# Fiche outil n° 2b : modèle indicatif de fiche de poste pour les personnels contractuels ou titulaires exerçant des missions administratives ou techniques

L’académie/établissement de … s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement.

**Date de mise à jour :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste | Catégorie : A, B, C |
| √ Métier√ Fonction√ Service | Poste ouvert aux agent(e)s contractuel(le)s ou titulaires |
| Intitulé du recruteur | Organisme de rattachement |
| [Nom de l’entité qui recrute]Rectorat de l’académie de …Direction des services départementaux de l’éducation nationale (DSDEN) … | Ministère de l’Éducation nationale et de la JeunesseMinistère de l’Enseignement supérieur et de la RechercheMinistère des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques |
| Domaine fonctionnel | Emploi type\* |
| Administration générale, ressources humaines… | \* REME, Referens, Bibliofil |
| Date de disponibilité | Localisation géographique |
|  |  |
| Description de l’employeur  |
| L'académie/établissement de … regroupe … départements : ………………………………………………………………………………………Effectifs de près de … élèves/étudiants, soit … % des effectifs scolarisés/étudiants de France.L’académie/établissement de …. accueille et gère près de … agents (enseignants, personnels d’encadrement, d’éducation, administratifs, bibliothèque, techniciens de service de santé et sociaux). |
| Conditions de recrutement |
| Diplôme pour sortie d’études, niveau/expérience requis, casier judiciaire vierge… |
| Descriptif du poste |
| Missions, activités principales |
| Spécificités du poste |
| **Environnement professionnel**Activités du service, composition et effectifs, liaisons hiérarchiques, liaisons fonctionnelles**Caractéristiques horaires et des rythmes de travail**Obligations réglementaires de service : nombre d’heures annuelles et hebdomadaires **Conditions de travail liées au poste****Déplacements**Lieux desservis par les transports en communCertains établissements ne sont pas desservis par les transports en commun**Contrat**Contrat à durée déterminée, temps complet ou temps partiel, période d’essai**Autres**Délai de la prise de fonction, rémunération, points de nouvelle bonification indiciaire (NBI), formation, poste logé, type de logement |
| Compétences professionnelles souhaitées |
| **Savoirs****Savoir-faire****Savoir-être** |

|  |
| --- |
| Modalités de recrutement |
| **Adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de … à compter de la parution de la présente offre, à l’attention de :**Madame/MonsieurFonction :Téléphone : Courriel : Adresse postale : **Envoyer la copie du dossier de candidature à l’attention de …**Adresse : Courriel :  |