



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Conseil
d'évaluation
de l'École**

ÉVALUATION DES ÉTABLISSEMENTS DU SECOND DEGRÉ

Lycée professionnel

Les boîtes à outils pour les 4 domaines

Jun 2021

Conseil d'évaluation de l'École

Béatrice Gille

Présidente

Groupe de travail sur le suivi de l'évaluation des établissements du 2d degré

Ce document est mis à disposition de tous les acteurs qui s'engagent dans un dispositif d'évaluation des établissements.

Il propose des pistes de réflexion et de questionnement, son objectif est d'apporter des éléments pour alimenter la démarche d'évaluation. Il n'a pas vocation à normer, il ne constitue pas un point de passage obligé et ne se veut pas exhaustif.

Ce document est disponible sur le site web du CEE à l'adresse :
<https://www.education.gouv.fr/CEE>

Pour toutes informations complémentaires n'hésitez pas à nous contacter :
cee@cee.gouv.fr

Table des matières

Présentation des boîtes à outils	5
Structuration du document.....	6
Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves et apprentis, l'enseignement	7
Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité	8
Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages	13
Personnalisation des parcours, orientation	18
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	20
Domaine 2 – La vie et le bien-être des élèves et apprentis, le climat scolaire	22
Climat scolaire et bien-être à l'école.....	23
Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie.....	27
Temps et espaces scolaires	29
Inclusion scolaire et équité	32
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	34
Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement	35
Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs	36
Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement	38
Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels.....	39

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial	44
Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)	46
Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur et recherche)	47
Partenariats avec le monde professionnel.....	49
Alliance éducative avec les parents et co-éducation	51
Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable	53
Communication externe.....	54

Présentation des boîtes à outils

Ces fiches sont des aides à l'auto-évaluation de l'établissement. **Elles n'ont pas vocation à normer la démarche mais elles proposent des pistes de réflexion.** En lien avec les objectifs généraux de l'évaluation des établissements présentés dans le cadre d'évaluation et le guide d'auto-évaluation, **il s'agit de s'interroger sur les effets des choix opérés dans l'établissement sur les apprentissages et la vie des élèves et des apprentis et de les analyser** en répondant, pour chacun des quatre domaines, de manière synthétique aux questions suivantes :

- Comment analysons-nous l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ? Qu'avons-nous voulu faire ? Pourquoi ? Qu'avons-nous fait ? Comment ?
- Que considérons-nous avoir bien ou moins bien réussi ? Pourquoi considérons-nous avoir réussi ? Qu'est-ce qui a permis cette réussite ou qu'est-ce qui a manqué ? De quels atouts l'établissement dispose-t-il dans ce domaine ? Quels sont ses points de vigilance ou perfectibles ? Quelles sont ses contraintes ?
- Quelles sont les questions qui se posent à nous ? Quels potentiels, quels leviers identifions-nous dans l'établissement ? Quelles préoccupations ou points de tension rencontrons-nous ?
- Quelles pistes de travail et quelles priorités identifions-nous pour notre établissement ? Quelles sont les actions à mener ? Pour quels objectifs ? Comment assurer le suivi des actions et l'atteinte des objectifs ? Avec quelle organisation ?
- Quelles sont les ressources internes et externes à l'établissement ? Quels sont les besoins en formation ou en accompagnement ? Quelles sont les contraintes propres à notre établissement ?

Chaque domaine est décliné en plusieurs thèmes. Ce document propose pour chaque thème des pistes de réflexion et de questionnement. **Elles ne constituent pas des points de passage obligés et l'exhaustivité n'est pas visée.** L'objectif est que chaque établissement trouve des éléments pour alimenter sa propre réflexion. En face de ces pistes sont proposés des exemples de données ou d'indicateurs sur lesquels s'appuyer, des observations qui peuvent être menées dans l'établissement et des exemples de documents internes qui peuvent être exploités. Il est aussi essentiel de prendre en considération le point de vue de tous les acteurs (élèves, apprentis, stagiaires de la formation continue, parents, personnels des collectivités, personnels éducatifs, CPE, enseignants, personnels de direction, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques). À cet effet, l'exploitation de questionnaires adaptés au contexte de l'établissement, la réalisation d'entretiens et les échanges lors de réunions de groupes de travail peuvent être les supports d'expression de l'ensemble des acteurs de l'établissement.

En complément de cette boîte à outils, il est intéressant de s'appuyer sur la dernière édition du guide Qualéduc dont les différentes fiches peuvent aider à approfondir le questionnement : <https://eduscol.education.fr/media/1793/download>

Structuration du document

<u>Thème abordé</u> <ul style="list-style-type: none">• Piste de questionnement 1 / Piste de réflexion 1• Piste de questionnement 2 / Piste de réflexion 2• ...	<u>Données ou indicateurs chiffrés :</u> Liste non exhaustive d'indicateurs issus de plusieurs sources : <ul style="list-style-type: none">• État de l'établissement• Autres données académiques• Données propres à l'établissement
	<u>Observations directes ou documents à analyser :</u> Exemples d'observations qui peuvent être menées dans l'établissement et de documents internes à l'établissement qui peuvent être exploités
	<u>Point de vue des acteurs :</u> Il peut être obtenu par des questionnaires en ligne si l'établissement est en mesure de le faire ou par des entretiens sur un thème identifié

Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves et apprentis, l'enseignement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité
 - Caractéristiques et acquis des élèves et apprentis qui entrent dans l'enseignement professionnel
 - Résultats aux examens et acquis des élèves et apprentis
 - Parcours des publics dans l'établissement et sa personnalisation
 - Insertion professionnelle et poursuite d'études
 - Connaissance par les équipes de l'établissement des parcours, des résultats, de la poursuite d'études et de l'insertion des élèves et des apprentis
- Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages
 - Choix de l'établissement
 - Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours de formation
 - Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques, parcours culturels
 - Engagement des publics dans les apprentissages
 - Usages du numérique au service de l'apprentissage des publics
- Personnalisation des parcours, orientation
 - Organisation par l'établissement de la préparation des élèves, apprentis et de leurs familles aux choix d'orientation et à l'insertion professionnelle
 - Inclusion scolaire et parcours des élèves et apprentis
 - Prévention du décrochage scolaire
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Caractéristiques et acquis des élèves et apprentis qui entrent dans l'enseignement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du profil des élèves/apprentis entrant en première année : exploitation des évaluations (positionnement de seconde, évaluations nationales, évaluations locales, nature de ces évaluations, etc.), informations issues des conseils collège-lycée, etc. Analyse de ces résultats (ce qui est acquis, ce qui doit être renforcé, dispersion des résultats, LSU, etc.) Priorités de formation pour les élèves entrant dans l'établissement Analyse du parcours des élèves avec du retard (redoublement) 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveau scolaire des élèves de seconde en français et en mathématiques Distribution du niveau scolaire Pourcentage d'élèves en avance Pourcentage d'élèves en retard Résultats des évaluations de 2nd ou 1^{ere} année CAP Résultats au DNB et CFG des élèves entrant Proportion d'élèves de troisième affectés sur leur premier vœu <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Positionnement des élèves relativement aux différentes compétences du socle en fin de collège Positionnements divers des élèves sur les compétences sociales ou transversales Compétences du cycle 4 déjà validées en fin de collège <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse de livrets scolaires Bilans des premiers conseils de classe Bilan de réunions lycée/collèges d'origine Bilan de suivi des élèves issus de troisième prépa-métier, SEGPA <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Équipes : profil des élèves à l'entrée au lycée professionnel Élèves : passage du collège au lycée professionnel Parents : entrée au lycée professionnel

<p>Résultats aux examens et acquis des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des résultats des élèves/apprentis aux diplômes de la voie professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Résultats aux évaluations certificatives (CCF, Ponctuel) selon les disciplines, les diplômes • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les résultats aux examens et le parcours de formation, (statut scolaire ou apprenti) ○ Les résultats aux examens et l'acquisition des compétences socio-comportementales ○ Origine sociale et territoriale/résultats et acquis des élèves/apprentis ○ Sexe/résultats et acquis des élèves/apprentis. ○ Les résultats aux examens et la poursuite d'études ou l'insertion • Analyse de ces résultats en termes de points forts, points de vigilance • Analyse de l'acquisition des compétences socio-comportementales des élèves/apprentis 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves ayant obtenu l'attestation de réussite intermédiaire (ARI) • Taux de réussite des élèves par diplôme et valeur ajoutée • Taux d'accès au baccalauréat professionnel et valeur ajoutée • Taux de mention au baccalauréat professionnel et valeur ajoutée • Résultats aux diplômes en fonction des PCS/sexe. <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultats aux CCF et résultats aux épreuves ponctuelles • Données sur le niveau d'acquisition des compétences y compris socio-comportementales • Évaluations des PFMP • IVAL • Données propres à l'établissement : suivi de cohortes <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des bulletins des élèves • Analyse des livrets scolaires • Bilans de conseils de classe <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : analyse et appréciation des résultats des élèves • Élèves/apprentis : réussite scolaire dans l'établissement • Parents : réussite ou progrès de leur enfant
--	---

Parcours des publics dans l'établissement et sa personnalisation

- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 2^{nde} famille de métiers
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 2^{nde}
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 1^{ère} année de CAP
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 3^{ème} prépa métiers
- Analyse des écarts éventuels entre la demande des familles et les décisions d'orientation
- Analyse des parcours des élèves dans le cycle (scolaire/apprentissage, CAP en 1, 2 ou 3 ans)
- Analyse des parcours des élèves par diplôme
- Etude de corrélation, si elles existent, entre :
 - Sexe/origine sociale/territoriale et orientation des élèves à l'issue de la classe de 2^{nde}
 - Sexe/origine sociale/territoriale et choix de diplôme/filière

Remarque :

Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.

Données ou indicateurs chiffrés :

État de l'établissement :

- Orientation des élèves en fin de 2^{nde} ou de 1^{ère} CAP ou en fin de 3^{ème} prépa métiers.
- Orientation des élèves à l'issue de la 2^{nde} famille de métiers (maintien dans l'établissement, changement d'établissement, etc.)
- Proportion d'élèves de seconde affectés sur leur premier vœu
- Parcours dans l'établissement (redoublement, réorientation, statuts scolaires ou apprentis, allongement ou réduction de la durée de formation).
- Effectifs détaillés par diplômes par année de formation.

Données complémentaires

- Pourcentage d'élèves obtenant leur premier vœu en LP
- Nombre d'élèves ayant changé d'établissement à l'issue de la classe de 2^{nde} ou de 1^{ère}. Mobilité des élèves.
- Nombre d'élèves bénéficiant d'un parcours réduit ou allongé (CAP 1 ou 3 ans)
- Changement d'orientation à l'issue de la 1^{ère} année de formation.
- Changement de statut scolaire/apprenti en cours de parcours
- Indicateurs de décrochage, s'ils existent
- Orientation fin de seconde selon PCS/sexe
- Orientation réussie selon PCS/sexe

Observations directes ou documents à analyser :

- Modalités d'information sur les différentes filières et enseignements en lycée professionnel
- Accompagnement des élèves/apprentis dans la construction de leur parcours.
- Bilan des conseils de classe de fin de seconde.

Point de vue des acteurs :

- Équipes : construction du parcours d'orientation
- Élèves et parents : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition

<p>Insertion professionnelle et poursuite d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de l'insertion professionnelle selon : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le diplôme (bac-pro, CAP) ○ la filière ○ le statut des publics (scolaire, apprenti, formation continue) • Analyse des poursuites d'études : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le diplôme (bac-pro, CAP) ○ la filière ○ le statut des publics (scolaire, apprenti, formation continue) • Analyse des parcours d'orientation post-prépa-métiers • Etude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Sexe/origine sociale/territoriale et orientation/insertion (post-bac, CAP, prépa-métiers) • Analyse des écarts éventuels entre les demandes des familles et les avis des conseils de classe • Analyse de la mise en œuvre des modules poursuite d'étude et insertion sur le cursus complet • Analyse des modalités d'accompagnement du parcours d'orientation ou d'insertion des élèves/apprentis dans l'établissement. <p><i>Remarque :</i> Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Souhait d'orientation/d'insertion des élèves en fin de cursus • Taux d'orientation des élèves en fin de CAP vers un Bac pro • Taux d'orientation des élèves en fin de bac pro vers un BTS • Flux d'orientation des élèves en fin de 3^{ème} prépa-métiers • Taux d'insertion en entreprise à l'issue de la formation initiale <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage d'élèves obtenant leur premier vœu en BTS • Indicateurs de décrochage, s'ils existent • Orientation fin de CAP /bac pro selon PCS /sexe • Choix d'orientation des élèves sous statut scolaire ou en apprentissage • Volume d'heures dédiées à l'accompagnement renforcé des élèves. <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation des modules de poursuite d'étude et d'insertion • Information sur les poursuites d'études et l'insertion • Organisation des contacts avec le monde professionnel pour l'insertion • Bilan des souhaits des élèves et des familles • Bilan des conseils de classe de terminale professionnelle et terminale CAP • Orientation réussie selon PCS /sexe • Bilan des liaisons Bac pro-BTS <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation des différents publics, de l'accompagnement à l'insertion • Élèves et parents : construction du parcours d'orientation, aide à l'insertion, clarté des informations. • Public de la formation continue
---	--

Connaissance par les équipes de l'établissement des parcours, des résultats, de la poursuite d'études et de l'insertion des élèves et des apprentis <ul style="list-style-type: none">• Diffusion de ces informations auprès des personnels de l'établissement, des familles, des élèves, des apprentis• Connaissance par chaque enseignant des résultats des élèves et des apprentis de ses classes et de leurs parcours, des résultats globaux de l'établissement• Exploitation de ces résultats au sein de l'établissement par les équipes	<u>Données ou indicateurs chiffrés :</u> Données complémentaires <ul style="list-style-type: none">• Tableau des résultats et parcours des élèves/apprentis par classe
	<u>Observations directes ou documents à analyser :</u> <ul style="list-style-type: none">• Compte-rendu de conseils pédagogiques• Livret de rentrée des professeurs• Informations diffusées aux personnels de l'établissement
	<u>Point de vue des acteurs :</u> <ul style="list-style-type: none">• Équipes : connaissance et analyse des résultats des élèves et de leurs parcours

Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Choix de l'établissement Compte tenu du contexte de l'établissement, de ses contraintes, des parcours et résultats des publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'établissement en termes de structure et d'organisation (offre de formation, structuration en classes et en groupes, structuration en groupes et divisions, construction des emplois du temps, etc.) • Choix dans l'articulation des différentes innovations pédagogiques (chef d'œuvre, co-intervention, accompagnement renforcé) • Choix dans l'organisation pédagogique du mixage des publics et des parcours • Choix dans l'allocation des moyens, par niveau, par disciplines, en AP, par projet, suivi des PFMP compte tenu des besoins des élèves • Choix de l'établissement pour faire bénéficier les élèves du volume global des heures d'enseignement • Choix de l'établissement en termes d'organisation des évaluations 	<p>Données ou indicateurs chiffrés : État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre de formation selon les filières : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les enseignements professionnels/les enseignements généraux, • Nombre d'élèves par division (E/D), nombre d'élèves par structure (E/S) • Nombre d'heures effectuées devant élèves rapporté au nombre d'élèves (H/E) – nombre d'heures poste (HP) et d'heures supplémentaires année (HSA) <p>Données complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation de la co-intervention, du chef d'œuvre, de l'accompagnement renforcé, ○ Ateliers ou projets divers (sportifs, artistiques et culturels, développement durable, ES&ST, gestes et postures, etc.) <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution des classes • Constitution des équipes pédagogiques • Structuration en groupes et en division, emplois du temps • Participation des enseignements généraux aux mesures de la TVP (chef d'œuvre, accompagnement). • Nombre d'heures par division et niveau <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : articulation de l'offre de formation, constitution des équipes pédagogiques • Équipes, parents, élèves : organisation de la semaine des élèves, des temps de formation en établissement et en entreprise.

<p>Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités de l'établissement dans la politique d'évaluation des élèves • Choix de l'établissement en termes d'organisation de l'évaluation formative et certificative, • Organisation et exploitation du CCF • Place de l'évaluation à l'oral • Modalités d'évaluation des élèves/apprentis en cours d'apprentissage et exploitation de ces évaluations • Modalités de suivi des compétences acquises • Travail collaboratif au sein des équipes pédagogiques dans le domaine de l'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Principes de l'évaluation des acquis des publics ○ Place donnée à l'auto-évaluation ○ Cohérence donnée à l'ensemble de ces évaluations (écart CCF/examens, cohérence générale pour les publics) ○ Exploitation des évaluations communes • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des publics • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des publics. • Perception de ces évaluations par les élèves et les apprentis, impact sur leur attitude • Retour vers les parents, perception des évaluations par les parents 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre des différents types ou modalités d'évaluations par période, sur l'ensemble du cursus • Fréquence des évaluations
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'évaluations des élèves et apprentis en établissement • Modalités d'évaluation et de suivi des élèves et apprentis lors des PFMP • Retour des évaluations vers les élèves et apprentis • Outils numériques de suivi des acquis des publics (compétences professionnelles, transversales) • Copies ou productions d'élèves/apprentis (pratiques ou orales) • Évaluations : différents supports d'évaluation et d'auto-évaluation • Documents d'aide à l'auto-évaluation donnés aux publics • Cahier de textes/répartition des évaluations au cours de l'année • Bilans de conseil de classe • Livrets scolaires
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : nature des évaluations menées auprès des élèves et apprentis, exploitations, éléments de satisfaction et d'insatisfaction • Élèves/apprentis : représentation des évaluations (capacité à s'autoévaluer, retour des évaluations, impact sur leur formation) • Parents : compréhension des objectifs et de l'organisation des évaluations, suivi des acquis et progrès de leurs enfants

<p>Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités pédagogiques au sein du projet d'établissement et pour l'équipe de l'établissement • Projets de formation co-construits (enseignement général/enseignement professionnel) et suivi • Organisation des enseignements associant plusieurs disciplines (co-intervention, chef d'œuvre, accompagnement des élèves, des projets, co-animation, etc.) • Organisation du mixage des publics • Existence de temps d'échanges dans l'établissement sur la diversité des modalités d'apprentissage (informel, réunion, conseil pédagogique, visites croisées, etc.) • Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire • Actions menées dans le cadre de la formation aux valeurs de la République • Stratégie collective pour l'apprentissage de la maîtrise de la langue et l'expression orale • Expérimentations et/ou innovations pédagogiques conduites dans l'établissement, motivations et impact • Mobilisation d'intervenants extérieurs ou partenaires professionnels dans les projets co-construits. • Mobilisation des publics sur des projets/action en lien avec les collectivités (Concours, actions éducatives) • Contenu et impact des concertations et des réunions d'ordre pédagogique (conseils d'enseignement, conseils pédagogiques, réunions des professeurs principaux, conseils de classe, etc.) sur les décisions pédagogiques de l'établissement. Identification des niveaux de concertation pertinents dans l'établissement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de projets par élève et apprentis au cours de la scolarité • Nombre d'élèves et d'apprentis participant aux actions éducatives des collectivités, concours nationaux etc. • Nombre d'heures dédiées à la co-intervention • Nombre de temps forts dédiés à la mise en valeur des projets • Fréquence des conseils d'enseignements, des conseils pédagogiques et nombre de participants effectifs
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Comptes rendus des conseils d'enseignement • Comptes rendus de réunion d'équipe • Méthodologie de travail collaboratif entre enseignants • Modalités d'organisation et contenus des innovations de la TVP • Co-construction de séances ou séquences dans le cadre de la co-intervention, de projets • Pratiques de différenciation pédagogique • Modalités d'exploitation des PFMP
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignants : pratiques collaboratives entre enseignants au sein des disciplines, au sein des classes, au sein de l'établissement • Élèves/apprentis : pratique de l'oral, projets menés, enseignements communs, etc.

<p>Engagement des élèves dans les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicitation et communication des objectifs d'apprentissage vers les élèves, les parents et au sein des équipes • Accompagnement du travail personnel des élèves (dans la classe, dans l'établissement, à l'extérieur) • Construction de l'autonomie et de l'esprit critique des élèves • Développement du travail collectif chez les élèves • Intégration du professeur documentaliste dans les projets et les activités pédagogiques liées aux apprentissages des élèves <p>Diversité des modalités d'apprentissage et prise en charge de la diversité des élèves</p> <p>Mise en place des différents parcours éducatifs (Avenir, de Santé, d'Éducation artistique et culturelle, Citoyen), d'actions et de projets écoresponsables dans le cadre de l'éducation au développement durable</p> <p>Participation des élèves aux concours, actions éducatives des collectivités</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens utilisés pour l'accompagnement des publics, • Répartition des profils d'intervenants dans les différents dispositifs
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer dans les classes et dans les différents lieux de l'établissement le degré d'implication des élèves et apprentis • Observer les dispositifs d'accompagnement du travail personnel des élèves et des apprentis • Projets inter et transdisciplinaires menés au sein du lycée • Utilisation des outils numériques et l'ENT pour l'accompagnement des publics • Outils de suivi des élèves/apprentis • Modalités de différenciation pédagogique • Modalités de suivi des parcours éducatifs et des projets
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : travail personnel des élèves et implication des élèves dans les apprentissages • Élèves/apprentis : travail personnel et accompagnement au travail dans l'établissement • Parents : travail personnel des élèves

<p>Usages du numérique au service des apprentissages des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usages du numérique au service des apprentissages • Usages du numérique pour la professionnalisation des élèves et apprentis • Usages responsables et citoyens du numérique • Numérique et espaces numériques de travail (ENT) pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'accompagnement du travail personnel ○ L'aide à l'apprentissage ○ L'accompagnement des élèves/apprentis absents ou à besoins éducatifs particuliers ○ La communication avec les élèves/apprentis, la famille ○ L'accompagnement et le suivi des élèves avant, pendant et après les PFMP • Dispositifs et outils utilisés (folios, LSL, ...) <p>Formation des élèves au numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaines du numérique dans lesquels les publics sont formés au cadre de référence des compétences numériques (CRCN) • Formation au respect de la personne dans le cadre des usages du numérique • Place de la formation au numérique et à la programmation dans les apprentissages et les enseignements • Validation des acquis dans le domaine du numérique. Méthodologie et outils employés 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipement : nombre des salles, d'ordinateurs, nombre d'élèves/apprentis par ordinateur • Dotation des publics en matériel informatique • Équipement de l'établissement en outils ou solutions numériques professionnels • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles • Taux de fréquentation des espaces numériques mis à disposition
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources numériques utilisées dans l'établissement • Fréquentation des espaces numériques mis à disposition • Organisation et utilisation de l'ENT • Organisation des espaces numériques • Choix des ressources numériques utilisées • Espaces numériques utilisés par les enseignants • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Mode de validation des acquis, utilisation de plateformes numériques (PIX)
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : usages du numérique et outils mis à disposition • Élèves/publics : usages du numérique dans le cadre des apprentissages, formation au numérique • Parents : usages du numérique pour l'enseignement et la communication

Personnalisation des parcours, orientation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation par l'établissement de la préparation des élèves, apprentis et de leurs familles aux choix d'orientation et à l'insertion professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des ressources de l'établissement • Connaissances sur le monde économique, les parcours de formation des élèves/apprentis, des enseignants, des parents ; diffusion de l'information • Présentation et valorisation des différents types de parcours • Construction des liaisons avec les établissements qui accueilleront les élèves/apprentis après un cursus en lycée professionnel • Construction des liaisons avec le monde professionnel et économique dans le cadre des PFMP, de la découverte des métiers et des pratiques professionnelles • Construction des liaisons avec les partenaires à l'international dans le cadre des mobilités internationales • Usages et apports de la plateforme d'aide à l'orientation • Analyse et impact sur la stratégie de l'établissement des corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves ○ Sexe et orientation des élèves/apprentis • Organisation de l'éducation à l'orientation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Place des différents acteurs, coordination, rôle du conseil de classe, suivi du parcours des élèves/apprentis, etc. ○ Égalité filles/garçons et parcours d'orientation ○ Participation des parents aux choix d'orientation ○ Personnalisation des parcours 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffres de l'orientation propres à l'établissement • Poursuite d'études post bac professionnel • Corrélations avec PCS ou IPS et égalité filles-garçons • Volume d'heures dédiées à l'accompagnement renforcé • Suivi de cohortes dans l'établissement et dans les 2 ou 3 premières années après la sortie (poursuite d'études, insertion) <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Information sur les métiers par des partenaires externes • Modalités de suivi du parcours d'orientation de l'élève/apprenti dans l'établissement : organisation et moments clés • Utilisation des heures dédiées à l'accompagnement pour une poursuite d'études ou une insertion. • Rôle des partenaires professionnels, compagnonnage dans le cadre des CLEE, CEE « conseillers entreprises pour l'école », campus des métiers. • Exploitation des périodes de formation en entreprise (PFMP, stages) pour la construction des parcours d'insertion/orientation • Bilan des conseils de classe • Informations diffusées aux familles, aux élèves/apprentis, aux enseignants. • Utilisation de plateformes dédiées • Existence d'un référent mobilités internationales <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation • Élèves/apprentis et parents : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition

<p>Inclusion scolaire et parcours des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, suivi et impact de l'accompagnement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Personnalisation de l'enseignement dans la classe ○ Différenciation pédagogique ○ Personnalisation des parcours ○ Place des parents et des partenaires professionnels. ○ Mise en cohérence des différentes actions • Organisation et suivi de l'inclusion scolaire (ULIS pro, UPE2A, élèves à besoins éducatifs particuliers) <p>Prévention du décrochage scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profils des décrocheurs dans l'établissement • Organisation de la prévention du décrochage • Traitement du décrochage, en interne et en liaison avec des organismes externes à l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves en situation de handicap • Nombre de décrocheurs identifiés • Nombre d'élèves bénéficiant d'un parcours allongé (CAP 3 ans) • Nombre de parcours spécifiques proposés aux élèves • Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement et modalités d'intervention (PIAL, intervention mutualisée, etc.) • Nombre de réunions annuelles de l'équipe de suivi et de scolarisation • Taux d'absence des élèves/apprentis en situation de handicap • Taux de réussite au DELF pour les élèves allophones
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire • Actions menées pour le maintien des élèves 16/18 ans dans l'obligation de formation. • Compte rendu des réunions avec les AESH • Bilan des travaux avec la MLDS • Interaction entre les personnels intervenant au lycée avec les partenaires extérieurs (MLDS, CASNAV, référents persévérance, ...) • Adaptation des postes de travail permettant de réduire la situation de handicap et la mise en œuvre d'activités professionnelles
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : personnalisation des parcours des élèves (mise en œuvre, suivi et impact) • Parents : personnalisation des parcours (information, suivi, impact) • Élèves/apprentis : accompagnement dans l'établissement

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation de la continuité du service public et de la communication avec les parents : suivi des élèves, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Actions en direction des élèves/apprentis les plus en difficulté Actions en direction des parents les plus éloignés de l'école</p> <p>Suivi et accompagnement du parcours d'orientation : suivi des élèves/apprentis, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Organisation de la continuité pédagogique et de l'accompagnement des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation pédagogique, pratiques pédagogiques transférables pour un enseignement à distance, développement de nouvelles pratiques, nouveaux usages du numérique • Hybridation de la formation professionnelle avec le numérique • Organisation de temps de formation professionnelle en atelier pour compenser l'absence de PFMP ou de périodes d'alternance dans certaines formations. • Accompagnement pédagogique des élèves/apprentis • Travail personnel des élèves : articulation entre travail personnel des élèves dans le cas de classe à distance, de situations hybrides, ou mixtes (présentiel en groupes réduits et distanciel) • Outils et ressources utilisés • Evaluation des élèves/apprentis • Échanges et coordination entre collègues : outils utilisés et stratégies mises en œuvre, travail personnel des élèves/apprentis. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles • Nombre d'heures non effectuées en présentiel • Nombre d'heures en enseignement à distance • Nombre de PFMP ou de périodes d'alternance non réalisées • Temps de formation en atelier pour compenser la PFMP ou la période alternante non réalisée <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'espace numérique de travail (ENT) • Documents mis à dispositions sur l'ENT : informatifs, pédagogiques, etc. • Travail demandé aux élèves • Situations d'évaluation à distance • Outils numériques à disposition dans l'établissement • Outils immersifs permettant l'apprentissage d'activités professionnelles • Autres outils utilisés <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes de direction, équipes pédagogique et éducative : outils mis à disposition, mise en place de la continuité pédagogique, suivi des élèves, etc. • Élèves/apprentis : enseignement à distance, accompagnement dans ce cadre • Parents : continuité pédagogique dans un contexte dégradé ou de crise • L'entreprise partenaire en PFMP : modalités de suivi et d'évaluation des élèves à distance.

Formation de l'ensemble des personnels, des élèves et de leurs parents

- Identification des besoins en formations
- Identification des besoins en outils et ressources
- Évolution souhaitée des espaces numériques de travail

Domaine 2 – La vie et le bien-être des élèves et apprentis, le climat scolaire

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Climat scolaire et bien-être à l'école
 - Climat scolaire
 - Prévention de la violence, prévention du harcèlement et du cyberharcèlement
 - Égalité filles garçons et prévention des discriminations
 - Éducation à la santé, traitement de la grande pauvreté
- Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie
 - Règles de vie et valeurs portées dans l'établissement
 - Prévention du décrochage
 - Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves et apprentis
- Temps et espaces scolaires
 - Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement
 - Attention portée aux temps de l'élève ou de l'apprenti, à son travail personnel, à ses rythmes
 - Organisation des espaces dans l'établissement
 - Vie à l'internat
- Inclusion scolaire et équité
 - Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves et apprentis en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers
 - Attention portée aux besoins de tous les élèves et apprentis
 - Développement de la coopération entre élèves et apprentis
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Climat scolaire et bien-être à l'école

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Climat scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de la qualité du climat scolaire (climat relationnel entre adultes, entre élèves/apprentis) • Exploitation de l'enquête climat scolaire, conclusions, plan d'action • Repérage et prise en charge du mal-être des élèves/apprentis • Intégration d'un volet éducatif dans le projet d'établissement, modalités de préparation • Perception du niveau de tension concernant le partage des valeurs de la République, dont la laïcité • Perméabilité de l'établissement aux tensions importées de l'extérieur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis ○ Proportion d'actes de violence grave signalés • Données issues des enquêtes (nationales et locales) de climat scolaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Indice de climat scolaire (ICS) ○ Pourcentage d'élèves déclarant se sentir bien au lycée
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des faits établissements • Exploitation de l'enquête climat scolaire si elle existe. • Organisation pédagogique de l'accompagnement renforcé proposé aux élèves et apprentis
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : climat scolaire (enquête EPODE) • Élèves et apprentis : bien-être dans l'établissement, perception de l'ambiance entre élèves/apprentis et avec les adultes, implication, efficacité des actions de sensibilisation, climat relationnel au sein de l'établissement • Parents d'élèves : appréciation du climat scolaire dans l'établissement

<p>Prévention de la violence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des incidents et des actes de violence • Plan de prévention et de lutte contre la violence dans le cadre du CESC • Effectivité et efficacité de la collaboration avec l'équipe mobile de sécurité, avec le correspondant sécurité-école, policier ou gendarme • Formation de l'équipe de direction et des personnels à la gestion de crise 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données SIVIS nationales <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen du projet de vie scolaire et du volet éducatif du projet d'établissement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : efficacité du plan de prévention et de lutte
<p>Prévention du harcèlement et du cyberharcèlement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocole de détection, prise en charge et traitement des situations de harcèlement • Réunion d'information au sein de l'établissement, notamment dans les différentes instances, en particulier le CESC et le CVL • Politique d'affichage pour l'information des membres de la communauté éducative • Programmation d'actions de formation au cours de l'année scolaire sur le harcèlement, le respect de la personne, l'utilisation des réseaux sociaux, etc. • Analyse des effets des actions menées 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas signalés de harcèlement et cyberharcèlement • Nombre de fiches ouvertes par le référent harcèlement académique ou départemental en lien avec le numéro vert • Nombre et pourcentage d'élèves/apprentis associés aux actions de sensibilisation contre le harcèlement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs et document de vie scolaire propres à l'établissement • Actions mises en place pour prévenir et traiter le harcèlement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : implication dans la prévention du harcèlement, formation dispensée et information diffusée • Élèves/apprentis : perception du harcèlement et des actions de prévention menées
<p>Égalité filles garçons et prévention des discriminations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et explicitation des objectifs • Organisations et pratiques éducatives et pédagogiques favorisant l'égalité filles garçons • Actions de lutte contre les discriminations : information, projets à l'initiative des élèves, etc. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentages filles/garçons dans l'enquête locale de climat scolaire • Pourcentages filles/garçons dans les différentes spécialités de formation de l'établissement • Pourcentages filles/garçons (candidats/admis) en formation post-baccalauréat

	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiques filles/garçons sur l'engagement (délégués, licences UNSS par activité, etc.), le climat et la vie scolaire (absentéisme, incivilités, conseils de discipline, violence, etc.) • Indicateurs de violences sexistes <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des comptes rendus du CESC • Analyse des parcours des élèves/apprentis • Analyse des critères de choix dans la procédure Parcoursup • Difficultés de placement en PFMP, contrat d'apprentissage <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : concertation pour la définition des organisations pédagogiques • Élèves et apprentis : implication, efficacité des actions
<p>Éducation à la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du parcours éducatif de santé • Définition des objectifs et des stratégies mises en place • Publication des indicateurs et des résultats des actions menées • Existence et action du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté • Intégration des actions de prévention (violence, santé, sexualité, addictions) dans une prévention universelle par le développement des compétences psycho-sociales et un climat scolaire de qualité • Place des élèves, des enseignants et des personnels dans la politique de prévention et les actions entreprises 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de résultats des actions menées <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des documents de suivi du parcours de santé • Comptes rendus des réunions du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : définition des objectifs, des stratégies mises en place • Élèves et apprentis : implication, efficacité des actions menées • Parents : implication dans la définition des objectifs
<p>Traitement de la grande pauvreté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage des élèves/apprentis en situation de grande pauvreté • Actions en direction des élèves/apprentis en situation de grande pauvreté • Montant et affectation des fonds sociaux • Existence de prise en charges spécifiques (financières, pédagogiques) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition des élèves selon l'indice de position sociale ○ Répartition des élèves selon les PCS ○ Taux de boursiers • Fonds sociaux (montant, évolution)

	Observations directes ou documents à analyser : <ul style="list-style-type: none">Liste de matériel scolaire en début d'année et coût (question au conseil pédagogique)
	Point de vue des acteurs : <ul style="list-style-type: none">Élèves/apprentis et parents : pertinence de l'aide de l'établissement

Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Règles de vie et valeurs portées dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves/apprentis, familles et personnels à la production de règles • Connaissance du règlement intérieur par l'ensemble de la communauté éducative • Adaptation du règlement intérieur à l'âge des élèves ou statut des apprentis • Historique du règlement, modalités de format et de rédaction (auteurs, longueur, formulation), démarche de réactualisation • Organisation de temps de réflexion avec les élèves/apprentis sur les droits et devoirs de chacun • Actions menées dans le cadre des valeurs de la République • Analyse des punitions et sanctions au sein de la communauté éducative, modalités d'explicitation aux élèves/apprentis et à leurs familles • Dispositifs d'accueil en cas d'exclusion, continuité pédagogique mise en œuvre, modalités de rescolarisation en cas d'exclusion définitive • Mesures de responsabilisation prévues, élèves/apprentis comme parties prenantes des solutions proposées en matière de justice restaurative 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis <p>Proportion d'actes de violence grave signalés</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultation du règlement intérieur • Compte rendu du conseil pédagogique sur le sujet du règlement intérieur • Analyse et bilan des sanctions décidées en conseil de discipline • Conventions diverses passées avec les acteurs extérieurs <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensemble des acteurs : regards sur les règles de vie et valeurs portées dans l'établissement
<p>Prévention du décrochage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions mises en place pour accompagner les apprentissages scolaires des apprentis • Organisation mise en place pour prévenir le décrochage scolaire • Sensibilisation de l'ensemble des personnels de l'établissement à la détection des signes du décrochage, actions prévues • Adaptation des pratiques pédagogiques pour prévenir le décrochage • Désignation d'un référent adulte par élève décrocheur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absentéisme et décrochage par niveau de formation • Nombre d'élèves/apprentis suivis par le réseau FOQUALE et la MLDS • Nombre d'élèves/apprentis pré-décrocheurs suivis par un référent adulte <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existence d'un référent accompagnement de l'apprentis • Comptes rendus du conseil pédagogique

<ul style="list-style-type: none"> • Proposition de parcours aménagés pour les élèves en risque de décrochage • Organisation de l'action éducative autour des élèves/apprentis en décrochage • Développement des alliances éducatives internes et externes pour coordonner les interventions des différents professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des liens entre le référent adulte et l'élève/apprentis susceptible de décrochage <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référents : efficacité des actions anti-décrochage
<p>Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées pour inciter les lycéens à participer aux différentes élections • Modalités de fonctionnement de la Maison des lycéens • Organisation mise en place pour favoriser leur participation • Formation mise en place pour les délégués, valorisation dans leur parcours de l'investissement des délégués • Modalités de mise en place du parcours citoyen • Responsabilités confiées à des élèves/apprentis au sein de l'EPL, de la classe • Participation des élèves/apprentis à des actions de communication (webradio, webtélé, pages web de l'EPL) • Possibilité d'investissement des élèves/apprentis dans des actions citoyennes, de santé, culturelles, artistiques, sportives ou humanitaires au sein de l'établissement, valorisation de ces formes d'investissement • Communication de l'action de la vie lycéenne dans l'établissement et en direction des familles 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de réunions par an du Conseil d'éducation à la santé et à la citoyenneté ○ Pourcentage d'élèves/apprentis assurant un rôle identifié au regard de la citoyenneté et de l'action éducative • Pourcentage d'élèves inscrits à l'UNSS • Pourcentage d'adhésion à la MDL <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage d'élèves participant aux élections (évolution) • Actions du CVL • Document décrivant la formation proposée aux délégués • Productions et réalisations d'élèves (journaux, émissions de radio ou de télé, pages web) • Supports de communication de la vie lycéenne <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : implication dans la vie de l'établissement ; valorisation de l'engagement • Personnels : effet de l'engagement sur l'implication des élèves/apprentis en classe et sur les résultats scolaires

Temps et espaces scolaires

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement (à l'échelle de la journée, de la semaine ou de l'année)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature (accueil, intégration, P.F.M.P, C.C.F et examens, rencontres, etc.) • Effets attendus • Modalités de préparation et d'organisation collective 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Existence d'un projet d'accueil et d'intégration pour les nouveaux entrants dans l'établissement • Réalisations lors des semaines dédiées (Prix « Non au harcèlement », semaine de l'engagement, de la presse, etc.) <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p>
<p>Attention portée aux temps de l'élève ou de l'apprenti, à son travail personnel, ses rythmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des emplois du temps des élèves/apprentis au regard du rythme des élèves/apprentis, des logiques d'apprentissage et d'alternance de la formation • Modalités d'accompagnement de l'élève/apprentis • Modalités d'accès aux ressources et à la documentation (CDI, salle d'étude, internat, maison) • Organisation d'activités hors temps scolaire (ateliers, clubs, devoirs accompagnés, pratiques sportives, etc.) • Organisation de l'internat pour accompagner les élèves/apprentis • Sentiment de sécurité des élèves/apprentis dans tous les espaces de l'établissement • Attention aux conditions propices à la résolution des problèmes d'apprentissage • Organisation de la continuité pédagogique (hospitalisation, familles itinérantes, pandémie) 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pourcentage d'élèves/apprentis externes, demi-pensionnaire et/ou internes ○ Pourcentage d'élèves/apprentis inscrit au dispositif de l'école ouverte <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet de l'accompagnement renforcé (place de la consolidation, de l'AP et de l'accompagnement à la poursuite d'étude ou à l'insertion professionnelle.) • Projet d'internat • Description des actions conduites pendant la pause méridienne • Emplois du temps des classes et des enseignants • Amplitudes horaires des élèves/apprentis • Exploitation de l'écart de 5h entre temps de formation en centre et contrat de travail pour les apprentis

<ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves à de la médiation, du tutorat • Expérimentation d'adaptations pour mieux tenir compte des besoins des élèves 	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : sur leur emploi du temps • Enseignants : sur leur emploi du temps et les choix opérés
<p>Organisation et amélioration des espaces dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexions au sein des instances de l'établissement • Réflexions sur l'espace scolaire (Centre de ressources, espaces de travail partagés, etc.) et les plateaux techniques dans le cadre du conseil pédagogique • Niveau de qualité et de propreté des locaux (sanitaires y compris) • Cadre architectural comme lieu d'apaisement, de rassemblement ou pour recevoir • Attention prêtée au confort, à la décoration et à la signalétique ; place des élèves/apprentis et des personnels dans les choix associés. • Existence d'endroits désignés que l'élève/apprentis peut investir, possibilité de rangement des objets personnels, d'affichage de photos dans un espace propre, notamment en internat • Programmation d'améliorations des espaces et des locaux et des plateaux techniques avec les collectivités territoriales 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Calendrier annuel des temps forts pour les élèves • Actions des CVL et des élèves, apprentis • Accessibilité des espaces éducatifs en dehors des heures de cours (dont CDI) • Existence d'un espace de vie réservé aux élèves • Projets déposés auprès de la collectivité (en réponse à un appel d'offres ou de façon proactive) <hr/> <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : pertinence de l'organisation des espaces, facilitant par exemple le travail individuel et collaboratif • Élèves/apprentis : accessibilité et attrait des espaces scolaires, perception de la propreté de l'établissement • Parents : qualité des espaces de réception
<p>Vie à l'internat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix faits pour l'organisation de l'internat et impact de ces choix • Qualité de vie à l'internat : cadre, confort, environnement numérique, espaces personnels pour les élèves et apprentis • Place de l'internat dans la formation des élèves et apprentis : <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagnement éducatif et pédagogique ○ Accompagnement au travail personnel ○ Ouverture culturelle et sportive ○ Parcours d'orientation et de formation 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et pourcentage d'élèves/apprentis internes • Taux d'occupation de l'internat • Nombre de refus chaque année • Caractéristiques socio-économiques des internes (boursiers, etc.) <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Place de l'internat dans le projet d'établissement • Règlement intérieur • Critères de sélection des élèves/apprentis

<ul style="list-style-type: none">• Suivi des élèves/apprentis internes• Suivi du projet d'internat, implication des élèves/apprentis dans ce suivi	<ul style="list-style-type: none">• Accessibilité de l'internat en dehors des heures de cours• Conditions d'accès des élèves internes aux ressources documentaires
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Personnels : organisation de l'internat et impact sur les élèves /apprentis• Élèves /apprentis internes : perception de leurs conditions de vie et de travail à l'internat• Parents : perception des conditions de vie et de travail à l'internat

Inclusion scolaire et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves/apprentis en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens mis en œuvre pour faciliter l'accès aux différents espaces • Dispositifs de certification pour les élèves en situation de handicap • Dispositifs d'accueil et de scolarisation pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (SEGPA, ULIS, UPE2A (EANA, EFIV), EHP, etc.) : existence, effectifs d'élèves concernés, fonctionnement • Organisations pédagogiques pour l'inclusion des élèves et leur accès aux apprentissages • Place du numérique, outils favorisant l'inclusion (tablettes, ordinateurs), ressources (plurilingues, logiciels « dys », etc.) • Aménagement et adaptation du cursus scolaire • Acteurs mobilisés, partenariats repérés, mis en place et travaillés • Coopération avec les associations représentatives des parents d'enfants en situation de handicap • Présence des parents des ULIS et SEGPA dans les instances de l'EPL • Bilan du fonctionnement des équipes de suivi de scolarisation (ESS) <p>Attention portée aux besoins de tous les élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte par l'équipe des problématiques individuelles des élèves (circulation de l'information) 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement = <ul style="list-style-type: none"> ○ Effectifs d'élèves/apprentis à besoins particuliers ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis à besoins particuliers ○ Indicateurs de résultats des élèves à besoins particuliers ○ Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement ○ Nombre de formations annuelles liées à l'inclusion réalisées dans l'établissement pour les personnels éducatifs et enseignants <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Document Qualinclus (https://eduscol.education.fr/cid132953/guide-qualinclus.html) • Plan d'accessibilité • Rencontres parents/professeurs : nombre et objets • Protocoles de liaison • Enseignements scolarisant les élèves/apprentis en situation de handicap • Documents plurilingues pour les élèves et familles arrivants • Distinction entre élèves non scolarisés antérieurement et élèves scolarisés antérieurement <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : facilités d'aménagement du cursus scolaire et d'adaptation de l'offre pédagogique • Élèves/apprentis à besoins particuliers et parents: perception de l'attention portée aux besoins des élèves, qualité d'écoute de l'équipe éducative

Développement de la coopération entre élèves et apprentis <ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre de la coopération entre élèves/apprentis dans l'établissement (lors des apprentissages dans la classe, pour l'organisation de la vie quotidienne dans l'EPLE)• Mise en œuvre de la coopération entre élèves/apprentis au sein de chaque classe sous forme de projets, de réalisation• Prise en compte de la coopération entre élèves/apprentis lors de la constitution des classes d'une année sur l'autre• Actions menées pour développer le sentiment d'appartenance	<u>Données ou indicateurs chiffrés :</u>
	<u>Observations directes ou documents à analyser :</u> <ul style="list-style-type: none">• Aménagements pédagogiques mis en place• Projets pédagogiques inclusifs pluridisciplinaires mis en œuvre
	<u>Point de vue des acteurs :</u> <ul style="list-style-type: none">• Élèves/apprentis : perception de la coopération entre élèves/apprentis

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du maintien de tous les liens qui font l'école (liens entre l'élève/apprentis et le lycée, entre les élèves/apprentis et les enseignants, entre les élèves/apprentis, avec les familles) et impact de cette organisation • Connaissance par les élèves/apprentis des protocoles construits pour répondre à des situations de crises <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocole de sécurité ○ Lieux de diffusion de l'information ○ Prise de contact avec l'établissement, les enseignants dans des situations à distances ○ Etc. • Modalités de prévention du décrochage scolaire des élèves ; contact avec les élèves perdus de vue : moyens mis en œuvre et impact. • Suivi de la motivation, de l'implication des élèves/apprentis en particulier quand les cours en présentiel ne sont pas possibles. • Gestion du stress et des inquiétudes des élèves/apprentis pour garantir les conditions les meilleures d'un retour progressif à un fonctionnement normal du lycée 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des élèves/apprentis et des familles • Nombre d'heures non effectuées en présentiel • Nombre d'heures en enseignement à distance
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité des informations pour le suivi des élèves • Informations et documents mis à disposition sur l'ENT • Lisibilité des informations sur un smartphone • Utilisation d'espace collaboratif avec les élèves/apprentis, entre les élèves/apprentis • Suivi de l'usage des espaces collaboratifs • Outils numériques mis à disposition des élèves
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : perception de l'accompagnement des élèves/apprentis en situation de crise • Élèves/apprentis et parents : perception du suivi et de l'accompagnement

Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs
 - Données générales sur la stratégie de l'établissement
 - Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs
 - Axes stratégiques dégagés
 - Tableau de bord de l'établissement
 - Situation budgétaire et financière
 - Élaboration de la stratégie de l'établissement
- Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement
 - Fonctionnement des instances institutionnelles
 - Projets particuliers de l'établissement
 - Fonctionnement des groupes et communication
- Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels
 - Axes de travail en matière de RH, écoute et reconnaissance
 - Coopération et concertation dans l'organisation du travail
 - Communication interne, dialogue social
 - Formation et plan de développement professionnel

Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Données générales sur la stratégie de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs stratégiques • Plan d'action • Instances de propositions • Modalités de prise de décisions • Délégations (stratégie de pilotage) <p>Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature du lien entre projet et contrat, méthodologie de mise en œuvre • Place des labels s'ils existent (E3D, lycée des métiers, internat du XXI^{ème} siècle, etc.) dans le projet d'établissement • Place de l'internat s'il existe dans le projet d'établissement • Personnels impliqués dans leur élaboration • Rôle des parents dans la définition des orientations stratégiques • Apport des autorités de rattachement • Apport de partenaires extérieurs <p>Axes stratégiques dégagés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action, de développement, • Plan de formation • Valeurs partagées, cibles stratégiques (élèves fragiles, acquis, etc.) • Chefs de projet, référents, personnels impliqués • Rôle des parents, des élèves et apprentis dans la définition des orientations stratégiques • Moyens mis en place (heures d'enseignement, crédits budgétaires, etc.) • Lien entre axes stratégiques et allocation interne des moyens (IMP, allocation des heures, crédits budgétaires) • Communication interne et externe • Plan numérique de l'établissement • Organisation du suivi et du processus d'amélioration continue 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des orientations stratégiques (projet d'établissement et contrat d'objectifs) • Projet d'établissement : histoire, axes, méthodologie • Projet d'internat • Contrat d'objectifs : impact sur le fonctionnement de l'établissement • Tableaux de bord de l'établissement, outils de suivi • Tableau de répartition de la DHG par grandes priorités du projet d'établissement et du contrat d'objectifs • Le budget, ses grandes lignes, l'écart entre prévision et réalisation, • Dossiers de labellisation • Plan d'équipement du lycée • Missions du DDFPT au sein de l'établissement <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : degré d'implication dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement, degré d'influence du projet sur les pratiques pédagogiques et la réussite des élèves, degré d'appropriation collective de la mission de service public et des orientations stratégiques de l'établissement • Élèves/apprentis et parents : degré d'implication dans l'élaboration du projet d'établissement, perception du sens des réformes • Évaluation du PFE (plan de formation établissement)

Tableau de bord de l'établissement

- Degré et instances de partage
- Distinction entre problématiques de court terme, de moyen terme (gestion de l'année scolaire) de long terme plus stratégique
- Processus d'évaluation et de suivi des différents projets de l'établissement
- Personnels ressources

Situation budgétaire et financière de l'établissement

- Marges et stratégie budgétaire pour mener à bien les orientations stratégiques
- Écarts entre prévision et exécution du budget
- Plus-value de la stratégie mise en place
- Taxe d'apprentissage

Élaboration de la stratégie de l'établissement

- Présence d'une aide extérieure pour élaborer la stratégie (inspecteur référent et inspecteur disciplinaire ou de spécialité, DASEN, DASEN, Collectivité territoriale, consultant externe)
- Sens donné aux évolutions du service public et à ses réformes
- Stratégie de mise en œuvre des évolutions et des réformes
- Explication du sens de ces évolutions aux familles, aux élèves/apprentis pour consolider la confiance dans l'École

Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Fonctionnement des instances institutionnelles (CA, conseil pédagogique, conseils d'enseignement, conseil de classe, CESC, CHS-CT, CVL, commission permanente, commission éducative, conseil de discipline, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmation des instances et leur objet • Bilans d'activité présentés au CA (bilan pédagogique, bilan des sanctions, fonctionnement des associations, etc.) • Modalités d'organisation de ces réunions (ordre du jour, comptes rendus ou relevés de conclusions) • Modalités de diffusion des comptes rendus ou bilans • Assiduité des membres, degré de participation aux débats • Constitution de groupes de travail • Qualité des débats pour faire progresser l'établissement • Modalités de suivi de la mise en œuvre des conclusions • Impact des instances sur le fonctionnement et les performances de l'établissement • Suivi de cet impact • Processus d'amélioration continue <p>Projets particuliers de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie d'impulsion des projets et du travail collaboratif • Présence de comités de pilotage, groupes de travail ou référents chargés d'une mission particulière • Organisation de la labellisation • Types d'acteurs et partenaires associés • Part de l'innovation • Projets associant la recherche <p>Fonctionnement des groupes et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle dévolu aux parents et aux élèves/apprentis dans les instances ou groupes de travail • Modes de diffusion des travaux en interne et à l'externe 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et calendrier des différentes instances et groupes de travail • Taux de participation aux instances • Fréquence réunions <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat des votes en CA • Ordres du jour, compte-rendu et présence aux instances • Ordres du jour, compte-rendu et présence aux comités de suivi des labellisations • Modalités de diffusion et stratégie de communication • Nombre et objets des groupes de travail • Référents : mode de désignation, appels à candidatures, etc. • Missions du DDFPT, nature et nombre d'animations menées • Protocole de suivi <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres des instances et groupes de travail : fonctionnement, qualité des échanges, décisions prises et modalités de suivi • Équipes : connaissance, appropriation des décisions prises en instance • Parents et élèves/apprentis : connaissance des instances, implication dans le travail des instances, connaissance et compréhension des décisions prises

Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Axes de travail en matière de ressources humaines, écoute et reconnaissance (accueil, intégration, formation, accompagnement, aide à la carrière, gestion des personnels plus vulnérables, prévention des risques psycho-sociaux ...)</p> <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves/apprentis • Protocole d'accueil des personnels au retour d'une absence de longue durée <p>Attention particulière portée aux nouveaux personnels : stagiaires, remplaçants, nouveaux arrivants, contractuels, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des nouveaux personnels • Protocole d'accueil des remplaçants pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves • Participation de l'établissement à la formation des personnels stagiaires <p>Degré d'attractivité de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de renouvellement des personnels • Modalités possibles d'amélioration de l'attractivité <p>Écoute et reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission du DDFPT • Interlocuteurs des personnels en cas de question pédagogique, de carrière, sociale, médicale, etc. • Lieux et modalités d'écoute des personnels dans l'établissement • Organisation des différents espaces de travail ou de repos des personnels enseignants et non enseignants 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données et indicateurs sur les personnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Ancienneté dans l'établissement ○ Répartition par tranche d'âge ○ Répartition par corps, etc. <p>Indicateurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absences des personnels • Taux de remplacement des absences supérieures à 15 jours • Taux de remplacement des absences inférieures à 15 jours • Nombre d'heures d'enseignement non assurées par an • Indicateurs d'éloignement des personnels
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord RH • Espaces dédiés • Actions visant à développer le sentiment d'appartenance • Plan stratégique pour l'amélioration du climat scolaire • Actes de valorisation des personnels engagés • Nombre d'actions du CESC
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : perception de la gestion des ressources humaines dans l'établissement et formulation des attentes et des besoins • Enquête de satisfaction

<ul style="list-style-type: none"> • Fréquence de mobilisation de la GRH de proximité, impact sur l'établissement • Protocole en matière de violences à l'encontre des personnels, degré de satisfaction • Protocole et prise en charge collective en matière d'atteinte aux valeurs de la République • Attention portée aux modalités de reconnaissance des différents personnels <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves/apprentis <p>Modalités d'organisation des entretiens d'évaluation des différents personnels</p>	
<p>Coopération et concertation dans l'organisation du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de connaissance des personnels entre eux • Organisation de la coopération entre les personnels de l'établissement (co-intervention, chef d'œuvre, accompagnement renforcé, famille de métiers, PFMP, CCF, plan de formation, progression commune, épreuves communes, évaluations communes, groupes de travail pluridisciplinaires etc.) • L'accompagnement de l'élève dans son parcours d'orientation • Bilan de la coopération, éléments facilitateurs et obstacles • Pour les enseignants : choix de composition d'équipes par niveaux, d'emplois du temps, choix des coordonnateurs disciplinaires et transversaux <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalités de discussion ○ Degré de prise en compte des vœux des enseignants • Procédures de concertation et d'information sur les points clefs du fonctionnement de l'établissement (répartition de la DHG, des services, accompagnement des élèves, prise en charge des élèves à besoin 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation des personnels aux manifestations initiés par l'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de concertation interne, hors instances, dans l'établissement sur l'ensemble des questions qui sont arbitrées, impact sur l'EPL • Cartographie des temps de concertation • Organisation concertée des PFMP (calendrier, suivi et évaluation) • Organisation des divers temps d'apprentissages des élèves (emploi du temps) • Répartition hebdomadaire des volumes horaires, accompagnement renforcé, chef d'œuvre et co-intervention, modules de poursuite d'étude et d'insertion, etc. • Comptes rendus de conseils d'enseignement

<p>éducatif particulier, évaluation des élèves, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'organisation du travail pour les équipes de vie scolaire, administratives, de santé et sociale et pour les personnels ATTEE (emplois du temps, formation, salles dédiées, plateaux techniques etc.) • Modalités d'explication ou d'explicitation du mode de management • Degré d'investissement des personnels dans <ul style="list-style-type: none"> ○ la réflexion collective et la valorisation de l'établissement ○ le développement du sentiment d'appartenance 	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : besoins, modalités et efficacité de la coopération et de la concertation, degré d'intervention dans l'élaboration de l'organisation du travail
<p>Communication interne, dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des informations essentielles à diffuser en interne. • Existence d'une réflexion collective sur la communication interne, degré d'attente des personnels • Outils de communication et de diffusion déployés dans l'établissement évolutions possibles • Communication entre les personnels <p>Réflexion partagée dans l'établissement sur les questions déontologiques (degré d'attente, de nécessité) concernant la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de représentation (liste unique au CA ou non, etc.) • Modalités d'organisation du dialogue social (réunions régulières, instances, etc.) • Sujets les plus fréquemment évoqués • Mobilisation de l'heure de vie syndicale • Appréciation sur sa qualité et son impact 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des outils de communication internes • Taux de participation aux élections <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de communication internes • Panneaux d'affichage (nombre, position, mise à jour) • Espace numérique dédié à la communication vers les personnels • Plan de communication interne • Bilan des conseils pédagogiques • PV d'élection, tableau de bord des réunions <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : efficacité de la communication interne, besoins en matière de réflexion déontologique • Équipes : organisation, efficacité et impacts du dialogue social

<p>Formation et plan de développement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil des besoins et des demandes individuelles et collectives • Liens entre demandes de formation et organisation du travail (remplacements, prévision dans l'annualisation du temps pour les ATTEE, etc.) • Priorités de formation pour l'ensemble des personnels • Existence d'un plan de formation d'établissement ou de développement professionnel collectif • Existence de formations de proximité, internes à l'établissement, au bassin de formation ou réseaux • Enseignements tirés des formations suivies par les personnels (information et formation entre pairs, nombre de jours de formation, retours sur l'établissement, etc.) • Accueil de professeurs ou CPE stagiaires, contractuels alternants d'étudiants en stage d'observation ou de pratique accompagnée, • Existence d'un protocole ou d'une stratégie d'accueil de stagiaires ou étudiants, degré de préoccupation des équipes disciplinaires ou impact du conseil pédagogique • Repérage et reconnaissance des compétences spécifiques des personnels, mobilisation au profit de l'établissement • Leur mobilisation au profit de l'établissement • Identification des compétences spécifiques du personnel, • Suivi du renouvellement des habilitations professionnelles (ES&ST, travail en hauteur, habilitations électriques, suivant les filières, etc.) 	<p>Quelques indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage de personnels ayant bénéficié d'une formation au cours de l'année / des 3 dernières années • Nombre de journées-stagiaire en formation continue pour les personnels de l'établissement. Part des stages à candidature individuelle/collective et des publics désignés • Nombre de professeurs stagiaires dans l'établissement, de contractuels alternants, d'étudiants en stage • Nombre d'enseignants porteurs de missions auprès de services académiques (DAREIC, DAAC, CARDIE, CASNAV, etc) • Nombre d'enseignants missionnés auprès des corps d'inspection • Nombre de professeurs dispensant une formation à l'INSPE • Nombre de personnels diplômés en FLE (français langue étrangère) • Nombre de personnels titulaires de CAFFA (PFA), de la certification complémentaire DNL, du CAPPEI <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation de l'établissement • Élaboration de protocoles de formation en interne • Existence d'une CVthèque des personnels • Travaux de recherche en collaboration avec l'enseignement supérieur (INSPE, Ifé, etc.) s'il y en a. • Collaboration avec les branches professionnelles
---	---

- Nature des liens avec l'INSPE
 - Établissement comme lieu de formation initiale
 - Degré de connaissance par les acteurs de l'établissement des modalités et maquettes de formation initiale
 - Présence de stagiaires comme facteur de développement professionnel des personnels de l'établissement (intérêt pour les mémoires des stagiaires de l'établissement, etc.)

Point de vue des acteurs :

- Équipes : degré de prise en compte des demandes de formation, identification des besoins, lien aux stagiaires, impact de la formation sur l'évolution des pratiques professionnelles
- Connaissance des contenus de formation dispensés par l'INSPE

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)
 - Circuits et procédures de communication
 - Présence d'interlocuteurs désignés et d'interactions efficaces entre l'ensemble des acteurs
 - Formalisation et suivi des relations
 - Implication de l'ensemble de la communauté éducative
- Collaborations avec les autres établissements y compris à l'étranger (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, enseignement supérieur et recherche)
 - Cartographie des réseaux et effets (établissement, personnels, élèves)
 - Actions menées en commun, rôle de l'établissement
 - Présence et impact de parcours spécifiques (cordées de la réussite, parcours d'excellence, etc.)
 - Relations avec les collèges
 - Relations avec les établissements fréquentés à l'issue de la scolarité au lycée professionnel : liaison Bac pro-STS, Campus des métiers
 - Collaborations et expérimentations entre laboratoires de recherche et établissements
 - Relations avec des établissements à l'étranger
- Partenariats avec le monde professionnel
 - Nature et impact des partenariats
 - Organisation de la formation en lien avec le monde professionnel : alternance, PFMP, découverte professionnelle, etc.
 - Préparation à l'insertion professionnelle
 - Partenariat dans le cadre d'un CFA ou d'un GRETA
 - Partenariat dans le cadre d'une labellisation Lycée de métiers ou Campus des métiers
- Alliance éducative avec les parents et co-éducation
 - Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs
 - Élaboration de dialogue et de relation de confiance avec les parents, connaissance des parents
 - Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement
 - Développement de la participation aux élections des parents
 - Développement de l'accès aux droits et aux aides

- Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable
 - Cartographie des partenariats
 - Objectifs et impact sur l'établissement et les parcours, apprentissages et mobilités (culturelle, géographique, etc.) des élèves
 - Participation des parents
 - Voyages et sorties scolaires (nature, objectifs, impact)
 - PFMP à l'étranger
 - Projets et partenariats internationaux, mobilités entrantes et sortantes et leur valorisation (*e-Twinning*, jumelage)
- Communication externe
 - Actions de communication de l'établissement (objectifs, publics visés, implication des personnels)
 - Choix des contenus et des supports de communication
 - Impacts des actions de communication

Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Circuits et procédures de communication avec les autorités académiques et services (rectorat, DSDEN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Adaptation à la gestion quotidienne et aux situations de crise • Lien à la mise en œuvre de la politique d'établissement • Lien avec les corps d'inspection pour accompagner la politique de l'établissement, lien avec l'inspecteur référent quand il existe <p>Circuits et procédures de communication avec la collectivité de rattachement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Compétences liées à la tutelle de l'établissement (construction et rénovation des bâtiments, RH ATTE, maintenance informatique, etc.) • Compétences liées aux plans d'équipements des plateaux techniques et de leur entretien. • Autres compétences (CRIP, ASE, politique sociale, culturelle, sportive, appels à projets divers, etc.) <p>Existence d'un interlocuteur dans l'établissement et dans chaque service de l'État et des autres collectivités territoriales (Région, commune, etc.)</p> <p>Degré de régularité de points de situation</p> <p>Liaison entre les différents services pour gérer une même situation</p> <p>Ampleur des relations (uniquement équipe de direction ou ensemble de la communauté éducative)</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'objectifs avec l'autorité académique • Contrat d'objectifs avec la collectivité et convention de fonctionnement • Contrat d'objectifs tripartite • Existence d'inspecteur référent d'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures définissant les relations • Liste des interlocuteurs privilégiés parmi les corps d'inspection et rôle de ces inspecteurs • Listes de référents et définition du champ de partenariat • Mission de l'inspecteur référent s'il existe • Plan d'équipement du lycée <ul style="list-style-type: none"> ○ Équipement informatique ○ Équipement des laboratoires et des plateaux techniques : état des lieux, projets d'équipement, etc. • Aménagement du bâti scolaire (espace de créativité, FABLAB...) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de simplicité et de fluidité des relations institutionnelles • Personnels de l'EPL : identification des fonctions des autorités de rattachement, des services de l'état et des relations • Personnels ATTE : fluidité des modalités relationnelles, hiérarchiques et fonctionnelles • Élèves et parents : perception de la cohérence d'action des différentes parties prenantes institutionnelles

Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur et recherche)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Réseaux dans lesquels s'intègre l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réseaux formels définis au niveau académique comme les bassins ○ Campus des métiers et des qualifications ○ Réseaux informels <p>Actions menées dans ces réseaux et impact de ces actions sur les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Effets des réseaux sur l'établissement, ses personnels, ses élèves ● Rôle de l'établissement au sein du bassin d'éducation ou de formation ou du réseau <ul style="list-style-type: none"> ○ Actions menées ○ Retour de ces actions sur les élèves <p>Collaboration avec d'autres établissements dans le cadre de cordées de la réussite, de parcours d'excellence, d'internat du XXIème siècle, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organisation ● Impact sur les élèves <p>Collaboration avec d'autres établissements dans le cadre d'un consortium pour le développement de la mobilité internationale des apprenants et des personnels</p> <p>Relations avec les collèges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sensibilisation des enseignants de collège à la formation professionnelle ● Accueil d'élèves de 3^{ème} en mini- stages ● Analyse des modalités de présentation de la voie professionnelle ● Accueil des élèves de 3^{ème} prépa-métiers, des entrants en 1^{ere} année CAP et seconde professionnelle, organisation de stages de découverte, etc. 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cartographie des réseaux et de leurs actions ● Nombre de réunions et taux de participation des membres ● Existence de feuilles de route pour les réseaux ● Nombre d'élèves de 3^{ème} accueillis en mini-stages ● Nombre de PLP intervenant en GRETA, en CFA dans d'autres établissements ● Nombre de PLP intervenant en BTS <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Projets de réseau ou de bassin ● Place des réseaux ou des bassins dans le projet d'établissement ● Compte rendu des différents types d'instances et de réunions de réseaux ● Actions menées dans le cadre des liaisons ● Conventions de partenariat dans le cadre du continuum Bac Pro / BTS ● Personnels impliqués dans les différentes actions de liaison ● Expérimentation associant la recherche dans l'EPLÉ dans le cadre d'expérimentations ● Organisation des journées « portes ouvertes » pour les collégiens et leurs familles ● Participation aux actions du Campus des métiers ● Projets pédagogiques collaboratifs (chefs-d'œuvre, accompagnement renforcé, ateliers philosophiques... ● Projets de mobilités internationales ERASMUS <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des collaborations, selon le contexte de l'établissement

- Analyse de la participation des élèves et des familles aux actions de présentation de la voie professionnelle
- Impact de ces actions

Liaison Lycée professionnel - STS

- Liaison entre équipes pédagogiques : contenu des réunions d'échanges entre les enseignants, intervention de professeurs de LP en BTS
- Sensibilisation et préparation des élèves à cette poursuite d'étude
- Analyse de la participation des élèves et des familles à ces actions
- Impact de ces actions

Intégration de l'établissement dans un Campus des métiers

- Analyse de l'intégration de la labellisation dans le fonctionnement de l'établissement et ses liaisons avec d'autres établissements d'enseignement
- Impact de la labellisation sur la formation des différents publics accueillis, leur insertion professionnelle et leur poursuite d'études.

Lien avec des chercheurs ou laboratoires de recherche pour accompagner des expérimentations ou participer à des recherches-action : genèse, impulsion, modalités de prise de contact, suivi, rétroaction sur les pratiques dans l'établissement, impacts.

Réponse à des appels à manifestation d'intérêt ou relations avec l'INSPE sur des questions de recherche-action.

- Personnels de l'EPLE : lien entre collaborations et parcours des élèves
- Élèves et parents : perception des bénéfices des collaborations
- Autres établissements : intérêt de la collaboration

Partenariats avec le monde professionnel

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Nature des partenariats engagés avec le monde économique et professionnel</p> <p>Profils des personnels engagés dans l'établissement</p> <p>Organisation des 180 heures annuelles consacrées à la découverte professionnelle des métiers et des formations professionnelles pour les 3^{ème} prépa-métiers</p> <p>Place du monde professionnel dans les projets des élèves</p> <p>Organisation des PFMP et des stages de 3^{ème} prépa-métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Collaboration avec les comités locaux école-entreprise (CLEE) • Place des professionnels dans l'évaluation des élèves • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Organisation des formations en alternance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Place des professionnels dans l'évaluation des élèves • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Proposition de formation complémentaire d'initiative locale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Relation avec le monde économique • Adéquation aux besoins du monde économique • Caractère éphémère de la proposition en réponse à un besoin 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats avec le monde professionnel • Nombre d'apprentis en mixité • Nombre d'apprenants en formation continue • Existence d'un CFA • Existence d'un GRETA ou participation de l'établissement à un GRETA • Tableau de suivi des stages de 3^{ème} prépa-métiers • Tableau de suivi des PFMP CAP et BAC PRO <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi et bilan des stages de 3^{ème} prépa-métiers • Suivi et bilan des PFMP CAP et BAC PRO • Contenu des 180 heures de stages en 3^{ème} prépa-métiers • Articulation entre disciplines et découverte du monde économique et professionnel • Organisation de la formation en alternance • Organisation de la formation continue professionnelle • Conventions avec le monde professionnel • Dossiers de labellisation Lycée des métiers, Campus de métiers, Campus d'excellence <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en œuvre et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : articulation avec les contenus d'enseignement et le parcours des élèves • Élèves et parents : bilan sur les stages de 3^{ème}, aide à la recherche de stage • Partenaires : nature des relations avec l'établissement

Préparation de l'insertion professionnelle des élèves de CAP

Partenariats spécifiques pour les élèves préparant le module insertion professionnelle en terminale Bac Pro

Partenariats spécifiques dans le cadre d'un CFA ou d'un GRETA

- Modalité des partenariats
- Impact sur le fonctionnement de l'établissement
- Impact sur la formation des différents publics accueillis

Labellisation Lycée des métiers, intégration de l'établissement dans un Campus des métiers

- Analyse de l'intégration de la labellisation dans le fonctionnement de l'établissement et ses liaisons avec le monde professionnel
- Impact de la labellisation sur la formation des différents publics accueillis, leur insertion professionnelle et leur poursuite d'études.

Alliance éducative avec les parents et co-éducation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscription • Réunions de parents • Conseils de classe • Instances, etc. <p>Explication aux parents du fonctionnement de l'établissement, des actions pédagogiques, des modalités d'accompagnement et d'évaluation, etc.</p> <p>Partage avec les familles des objectifs liés aux valeurs de la République et de leur mise en œuvre dans la vie de l'établissement</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de formalisation des relations • Informations et ressources mises à disposition sur le site internet, l'espace numérique de travail, les logiciels de gestion de vie scolaire, le cahier de texte en ligne, etc. Fréquentation de ces espaces par les parents et les élèves • Présence prévue et effective des parents aux différentes instances • Nature et nombre de réunions organisées avec les parents • Taux de participation des parents aux élections • Rapport entre éligibilité des aides et demande effective par les parents
<p>Présentation des objectifs à atteindre par diplôme et modalités d'évaluation certificatives</p> <p>Présentation des modalités de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statuts scolaire et d'apprenti • Rôle des PFMP (durée, calendrier, lieux, objectifs, conventions de stage, PFMP en mobilité à l'étranger...) <p>Temps de rencontre formels avec les parents organisés (points de situation, projets d'orientation...)</p>	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des instances • Contenus et activité sur les sites et espaces numériques ouverts aux parents et aux élèves • Bilan de l'action sociale • Banque de stages proposée aux familles • Outils de communication à l'attention des familles • Taux de participation des parents dans divers domaines
<p>Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement</p> <p>Association des parents à la constitution de viviers de professionnels pour développer le partenariat (Stages, Découverte des métiers, alternance, PFMP, CCF etc.)</p>	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de facilité de construction de la relation avec les parents, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : perception d'une co-éducation attentive aux prérogatives de chacun • Élèves et parents : importance de l'éclairage donné par l'équipe éducative de l'établissement, avis des parents sur la relation famille/EPL, avis sur les outils et modalités de mise à disposition

Degré de cohérence et/ou de conflictualité dans la relation parents / EPLE	des informations, des ressources et la communication avec l'établissement
Développement de la participation aux élections des parents	
Développement de l'accès aux droits et aux aides	

Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Cartographie de l'ensemble des partenariats actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsions initiales • Initiateur • Rôle éventuel des services de l'État (Région, DRAC, politique de la ville, etc.) ou collectivités dans la construction de ces projets ou partenariats (appels à projets, etc.) • Adossement des partenariats internationaux au programme de jumelage de la commune de l'établissement. • Établissements et entreprises étrangers • Place des sections européennes dans les partenariats • Participation à des projets de type <i>e-Twinning</i> <p>Inscription des partenariats dans le parcours d'action artistique et culturelle, le parcours citoyen, le parcours avenir, le parcours de santé</p> <p>Effets et impact de ces partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur les apprentissages des élèves et leur parcours scolaire • Sur la vie de l'établissement • Sur l'ouverture de l'établissement <p>Participation des parents à ces partenariats</p> <p>Voyages et sorties scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact <p>PFMP à l'étranger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats • Nombre d'actions et suivi des actions • Nombre de voyages scolaires ou de sorties scolaires, nombre d'élèves concernés, typologie des élèves concernés • Nombre de PFMP à l'étranger • Nombre d'élèves effectuant une mobilité à l'étranger • Nombre d'événements associant des partenaires extérieurs • Nombre de projets e-Twinning <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilans et comptes rendus de réunion • Cohérence des actions • Suivi des compétences transversales / psychosociales développées • Suivi et impact des actions culturelles en France ou à l'étranger dans les différentes filières • Accueil d'élèves et de personnels étrangers dans l'établissement • Impact sur l'ensemble des élèves et de la communauté éducative <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : aide à l'organisation, impact sur les élèves et leurs apprentissages • Élèves et parents : partenariat et sentiment d'appartenance, ouverture construite • Partenaires : relation gagnant-gagnant avec l'établissement

Communication externe

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Actions de communication de l'établissement (supports, publics visés) Image de l'établissement promue Accord au sein de la communauté éducative sur les informations et la communication de l'EPLÉ Implication des personnels, des élèves, des familles dans les actions de communication Place du monde professionnel dans les actions de communication Part de contrôle par les autorités académiques (hébergement du site, charte graphique, contenu)</p> <p>Contenu de la communication externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie du site de l'établissement • Personnes ressources • Type d'informations que l'établissement souhaite donner à l'externe (vie de l'établissement, projets, résultats, etc.) • Modalités d'actualisation et de renouvellement des informations • Contenu du site internet de l'établissement (histoire de l'EPLÉ, dynamisme, atouts, réussites) • En fonction des cibles (parents, institutions, associations, partenaires), nature des contenus et des formes privilégiées par l'établissement (écrits, rencontres, sites internet, presse, etc.) • Valorisation des compétences acquises par les apprenants 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de connexions au site internet, temps de visite moyen • Fréquence des mises à jour du site internet • Fréquentation de l'espace numérique de travail (ou des logiciels de gestion de vie scolaire, cahiers de textes en ligne, etc.) par les différents utilisateurs • Nombre d'articles de presse, d'interviews de médias • Budget consacré à la communication • Nombre d'opération Portes ouvertes et autres manifestations <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenu et point de vue des articles, selon le contexte d'écriture • Site internet de l'établissement, contraintes éditoriales • Espace numérique de travail • Dépliants et autres actions de communication <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : comment créer une identité d'établissement efficace et durable • Personnels de l'EPLÉ : nature de participation aux actions de communication, point de vue sur leur utilité • Élèves et parents : sentiment d'appartenance



<https://www.education.gouv.fr/CEE>