rentrée des professeurs• Informations diffusées aux personnels de l'établissement
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Équipes : connaissance et analyse des résultats des élèves et de leurs parcours

Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Choix de l'établissement</p> <p>Compte tenu du contexte de l'établissement, de ses contraintes, des parcours et résultats des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'établissement en termes de structure et d'organisation (offre de formation, structuration en classes et en groupes, constitution des classes, structuration en groupes et divisions, construction des emplois du temps, etc.) • Choix dans l'allocation des moyens, heures, IMP, etc. (par niveau, par disciplines, en AP, par projet, compte tenu des besoins des élèves) • Choix de l'établissement pour faire bénéficier tous les élèves de toutes les heures d'enseignement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre de formation <ul style="list-style-type: none"> ○ Langues vivantes ○ Options proposées ○ Autre : section sportive, classe CHAM, CHAT, etc. • Nombre d'élèves par division (E/D), nombre d'élèves par structure (E/S) • Nombre d'heures effectuées devant élèves rapporté au nombre d'élèves (H/E) – nombre d'heures poste (HP) et d'heures supplémentaires année (HSA)
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution des classes • Constitution des équipes pédagogiques • Structuration en groupes et en division, emplois du temps • Nombre d'heures par division et niveau • Élèves bénéficiaires des options (niveaux, classes, IPSS)
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes et parents : offre de formation • Équipes, parents, élèves : organisation de la semaine des élèves

<p>Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités de l'établissement dans la politique d'évaluation des élèves • Modalités d'évaluation des élèves en cours d'apprentissage et exploitation de ces évaluations • Travail collaboratif au sein des équipes pédagogiques dans le domaine de l'évaluation des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Principes de l'évaluation des acquis des élèves ○ Place donnée à l'auto-évaluation ○ Cohérence donnée à l'ensemble de ces évaluations (écart contrôle continu/examens, cohérence générale pour les élèves) • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des élèves • Perception de ces évaluations par les élèves, impact sur leur attitude • Retour vers les parents, perception des évaluations par les parents 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'évaluations par trimestre, sur l'année • Fréquence des évaluations communes
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluations communes des élèves • Retour des évaluations vers les élèves • Copies d'élèves • Évaluations d'élèves : différents supports d'évaluation et d'auto-évaluation • Documents d'aide à l'auto-évaluation donnés aux élèves • Cahier de textes / Répartition des devoirs au cours de l'année • Bilans de conseil de classe • Bulletins scolaires • Outils de suivi des élèves
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : nature des évaluations menées auprès des élèves, exploitations, éléments de satisfaction et d'insatisfaction • Élèves : représentation des évaluations (capacité à s'autoévaluer, retour des évaluations) • Parents : compréhension des objectifs et de l'organisation des évaluations, suivi des acquis et progrès de leurs enfants

<p>Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités pédagogiques au sein du projet d'établissement et de l'équipe de l'établissement • Fonctionnement et actions du conseil école-collège (réunion, formation inter-degré, etc.) • Organisation au sein du cycle 4 • Progressions communes, co-construites (sciences en 6^{ème}, EPI, etc.), leur construction et le suivi • Échanges dans l'établissement sur la diversité des modalités d'apprentissage (informel, réunion, conseil pédagogique, visites croisées, etc.) • Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire • Actions menées dans le cadre de la formation aux valeurs de la République • Stratégie collective pour l'apprentissage de la maîtrise de la langue et l'expression orale • Expérimentations et/ou innovations pédagogiques conduites dans l'établissement, motivations et impact • Contenu et impact des concertations et des réunions d'ordre pédagogique (conseils d'enseignement, conseil pédagogique, réunions des professeurs principaux, conseils de classe, etc.) sur les décisions pédagogiques de l'établissement. Identification des niveaux de concertation pertinents dans l'établissement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'EPI par élève au cours de la scolarité • Nombre de co-interventions • Fréquence des devoirs communs • Fréquence des conseils d'enseignements, des conseils pédagogiques et nombre de participants effectifs • Fréquence des réunions du conseil école-collège
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Comptes rendus des conseils d'enseignement • Comptes rendus des conseils école-collège • Comptes rendus de réunion d'équipe lors de visites d'inspecteurs • Méthodologie pour l'attribution des domaines du socle • Modalités d'organisation et contenus des dispositifs d'accompagnement : PPRE, AP, EPI, Devoirs faits, etc. • Co-construction de séances : EPI, sciences en 6^{ème}, etc.
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignants : pratiques collaboratives entre enseignants au sein des disciplines, au sein des classes, au sein de l'établissement • Élèves : projets menés, EPI, enseignements communs, etc.

<p>Engagement des élèves dans les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicitation et communication des objectifs d'apprentissage vers les élèves, les parents et au sein des équipes • Accompagnement du travail personnel des élèves (dans la classe, dans l'établissement, à l'extérieur) • Impact de <i>Devoirs faits</i> sur les apprentissages des élèves et leurs résultats, stratégie pour développer l'impact • Construction de l'autonomie et de l'esprit critique des élèves • Développement du travail collectif chez les élèves • Participation du CDI aux activités pédagogiques et aux apprentissages des élèves <p>Diversité des modalités d'apprentissage et prise en charge de la diversité des élèves</p> <p>Mise en place des différents parcours éducatifs (Avenir, de Santé, d'Éducation artistique et culturelle, Citoyen), d'actions et de projets éco-responsables dans le cadre de l'éducation au développement durable</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens utilisés pour l'accompagnement des élèves, <i>Devoirs faits</i> • Répartition des profils d'intervenants dans les différents dispositifs
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer dans les classes et dans les différents lieux de l'établissement le degré d'implication des élèves • Observer les dispositifs d'accompagnement du travail personnel des élèves dont <i>Devoirs faits</i> • EPI et projets menés au sein du collège • Utilisation des outils numériques et l'ENT pour l'accompagnement des élèves • Outils de suivi des élèves
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : travail personnel des élèves et implication des élèves dans les apprentissages • Élèves : travail personnel et accompagnement au travail dans l'établissement • Parents : travail personnel des élèves

<p>Usages du numérique au service des apprentissages des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usages du numérique au service des apprentissages • Numérique et espaces numériques de travail (ENT) pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'accompagnement du travail personnel des élèves ○ L'aide à l'apprentissage ○ L'accompagnement des élèves absents, des élèves à besoins éducatifs particuliers ○ La communication avec les élèves, la famille • Dispositifs utilisés (D'COL, etc.) <p>Formation des élèves au numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaines du numérique dans lesquels les élèves sont formés • Formation au respect de la personne dans le cadre des usages du numérique • Place de la formation au numérique et à la programmation dans les apprentissages et les enseignements • Validation des acquis des élèves dans le domaine du numérique. Méthodologie et outils employés 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipement : nombre des salles, d'ordinateurs, nombre d'élèves par ordinateur • Dotation des élèves en matériel informatique • Établissement équipé en ouvrages papiers ou numériques • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources numériques utilisées dans l'établissement • Organisation et utilisation de l'ENT • Organisation des espaces numériques • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Mode de validation des acquis, utilisation de plateformes numériques (PIX)
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : usages du numérique et outils mis à disposition • Élèves : usages du numérique dans le cadre des apprentissages, formation au numérique • Parents : usages du numérique pour l'enseignement et la communication

Personnalisation des parcours, orientation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation par l'établissement de la préparation des élèves et de leurs familles aux choix d'orientation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des ressources de l'établissement • Connaissances sur le monde économique, les parcours de formation des élèves, des enseignants, des parents ; diffusion de l'information • Présentation et valorisation des différents types de parcours • Construction des liaisons avec les établissements qui accueilleront les élèves (prépa-métier, lycée professionnel, lycée général et technologique) • Construction des liaisons avec le monde professionnel et économique dans le cadre des stages, de la découverte des métiers et des pratiques professionnelles • Usages et apports de la plateforme <i>monstagedetroisieme</i> pour les collèges qui en bénéficient • Analyse et impact sur la stratégie de l'établissement des corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves ○ Genre et orientation des élèves • Organisation de l'éducation à l'orientation des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Place des différents acteurs, coordination, rôle du conseil de classe, suivi du parcours des élèves, etc. ○ Égalité filles garçons et parcours d'orientation ○ Participation des parents aux choix d'orientation 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffres de l'orientation • Corrélations avec PCS ou IPS et égalité fille garçons • Volume d'heures dédiées à l'orientation • Suivi de cohortes dans l'établissement et dans les 2 ou 3 premières années après le collège <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation du parcours d'orientation de l'élève dans l'établissement : organisation et moments clés • Utilisation des heures dédiées à l'orientation • Bilan des conseils de classe • Informations diffusées aux parents, aux élèves, aux enseignants. • Collaboration avec les lycées professionnels et les LEGT • Utilisation de la plateforme <i>monstageentrouisieme</i> <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation des élèves • Élèves et parents : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition

<p>Personnalisation des parcours des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, suivi et impact de l'accompagnement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Personnalisation de l'enseignement dans la classe ○ Parcours spécifiques proposés aux élèves (PPS, PPRE, etc.) ○ Place des parents ○ Mise en cohérence des différentes actions • Organisation et suivi de l'inclusion scolaire (ULIS, UPE2A, EFIV, élèves à besoins éducatifs particuliers) • Place de la SEGPA, si elle est présente dans l'établissement : bilan du fonctionnement, des résultats et des parcours des élèves et des modalités éventuelles d'inclusion, notamment en sixième <p>Prévention du décrochage scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profils des décrocheurs dans l'établissement • Organisation de la prévention du décrochage • Traitement du décrochage, en interne et en liaison avec des organismes externes à l'établissement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves en situation de handicap • Nombre de décrocheurs identifiés • Nombre de parcours spécifiques (PPS, PPRE, etc.) proposés aux élèves • Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement et modalités d'intervention (PIAL, intervention mutualisée, etc.) • Nombre d'AESH bénéficiant des 60 heures de formation • Nombre de réunions annuelles de l'équipe de suivi et de scolarisation • Taux d'absence des élèves en situation de handicap
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire • Compte rendu des réunions avec les AESH • Bilan des travaux avec la MLDS • Interaction entre les personnels intervenant en collège, SEGPA, ULIS
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : personnalisation des parcours des élèves (mise en œuvre, suivi et impact) • Parents : personnalisation des parcours (information, suivi, impact) • Élèves : accompagnement dans l'établissement

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation de la continuité du service public et de la communication avec les parents : suivi des élèves, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Actions en direction des élèves les plus en difficulté Actions en direction des parents les plus éloignés de l'école</p> <p>Suivi et accompagnement du parcours d'orientation : suivi des élèves, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Organisation de la continuité pédagogique et de l'accompagnement des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation pédagogique, pratiques pédagogiques transférables pour un enseignement à distance, développement de nouvelles pratiques, nouveaux usages du numérique • Accompagnement pédagogique des élèves • Travail personnel des élèves : articulation entre travail personnel des élèves dans le cas de classe à distance, de situations hybrides, ou mixtes (présentiel en groupes réduits et distanciel) • Outils et ressources utilisés • Échanges et coordination entre collègues : outils utilisés et stratégies mises en œuvre <p>Formation de l'ensemble des personnels, des élèves et de leurs parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des besoins en formations • Identification des besoins en outils et ressources • Évolution souhaitée des espaces numériques de travail 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des famille <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'espace numérique de travail (ENT) • Documents mis à dispositions sur l'ENT : informatifs, pédagogiques, etc. • Outils numériques à disposition dans l'établissement • Autres outils utilisés <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes de direction, équipes pédagogique et éducative : outils mis à disposition, mise en place de la continuité pédagogique, suivi des élèves, etc. • Élèves : enseignement à distance, accompagnement dans ce cadre • Parents : continuité pédagogique dans un contexte dégradé ou de crise

Domaine 2 – La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Climat scolaire et bien-être à l'école
 - Climat scolaire
 - Prévention de la violence, prévention du harcèlement et du cyberharcèlement
 - Égalité filles garçons et prévention des discriminations
 - Éducation à la santé, traitement de la grande pauvreté
- Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie
 - Formalisation des règles de vie
 - Prévention du décrochage
 - Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves
- Temps et espaces scolaires
 - Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement
 - Attention portée aux temps de l'élève, à son travail personnel, à ses rythmes
 - Organisation des espaces dans l'établissement
- Inclusion scolaire et équité
 - Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers
 - Attention portée aux besoins de tous les élèves
 - Développement de la coopération entre élèves

Climat scolaire et bien-être à l'école

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Climat scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité du climat scolaire (climat relationnel entre adultes, entre élèves) • Existence d'une enquête climat scolaire, conclusions, plan d'action • Dispositifs de repérage et de prise en charge du mal-être des élèves • Présence d'un volet éducatif dans le projet d'établissement, modalités de préparation • Niveau de tension concernant le partage des valeurs de la République, dont la laïcité • Perméabilité de l'établissement aux tensions importées de l'extérieur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves ○ Proportion d'actes de violence grave signalés • Données issues des enquêtes (nationales et locales) de climat scolaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Indice de climat scolaire (ICS) ○ Pourcentage d'élèves déclarant se sentir bien au collège <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des faits établissements <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : climat scolaire (enquête EPODE) • Élèves : climat relationnel au sein de l'établissement • Parents d'élèves : appréciation du climat scolaire dans l'établissement
<p>Prévention de la violence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des incidents et des actes de violence • Plan de prévention et de lutte contre la violence dans le cadre du CESC • Effectivité et efficacité de la collaboration avec l'équipe mobile de sécurité, avec le correspondant sécurité-école, policier ou gendarme • Formation de l'équipe de direction et des personnels à la gestion de crise 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données SIVIS nationales <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen du projet de vie scolaire et du volet éducatif du projet d'établissement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : efficacité du plan de prévention et de lutte

<p>Prévention du harcèlement et du cyberharcèlement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocole de détection, prise en charge et traitement des situations de harcèlement • Réunion d'information au sein de l'établissement, notamment dans les différentes instances, en particulier le CESC et le CVC • Politique d'affichage pour l'information des membres de la communauté éducative • Programmation d'actions de formation au cours de l'année scolaire sur le harcèlement, le respect de la personne, l'utilisation des réseaux sociaux, etc. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas signalés de harcèlement et cyberharcèlement • Nombre de fiches ouvertes par le référent harcèlement académique ou départemental en lien avec le numéro vert • Nombre et pourcentage d'élèves associés aux actions de sensibilisation contre le harcèlement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs et document de vie scolaire propres à l'établissement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : implication dans la prévention du harcèlement, formation dispensée et information diffusée • Élèves : bien-être dans l'établissement, perception de l'ambiance entre élèves et avec les adultes, implication, efficacité des actions de sensibilisation
<p>Égalité filles garçons et prévention des discriminations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et explicitation des objectifs • Organisations et pratiques éducatives et pédagogiques favorisant l'égalité filles garçons • Actions de lutte contre les discriminations : information, projets à l'initiative des élèves, etc. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentages filles/garçons dans l'enquête locale de climat scolaire • Statistiques filles/garçons sur l'engagement (délégués, licences UNSS par activité, etc.), le climat et la vie scolaire (absentéisme, incivilités, conseils de discipline, violence, etc.) <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des comptes rendus du CESC <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : concertation pour la définition des organisations pédagogiques • Élèves : implication, efficacité des actions

<p>Éducation à la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du parcours éducatif de santé • Définition des objectifs et des stratégies mises en place • Publication des indicateurs et des résultats des actions menées • Existence et action du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté • Intégration des actions de prévention (violence, santé, sexualité, addictions) dans une prévention universelle par le développement des compétences psycho-sociales et un climat scolaire de qualité • Place des élèves, des enseignants et des personnels dans la politique de prévention et les actions entreprises 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de résultats des actions menées <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des documents de suivi du parcours de santé • Comptes rendus des réunions du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : définition des objectifs, des stratégies mises en place • Élèves : implication, efficacité des actions menées • Parents : implication dans la définition des objectifs
<p>Traitement de la grande pauvreté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage des élèves en situation de grande pauvreté • Actions en direction des élèves en situation de grande pauvreté • Montant et affectation des fonds sociaux • Existence de prise en charges spécifiques (financières, pédagogiques) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition des élèves selon l'indice de position sociale ○ Répartition des élèves selon les PCS ○ Taux de boursiers • Fonds sociaux (montant, évolution) <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste de matériel scolaire en début d'année et coût (question au conseil pédagogique) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves et parents : pertinence de l'aide de l'établissement

Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Formalisation des règles de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves, familles et personnels à la production de règles • Connaissance du règlement intérieur par l'ensemble de la communauté éducative • Historique du règlement, modalités de format et de rédaction (auteurs, longueur, formulation), démarche de réactualisation • Organisation de temps de réflexion avec les élèves sur les droits et devoirs de chacun • Analyse des punitions et sanctions au sein de la communauté éducative, modalités d'explicitation aux élèves et à leurs familles • Dispositifs d'accueil en cas d'exclusion, continuité pédagogique mise en œuvre, modalités de rescolarisation en cas d'exclusion définitive • Mesures de responsabilisation prévues, élèves comme parties prenantes des solutions proposées en matière de justice restaurative 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves Proportion d'actes de violence grave signalés <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultation du règlement intérieur • Compte rendu du conseil pédagogique sur le sujet du règlement intérieur • Analyse et bilan des sanctions décidées en conseil de discipline • Conventions diverses passées avec les acteurs extérieurs <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensemble des acteurs : regards sur le règlement intérieur
<p>Prévention du décrochage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation mise en place pour prévenir le décrochage scolaire • Sensibilisation de l'ensemble des personnels de l'établissement à la détection des signes du décrochage, actions prévues • Adaptation des pratiques pédagogiques pour prévenir le décrochage • Désignation d'un référent adulte par élève décrocheur • Proposition de parcours aménagés pour les élèves en risque de décrochage • Organisation de l'action éducative autour des élèves en décrochage • Développement des alliances éducatives internes et externes pour coordonner les interventions des différents professionnels 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absentéisme et décrochage par niveau de classe • Nombre d'élèves suivis par le réseau FOQUALE et la MLDS • Nombre d'élèves pré-décrocheurs suivis par un référent adulte <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Analyse et bilan des liens entre le référent adulte et l'élève susceptible de décrochage <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référents : efficacité des actions anti-décrochage

<p>Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées pour inciter les collégiens à participer aux différentes élections • Organisation mise en place pour favoriser leur participation • Formation mise en place pour les délégués, valorisation dans leur parcours de l'investissement des délégués • Modalités de mise en place du parcours citoyen • Responsabilités confiées à des élèves au sein de l'EPLÉ, de la classe • Participation des élèves à des actions de communication (webradio, webtélé, pages web de l'EPLÉ) • Possibilité d'investissement des élèves dans des actions citoyennes, de santé, culturelles, artistiques, sportives ou humanitaires au sein de l'établissement, valorisation de ces formes d'investissement • Communication de l'action de la vie collégienne dans l'établissement et en direction des familles 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de réunions par an du Conseil d'éducation à la santé et à la citoyenneté ○ Pourcentage d'élèves assurant un rôle identifié au regard de la citoyenneté et de l'action éducative ○ Taux de validation du socle commun au cycle 3 et 4 (domaine 3 : formation de la personne et du citoyen) • Pourcentage d'élèves ambassadeurs EDD • Pourcentage d'élèves inscrits à l'UNSS • Pourcentage d'élèves disposant du PSC1
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions du CVC • Document décrivant la formation proposée aux délégués • Productions et réalisations d'élèves (journaux, émissions de radio ou de télé, pages web) • Supports de communication de la vie collégienne
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves : implication dans la vie de l'établissement ; valorisation de l'engagement • Personnels : effet de l'engagement sur l'implication des élèves en classe et sur les résultats scolaires

Temps et espaces scolaires

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement (à l'échelle de la journée, de la semaine ou de l'année)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature (accueil, examens, rencontres, etc.) • Effets attendus • Modalités de préparation et d'organisation collective 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions en faveur des nouveaux entrants dans l'établissement • Réalisations lors des semaines dédiées (Prix « Non au harcèlement », semaine de l'engagement, de la presse, etc.) <p>Point de vue des acteurs :</p>
<p>Attention portée aux temps de l'élève, à son travail personnel, ses rythmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'aide au travail personnel de chaque élève en dehors de la classe • Organisation d'activités pendant la pause méridienne (clubs, devoirs accompagnés, pratiques sportives, etc.) • Modalités d'accès aux ressources et à la documentation (CDI, salle d'étude, internat, maison) • Existence d'un projet pédagogique pour l'internat • Sentiment de sécurité des élèves dans tous les espaces de l'établissement • Attention aux conditions propices à la résolution des problèmes d'apprentissage • Organisation de la continuité pédagogique (hospitalisation, familles itinérantes, pandémie) • Participation des élèves à de la médiation, du tutorat • Priorités dans la conception de l'emploi du temps • Emplois du temps pensés en fonction du rythme des élèves, des logiques d'apprentissage et des contraintes de transports • Expérimentation d'adaptations pour mieux tenir compte des besoins des élèves 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pourcentage d'élèves externes, demi-pensionnaire et/ou internes ○ Pourcentage d'élèves bénéficiant de Devoirs faits ○ Pourcentage d'enseignants encadrant Devoirs faits ○ Pourcentage d'élèves inscrit au dispositif de l'école ouverte <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description des actions conduites pendant la pause méridienne • Examen des emplois du temps des classes et des enseignants • Amplitudes horaires des élèves <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves : sur leur rôle de tuteur • Élèves : sur leur emploi du temps • Enseignants : sur leur emploi du temps et les choix opérés

<p>Organisation des espaces dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexions au sein des instances de l'établissement • Réflexions sur l'espace scolaire (Centre de ressources, ateliers collaboratifs, espaces de travail partagés, etc.) dans le cadre du conseil pédagogique • Niveau de qualité et de propreté des locaux (sanitaires y compris) • Cadre architectural comme lieu d'apaisement, de rassemblement ou pour recevoir • Attention prêtée au confort, à la décoration et à la signalétique ; place des élèves et des personnels dans les choix associés. • Existence d'endroits désignés que l'élève peut investir, possibilité de rangement des objets personnels, d'affichage de photos dans un espace propre, notamment en internat • Programmation d'améliorations des espaces et des locaux avec les collectivités territoriales 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p>
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Calendrier annuel des temps forts pour les élèves • Actions des CVC et des élèves • Accessibilité des espaces éducatifs en dehors des heures de cours (dont CDI) • Examen du projet d'internat • Projets déposés auprès de la collectivité (en réponse à un appel d'offres ou de façon proactive)
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : pertinence de l'organisation des espaces, facilitant par exemple le travail individuel et collaboratif • Élèves : accessibilité et attrait des espaces scolaires, perception de la propreté de l'établissement • Parents : qualité des espaces de réception

Inclusion scolaire et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens mis en œuvre pour faciliter l'accès aux différents espaces • Dispositifs de certification pour les élèves en situation de handicap • Dispositifs d'accueil et de scolarisation pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (SEGPA, ULIS, UPE2A (EANA, EFIV), EHP, etc.) : existence, effectifs d'élèves concernés, fonctionnement • Organisations pédagogiques pour l'inclusion des élèves et leur accès aux apprentissages • Place du numérique, outils favorisant l'inclusion (tablettes, ordinateurs), ressources (plurilingues, logiciels « dys », etc.) • Aménagement et adaptation du cursus scolaire • Acteurs mobilisés, partenariats repérés, mis en place et travaillés • Coopération avec les associations représentatives des parents d'enfants en situation de handicap • Présence des parents des ULIS et SEGPA dans les instances de l'EPL • Bilan du fonctionnement des équipes de suivi de scolarisation (ESS) <p>Attention portée aux besoins de tous les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte par l'équipe des problématiques individuelles des élèves (circulation de l'information) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement = <ul style="list-style-type: none"> ○ Effectifs d'élèves à besoins particuliers ○ Taux d'absentéisme des élèves à besoins particuliers ○ Indicateurs de résultats des élèves à besoins particuliers ○ Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement ○ Nombre de formations annuelles réalisées dans l'établissement pour les personnels éducatifs et enseignants <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document Qualinclus (https://eduscol.education.fr/cid132953/guide-qualinclus.html) • Plan d'accessibilité • Rencontres parents/professeurs : nombre et objets • Protocoles de liaison • Enseignements scolarisant les élèves en situation de handicap • Documents plurilingues pour les élèves et familles arrivants • Distinction entre élèves non scolarisés antérieurement et élèves scolarisés antérieurement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : facilités d'aménagement du cursus scolaire et d'adaptation de l'offre pédagogique • Élèves et parents d'élèves à besoins particuliers : attention portée aux besoins des élèves, qualité d'écoute de l'équipe éducative

<p>Développement de la coopération entre élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de la coopération entre élèves dans l'établissement (lors des apprentissages dans la classe, pour l'organisation de la vie quotidienne dans l'EPLÉ) • Mise en œuvre de la coopération entre élèves au sein de chaque classe sous forme de projets, de réalisation • Prise en compte de la coopération entre élèves lors de la constitution des classes d'une année sur l'autre • Actions menées pour développer le sentiment d'appartenance 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p>
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagements pédagogiques mis en place • Projets pédagogiques inclusifs pluridisciplinaires mis en œuvre
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves : perception de la coopération entre élèves

Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectif
 - Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs
 - Axes stratégiques dégagés
 - Tableau de bord de l'établissement
 - Situation budgétaire et financière
 - Élaboration de la stratégie de l'établissement
- Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement
 - Fonctionnement des instances institutionnelles
 - Projets particuliers de l'établissement
 - Fonctionnement des groupes et communication
- Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels
 - Axes de travail en matière de RH, écoute et reconnaissance
 - Coopération et concertation dans l'organisation du travail
 - Communication interne, dialogue social
 - Formation et plan de développement professionnel

Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Données générales sur la stratégie de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs stratégiques • Plan d'action • Modalités de prise de décisions • Délégations <p>Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature du lien entre projet et contrat • Personnels impliqués dans leur élaboration • Rôle des parents dans la définition des orientations stratégiques • Apport des autorités de rattachement • Apport éventuel de partenaires extérieurs <p>Axes stratégiques dégagés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action, de développement, de formation • Valeurs partagées, cibles stratégiques (élèves fragiles, acquis, etc.) • Chefs de projet, référents, personnels impliqués • Rôle des parents dans la définition des orientations stratégiques • Moyens mis en place (heures d'enseignement, crédits budgétaires, etc.) • Lien entre axes stratégiques et allocation interne des moyens (IMP, allocation des heures, crédits budgétaires) • Communication • Suivi 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des orientations stratégiques (projet d'établissement et contrat d'objectifs) • Projet d'établissement : histoire, axes, méthodologie • Contrat d'objectif : impact sur le fonctionnement de l'établissement • Tableaux de bord de l'établissement • Tableau de répartition de la DHG par grandes priorités du projet d'établissement et du contrat d'objectifs • Le budget, ses grandes lignes, l'écart entre prévision et réalisation <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : degré d'implication dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement, degré d'influence du projet sur les pratiques pédagogiques et la réussite des élèves • Élèves et parents : degré d'implication dans l'élaboration du projet d'établissement, perception du sens des réformes

Tableau de bord de l'établissement

- Degré et instances de partage
- Distinction entre problématiques de court terme, de moyen terme (gestion de l'année scolaire) de long terme plus stratégique
- Processus d'évaluation et de suivi des différents projets de l'établissement
- Présence ou non d'un organigramme fonctionnel, d'un annuaire

Situation budgétaire et financière de l'établissement

- Marges et stratégie budgétaire pour mener à bien les orientations stratégiques
- Écarts entre prévision et exécution du budget

Élaboration de la stratégie de l'établissement

- Présence d'une aide extérieure pour élaborer la stratégie (inspecteur référent, DASEN, Collectivité territoriale, consultant externe)
- Degré d'appropriation collective de la mission de service public et des orientations stratégiques de l'établissement
 - Sens donné aux évolutions du service public et à ses réformes
 - Mise en œuvre des évolutions et des réformes
 - Explication du sens de ces évolutions aux familles pour consolider la confiance dans l'École

Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Fonctionnement des instances institutionnelles (CA, conseil pédagogique, conseils d'enseignement, CESC, CHS-CT, CVC, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmation des instances et leur objet • Qui les préside ? • Fréquence satisfaisante ou non des réunions • Bilans d'activité présentés au CA (bilan pédagogique, bilan des sanctions, fonctionnement des associations, etc.) • Modalités de préparation de ces réunions (ordre du jour, compte rendus ou relevés de conclusions) • Assiduité des membres, degré de participation aux débats • Présence et activités d'éventuels groupes de travail • Utilité des débats pour faire progresser l'établissement • Modalités de diffusion des comptes rendus ou bilans • Modalités de suivi de la mise en œuvre des conclusions • Impact des instances sur le fonctionnement de l'établissement • Suivi de cet impact <p>Projets particuliers de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence de comités de pilotage, groupes de travail ou référents chargés d'une mission particulière • Types d'acteurs associés <p>Fonctionnement des groupes et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle dévolu aux parents dans les instances ou groupes de travail • Modes de diffusion des travaux en interne et à l'externe 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et calendrier des différentes instances et groupes de travail <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat des votes en CA • Ordres du jour, compte-rendu et présence aux instances • Modalités de diffusion • Nombre et objets des groupes de travail • Référents : mode de désignation, appels à candidatures, etc. <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres des instances et groupes de travail : fonctionnement, qualité des échanges, décisions prises et modalités de suivi • Équipes : connaissance, appropriation des décisions prises en instance • Parents : connaissance des instances, implication dans le travail des instances, connaissance et compréhension des décisions prises

Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Axes de travail en matière de ressources humaines (accueil, intégration, formation, accompagnement, aide à la carrière, gestion des personnels plus vulnérables, prévention des risques psycho-sociaux ...)</p> <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves <p>Degré d'attractivité de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de renouvellement des personnels • Modalités possibles d'amélioration de l'attractivité <p>Écoute et reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteurs des personnels en cas de question pédagogique, de carrière, sociale, médicale, etc. • Lieux et modalités d'écoute des personnels dans l'établissement • Organisation des différents espaces de travail ou de repos des personnels enseignants et non enseignants • Fréquence de mobilisation de la GRH de proximité, impact sur l'établissement • Protocole en matière de violences à l'encontre des personnels, degré de satisfaction • Protocole et prise en charge collective en matière d'atteinte aux valeurs de la République • Attention portée aux modalités de reconnaissance des différents personnels <p>Modalités d'organisation des entretiens d'évaluation des différents personnels</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données et indicateurs sur les personnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Ancienneté dans l'établissement ○ Répartition par tranche d'âge ○ Répartition par corps, etc. <p>Indicateurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absences des personnels • Taux de remplacement des absences supérieures à 15 jours • Taux de remplacement des absences inférieures à 15 jours • Nombre d'heures d'enseignement non assurées par an • Indicateurs d'éloignement des personnels <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord RH <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : perception de la gestion des ressources humaines dans l'établissement et formulation des attentes et des besoins

<p>Coopération et concertation dans l'organisation du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de connaissance des personnels entre eux • Organisation de la coopération entre les personnels de l'établissement (co-intervention, préparation des cours en commun, épreuves communes, groupes de travail pluri-professionnels, etc.) • Bilan de la coopération, obstacles et éléments facilitateurs • Pour les enseignants : choix de niveau de composition d'équipes, d'emplois du temps <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalités de discussion ○ Degré de prise en compte des vœux des enseignants • Procédures de concertation et d'information sur les points clefs du fonctionnement de l'établissement (répartition de la DHG, des services, accompagnement des élèves, évaluation des élèves, etc.) • Modalités d'organisation du travail pour les équipes de vie scolaire, administratives, de santé et sociale et pour les personnels ATTEE (emplois du temps, formation, etc.) • Modalités d'explication ou d'explicitation du mode de management • Degré d'investissement des personnels dans <ul style="list-style-type: none"> ○ la réflexion collective et la valorisation de l'établissement ○ le développement du sentiment d'appartenance 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation des personnels aux manifestations initiées par l'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de concertation interne, hors instances, dans l'établissement sur l'ensemble des questions qui sont arbitrées, impact sur l'EPL • Cartographie des temps de concertation <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : besoins, modalités et efficacité de la coopération et de la concertation, degré d'intervention dans l'élaboration de l'organisation du travail
<p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des informations essentielles à diffuser en interne. Diffusion effective ou non • Existence d'une réflexion collective sur la communication interne, degré d'attente des personnels • Outils de communication et de diffusion déployés dans l'établissement (affichage, ENT, internet, etc.), évolutions possibles • Existence d'un plan de communication interne <p>Réflexion partagée dans l'établissement sur les questions déontologiques (degré d'attente, de nécessité)</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p></p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de communication internes • Panneaux d'affichage (nombre, position, mise à jour) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : efficacité de la communication interne, besoins en matière de réflexion déontologique

<p>Dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de représentation (liste unique au CA ou non, etc.) • Modalités d'organisation du dialogue social (réunions régulières, instances, etc.) • Sujets les plus fréquemment évoqués • Mobilisation de l'heure de vie syndicale • Appréciation sur sa qualité et son impact 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation aux élections <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PV d'élection, tableau de bord des réunions <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : organisation, efficacité et impacts du dialogue social
<p>Formation et plan de développement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil des besoins et des demandes individuelles et collectives • Liens entre demandes de formation et organisation du travail (remplacements, prévision dans l'annualisation du temps pour les ATTEE, etc.) • Priorités de formation de l'ensemble des personnels • Existence d'un plan de formation d'établissement ou de développement professionnel collectif • Existence de formations de proximité, internes à l'établissement, au bassin de formation • Enseignements tirés des formations suivies par les personnels (nombre de jours de formation, retours sur l'établissement, etc.) • Accueil de professeurs ou CPE stagiaires, d'étudiants en stage d'observation ou de pratique accompagnée • Existence d'un protocole ou d'une stratégie d'accueil de stagiaires ou étudiants, sujet ou non de préoccupation des équipes disciplinaires ou du conseil pédagogique • Nature des liens avec l'INSPE <ul style="list-style-type: none"> ○ Établissement comme lieu de formation initiale ? ○ Degré de connaissance par les acteurs de l'établissement des modalités et maquettes de formation initiale ○ Présence de stagiaires comme facteur de développement professionnel des personnels de l'établissement (intérêt pour les mémoires des stagiaires de l'établissement, etc.) 	<p>Quelques indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage de personnels ayant bénéficié d'une formation au cours de l'année / des 3 dernières années • Nombre de journées-stagiaire en formation continue pour les personnels de l'établissement. Part des stages à candidature individuelle/collective et des publics désignés • Nombre de professeurs stagiaires dans l'établissement, d'étudiants en stage <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation de l'établissement • Élaboration de protocoles de formation en interne • Existence d'une CVthèque des personnels <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : degré de prise en compte des demandes de formation, identification des besoins, lien aux stagiaires, impact de la formation sur l'évolution des pratiques professionnelles

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)
 - Circuits et procédures de communication
 - Présence d'interlocuteurs désignés et d'interactions efficaces entre l'ensemble des acteurs
 - Formalisation et suivi des relations
 - Implication de l'ensemble de la communauté éducative
- Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, enseignement supérieur et recherche)
 - Cartographie des réseaux et effets (établissement, personnels, élèves)
 - Actions menées en commun, rôle de l'établissement
 - Actions de formation continue (GRETA) et bénéfiques pour l'établissement
 - Contenus et impacts des relations entre les écoles et les établissements, notamment ceux que fréquentent les élèves pendant leur parcours
 - Présence et impact de parcours spécifiques (cordées de la réussite, parcours d'excellence, etc.)
 - Collaborations et expérimentations entre laboratoires de recherche et établissements
- Alliance éducative avec les parents et co-éducation
 - Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs
 - Élaboration de dialogue et de relation de confiance avec les parents, connaissance des parents
 - Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement
 - Développement de la participation aux élections des parents
 - Développement de l'accès aux droits et aux aides

- Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable
 - Cartographie des partenariats
 - Objectifs et impact sur l'établissement et les parcours, apprentissages et mobilités (culturelle, géographique, etc.) des élèves
 - Participation des parents
 - Voyages et sorties scolaires (nature, objectifs, impact)
 - Projets et partenariats internationaux, mobilités entrantes et sortantes et leur valorisation (*e-Twinning*, jumelage)
- Partenariats avec le monde économique et technologique
 - Nature et impact des partenariats
 - Organisation des stages de 3^{ème}
 - Participation des parents
 - Organisation de la découverte des métiers et des formations professionnelles pour les 3^{ème} prépa-métiers
- Communication externe
 - Actions de communication de l'établissement (objectifs, publics visés, implication des personnels)
 - Choix des contenus et des supports de communication
 - Impacts des actions de communication

Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Circuits et procédures de communication avec les autorités académiques et services (rectorat, DSDEN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Adaptation à la gestion quotidienne et aux situations de crise • Lien à la mise en œuvre de la politique d'établissement • Lien avec les corps d'inspection pour accompagner la politique de l'établissement <p>Circuits et procédures de communication avec la collectivité de rattachement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Compétences liées à la tutelle de l'établissement (construction et rénovation des bâtiments, RH ATTE, maintenance informatique, etc.) • Autres compétences (CRIP, ASE, politique sociale, culturelle, sportive, appels à projets divers, etc.) <p>Existence d'un interlocuteur dans l'établissement et dans chaque service de l'État et des autres collectivités territoriales (Région, commune, EPCI, etc.)</p> <p>Degré de régularité de points de situation</p> <p>Liaison entre les différents services pour gérer une même situation</p> <p>Ampleur des relations (uniquement équipe de direction ou ensemble de la communauté éducative)</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'objectifs avec l'autorité académique • Contrat d'objectifs avec la collectivité et convention de fonctionnement • Contrat d'objectifs tripartite • Existence d'un inspecteur référent d'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures définissant les relations • Liste des interlocuteurs privilégiés parmi les corps d'inspection et rôle de ces inspecteurs • Listes de référents et définition du champ de partenariat • Lettre de mission de l'inspecteur référent <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de simplicité et de fluidité des relations institutionnelles • Personnels de l'EPL : identification des fonctions des autorités de rattachement, des services de l'état et des relations • Personnels ATTE : fluidité des modalités relationnelles, hiérarchiques et fonctionnelles • Élèves et parents : perception de la cohérence d'action des différentes parties prenantes institutionnelles

Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, enseignement supérieur et recherche)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Réseaux dans lesquels s'intègre l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réseaux formels définis au niveau académique comme les bassins • Réseaux informels <p>Effets des réseaux sur l'établissement, ses personnels, ses élèves</p> <p>Actions menées en commun et retour de ces actions sur les élèves Rôle de l'établissement au sein du bassin d'éducation ou de formation</p> <p>Établissement adhérent ou non d'un GRETA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à des actions de formation continue des adultes • Bénéfice pour l'ensemble de l'établissement <p>Contenus et impacts du conseil école/collège</p> <p>Actions avec les écoles du secteur (accueil et intégration des élèves de 6^{ème}, coopérations pédagogiques et éducatives, etc.)</p> <p>Contenus et impacts des relations avec les lycées qui accueillent les élèves Présence de cordées de la réussite ou de parcours d'excellence et impact</p> <p>Lien avec des chercheurs ou laboratoires de recherche pour accompagner des expérimentations ou participer à des recherches-action : genèse, impulsion, modalités de prise de contact, suivi, rétroaction sur les pratiques dans l'établissement, impacts.</p> <p>Réponse à des appels à manifestation d'intérêt ou relations avec l'INSPE sur des questions de recherche-action.</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographie des réseaux et de leurs actions • Nombre de réunions et taux de participation des membres • Existence de feuilles de route pour les réseaux <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Place des réseaux dans le projet d'établissement • Compte rendu des différents types d'instances et de réunions de réseaux <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des collaborations, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : lien entre collaborations et parcours des élèves • Élèves et parents : perception des bénéfices des collaborations • Autres établissements : intérêt de la collaboration

Alliance éducative avec les parents et co-éducation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscription • Conseils de classe • Réunions de parents • Instances, etc. <p>Explicitation aux parents du fonctionnement de l'établissement, des actions pédagogiques, des modalités d'accompagnement et d'évaluation, etc.</p> <p>Partage avec les familles des objectifs liés aux valeurs de la République et de leur mise en œuvre dans la vie de l'établissement</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de formalisation des relations • Informations et ressources mises à disposition sur le site internet, l'espace numérique de travail, les logiciels de gestion de vie scolaire, le cahier de texte en ligne, etc. Fréquentation de ces espaces par les parents et les élèves • Présence prévue et effective des parents aux différentes instances • Nature et nombre de réunions organisées avec les parents • Taux de participation des parents aux élections • Rapport entre éligibilité des aides et demande effective par les parents
<p>Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement</p> <p>Degré de cohérence et/ou de conflictualité dans la relation parents / EPLE</p>	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des instances • Contenus et activité sur les sites et espaces numériques ouverts aux parents et aux élèves • Bilan de l'action sociale
<p>Développement de la participation aux élections des parents</p> <p>Développement de l'accès aux droits et aux aides</p>	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de facilité de construction de la relation avec les parents, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPLE : perception d'une co-éducation attentive aux prérogatives de chacun • Élèves et parents : importance de l'éclairage donné par l'équipe éducative de l'établissement, avis des parents sur la relation famille/EPLE, avis sur les outils et modalités de mise à disposition des informations, des ressources et la communication avec l'établissement

Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Cartographie de l'ensemble des partenariats actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsions initiales • Initiateur • Rôle éventuel des services de l'État (DRAC, politique de la ville, etc.) ou collectivités dans la construction de ces projets ou partenariats (appels à projets, etc.) <p>Inscription des partenariats dans le parcours d'action artistique et culturelle, le parcours citoyen, le parcours avenir, le parcours de santé</p> <p>Effets et impact de ces partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur les apprentissages des élèves et leur parcours scolaire • Sur la vie de l'établissement • Sur l'ouverture de l'établissement <p>Participation des parents à ces partenariats</p> <p>Voyages et sorties scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact <p>Participation à des projets de type <i>e-Twinning</i></p> <p>Adossement des partenariats internationaux au programme de jumelage de la commune de l'établissement.</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats • Nombre d'actions et suivi des actions • Nombre de voyages scolaires ou de sorties scolaires, nombre d'élèves concernés, typologie des élèves concernés <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilans et comptes rendus de réunion • Cohérence des actions • Impact sur l'ensemble des élèves et de la communauté éducative <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : aide à l'organisation, impact sur les élèves et leurs apprentissages • Élèves et parents : partenariat et sentiment d'appartenance, ouverture construite • Partenaires : relation gagnant-gagnant avec l'établissement

Partenariats avec le monde économique et technologique

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Nature des partenariats engagés avec le monde économique et technologique</p> <p>Profils des personnels engagés dans l'établissement</p> <p>Organisation des stages de 3^{ème}</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Organisation des 180 heures annuelles consacrées à la découverte professionnelle des métiers et des formations professionnelles pour les 3^{ème} prépa-métiers</p> <p>Partenariats spécifiques pour les collèges dotés d'une SEGPA et leurs impacts</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats économiques • Tableau de suivi des stages de 3^{ème} <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan des stages de 3^{ème} • Contenu des 180 heures • Articulation entre disciplines et découverte du monde économique et technologique <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en œuvre et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : articulation avec les contenus d'enseignement et le parcours des élèves • Élèves et parents : bilan sur les stages de 3^{ème}, aide à la recherche de stage • Partenaires : nature des relations avec l'établissement

Communication externe

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Actions de communication de l'établissement (supports, publics visés) Image de l'établissement promue Accord au sein de la communauté éducative sur les informations et la communication de l'EPLÉ Implication des personnels, des élèves, des familles dans les actions de communication Part de contrôle par les autorités académiques (hébergement du site, charte graphique, contenu)</p> <p>Contenu de la communication externe</p> <ul style="list-style-type: none"> Type d'informations que l'établissement souhaite donner à l'externe (vie de l'établissement, projets, résultats, etc.) Modalités d'actualisation et de renouvellement des informations Contenu du site internet de l'établissement (histoire de l'EPLÉ, dynamisme, atouts, réussites) En fonction des cibles (parents, institutions, associations, partenaires), nature des contenus et des formes privilégiées par l'établissement (écrits, rencontres, sites internet, presse, etc.) Nombre de clics nécessaires pour trouver le chef d'établissement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de connexions au site internet, temps de visite moyen Fréquence des mises à jour du site internet Fréquentation de l'espace numérique de travail (ou des logiciels de gestion de vie scolaire, cahiers de textes en ligne, etc.) par les différents utilisateurs Nombre d'articles de presse, d'interviews de médias Budget consacré à la communication Opération Portes ouvertes et autres manifestations
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> Contenu et point de vue des articles, selon le contexte d'écriture Site internet de l'établissement, contraintes éditoriales Espace numérique de travail Dépliants et autres actions de communication Présence sur les réseaux sociaux
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Équipe de direction : comment créer une identité d'établissement efficace et durable Personnels de l'EPLÉ : nature de participation aux actions de communication, point de vue sur leur utilité Élèves et parents : sentiment d'appartenance

