



MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE

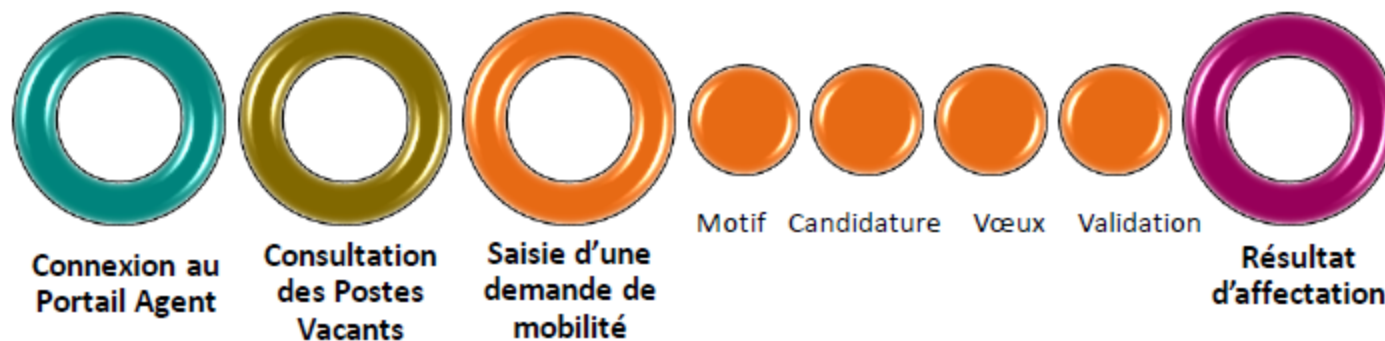
*Liberté
Égalité
Fraternité*

MOUVEMENT DES PERSONNELS D'INSPECTION- RENTRÉE 2022

***Guide pour l'accès et l'utilisation du
Portail Agent : consultation des postes,
saisie des candidatures et des vœux de
mobilité***

Mouvement des personnels d'inspection – 2022

Le processus de mobilité dans le Portail Agent s'effectue en 4 étapes clés:



Accès au Portail Agent

La connexion au Portail Agent se fait:

- Sur le portail Arena -> Menu « Mon Portail Agent »:

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Nathalie POUJOLS

📁 Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

📁 Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

📁 SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire

📁 Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

© © MEN 2010 - [Contact](#) v.2.1.1 - 06/10/2016

- Sur internet par le lien: <https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>

Accès au Portail Agent

- Sélectionner son académie :

Choisissez votre guichet d'authentification

Centrale
Academie Grenoble
Academie Guadeloupe
Academie Guyane
Academie Lille
Academie Limoges
Academie Lyon
Academie Martinique
Academie Mayotte
Academie Montpellier
Academie Nancy Metz

Valider

Pour les agents sans affectation ou en position de détachement, il faut choisir le guichet « Académie Guilen ».

- Puis saisir son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle :

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

Consultation des postes vacants

Après la connexion, l'écran d'accueil du Portail Agent s'affiche :

The image shows two screenshots of the Portail Agent interface. The left screenshot is the main home page with a navigation menu at the top. The 'PROMOTION ET MOBILITÉ' menu item is highlighted with a black box, and an arrow points to a black box containing the text 'Accès par le menu'. The right screenshot shows the 'Portail agent > Promotion et mobilité' page. A black box highlights the 'MOBILITÉ' tile, and an arrow points to a black box containing the text 'Accès direct'. Another arrow points from the 'ACCÈS À LA CAMPAGNE DE MOBILITÉ' link in the 'MOBILITÉ 2022' banner on the left screenshot to the 'MOBILITÉ' tile on the right screenshot.

Consultation des postes vacants

Consulter la liste des postes vacants

Documentations
concernant la
mobilité,
accessibles par
ces liens.

Consultation des postes vacants

Renseigner les critères de recherche pour accéder à la liste des postes vacants, puis valider

CRITÈRES DE RECHERCHE

Spécialité *

Option (pour les IEN 1D, se référer à la liste des postes)

Académie

Département

VALIDER

A noter :

- La spécialité à saisir est la spécialité d'exercice du poste recherché
- L'intégralité des options, pour une spécialité, peut être consultée en une seule recherche

CRITÈRES DE RECHERCHE

Spécialité *

Option (pour les IEN 1D, se référer à la liste des postes)

Académie

Département

VALIDER



Mobilité - Rentrée scolaire 2022 du corps des MEN-INSP EDUC NATI

LISTE DES POSTES VACANTS

Cette liste sera actualisée tout au long de la campagne de mobilité. Il convient de la consulter régulièrement.

8 résultat(s) | 1 à 8 | pages :

Académie	Département	Etablissement / commune	Spécialité d'exercice	Option pour saisie des vœux	Nombre de postes
CRETEIL	Seine-Saint-Denis	0931374N - IEN BOBIGNY IENA / BOBIGNY CEDEX	inspecteur du 1er degré	circonscription du premier degré	1

Consultation des postes vacants

Depuis la liste des postes vacants, sélectionner l'option du poste visé

Pour candidater, pensez à sélectionner l'option du poste visé

CRITÈRES DE RECHERCHE

Spécialité *

Option (pour les IEN 1D, se référer à la liste des postes)

Académie

Département

VALIDER

Spécialité	Option pour saisie des voeux	Nom de poste
inspecteur du 1er degré	circonscription du premier degré	1
	circonscription	

LISTE DES POSTES VACANTS

Cette liste sera actualisée tout au long de la campagne de mobilité. Il convient de la consulter régulièrement.

8 résultat(s) | 1 à 8 | pages : 1

Académie	Département	Etablissement / commune	Spécialité d'exercice	Option pour saisie des voeux	Nombre de postes
CRETEIL	Seine-Saint-Denis	0931374N - IEN BOBIGNY IENA / BOBIGNY CEDEX	inspecteur du 1er degré	circonscription du premier degré	1
				circonscription	

Saisir une demande de mobilité

Saisir une demande de mobilité

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire 2022

DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des demandes de mobilité

La période de saisie des demandes de mobilité et de publication de la liste des postes vacants est ouverte du [] ([] - heure de Paris) au [] ([] - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS

RÉSULTATS

La mobilité des Inspecteurs de l'éducation nationale est réalisée au cours d'une seule phase.

MOBILITÉ

CONSULTER LE GUIDE SUR LA MOBILITÉ

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne ou contacter votre service de gestion.

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO

Saisir une demande de mobilité

Sélectionner le motif de la demande de mobilité

Le bouton « Quitter » permet aussi d'enregistrer le dossier. Il sera donc possible d'y accéder à nouveau pour le modifier.

Saisir une demande de mobilité - Candidature

Joindre des pièces justificatives

Certaines informations sont pré-remplies telles que l'affectation et les données liées au conjoint. L'agent doit vérifier ces données. Si elles sont erronées, il doit prévenir son gestionnaire pour les corriger dans SIRHEN.

Documents à joindre selon les cas :

☐ Rapprochement de conjoint :

- copie du livret de famille ou du contrat de PACS,
- justificatif d'employeur du conjoint ou de « Pôle emploi »,
- copie du dernier avis d'imposition commune et copie de(s) certificat(s) de scolarité de(s) enfant(s).

☐ Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé :

- copie de la décision délivrée par la MDPH.

SPÉCIALITÉ CANDIDATURE VOEUX

INFORMATIONS PERSONNELLES

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

N° de téléphone mobile sur lequel vous souhaitez être joint(e) pour toute question relative à la mobilité, y compris pendant les vacances scolaires

Etes-vous marié(e) ou pacsé(e) ? Oui Non

AFFECTATION ACTUELLE

Votre établissement actuel

Académie :

Code établissement :

Nom et commune de l'établissement : RECTORAT ACADEMIE

Spécialité d'exercice :

Option :

FONCTION

Saisissez votre fonction

Fonction

JOINDRE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous pouvez ajouter des pièces justificatives à votre dossier. Les pièces justificatives doivent être fournies au format pdf.

AJOUTER UN DOCUMENT

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET QUITTER

JOINDRE VOTRE DOCUMENT

Titre du document *

Document à joindre *

Saisir une demande de mobilité – Vœux

Ajouter une spécialité

The screenshot shows a web interface for entering mobility requests. At the top, there is a navigation menu with tabs: ACCUEIL, MON DOSSIER, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITE. Below this is a breadcrumb trail: Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité. A secondary navigation bar contains tabs for MOTIF, CANDIDATURE, VŒUX (highlighted with a black box), and VALIDATION. The main content area is titled 'SAISIE DES VŒUX' and contains the following text: 'Vous pouvez effectuer au maximum 7 demandes au titre des spécialités. Vous pouvez saisir 6 vœux maximum par spécialité.' and 'Vous avez jusqu'au [date] - heure de Paris), pour valider votre demande de mobilité.' Below the text is a button labeled 'AJOUTER UNE SPECIALITE' (highlighted with a black box). At the bottom, there are navigation buttons: 'PRÉCÉDENT', 'SUIVANT', and 'QUITTER'. On the right side, there is a sidebar with a 'MOBILITÉ' icon and a section titled 'Mobilité - Rentrée scolaire'.

Saisir une demande de mobilité – Vœux

Sélectionner une spécialité, une option puis ajouter la spécialité

The screenshot shows a web interface for selecting a specialty. At the top, there is a navigation bar with buttons: ACCUEIL, MON DOSSIER, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITÉ. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Sélectionner une spécialité.

The main content area is titled "SÉLECTIONNER UNE SPÉCIALITÉ" and includes the instruction: "Merci de sélectionner une spécialité pour les vœux que vous souhaitez saisir."

There are two dropdown menus:

- The first is labeled "Spécialité *" and has the selected value "Inspecteur de l'éducation nationale enseignement 1er degr".
- The second is labeled "Option (pour les IEN 1D, se référer à la liste des postes)" and has the selected value "-- liste des options --".

At the bottom left, there is a "RETOUR" button. At the bottom right, there is a button labeled "AJOUTER LA SPÉCIALITÉ" which is highlighted with a red box. To the right of the form, there is a graphic with a red plus sign and the word "MOBILITÉ". Below that, there is a dark grey box with the text "Mobilité - Rentrée scolaire".

Saisir une demande de mobilité – Vœux

Ajouter un vœu dans la spécialité

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité

MOTIF | CANDIDATURE | **VŒUX** | VALIDATION

SAISIE DES VŒUX

Vous pouvez effectuer au maximum 7 demandes au titre des spécialités. Vous pouvez saisir 6 vœux maximum par spécialité.

Vous avez jusqu'au 31/03/2018 (14h00 - heure de Paris), pour valider votre demande de mobilité.

[AJOUTER UNE SPÉCIALITÉ](#)

Mobilité - Rentrée scolaire 2018 du corps des MEN-INSPECT. EDUC. NAT.

VŒUX DANS LA SPÉCIALITÉ IEN-1D : CIRCONSCRIPTION DU PREMIER DEGRÉ

[AJOUTER UN VŒUX](#)
[SUPPRIMER LA SPÉCIALITÉ](#)

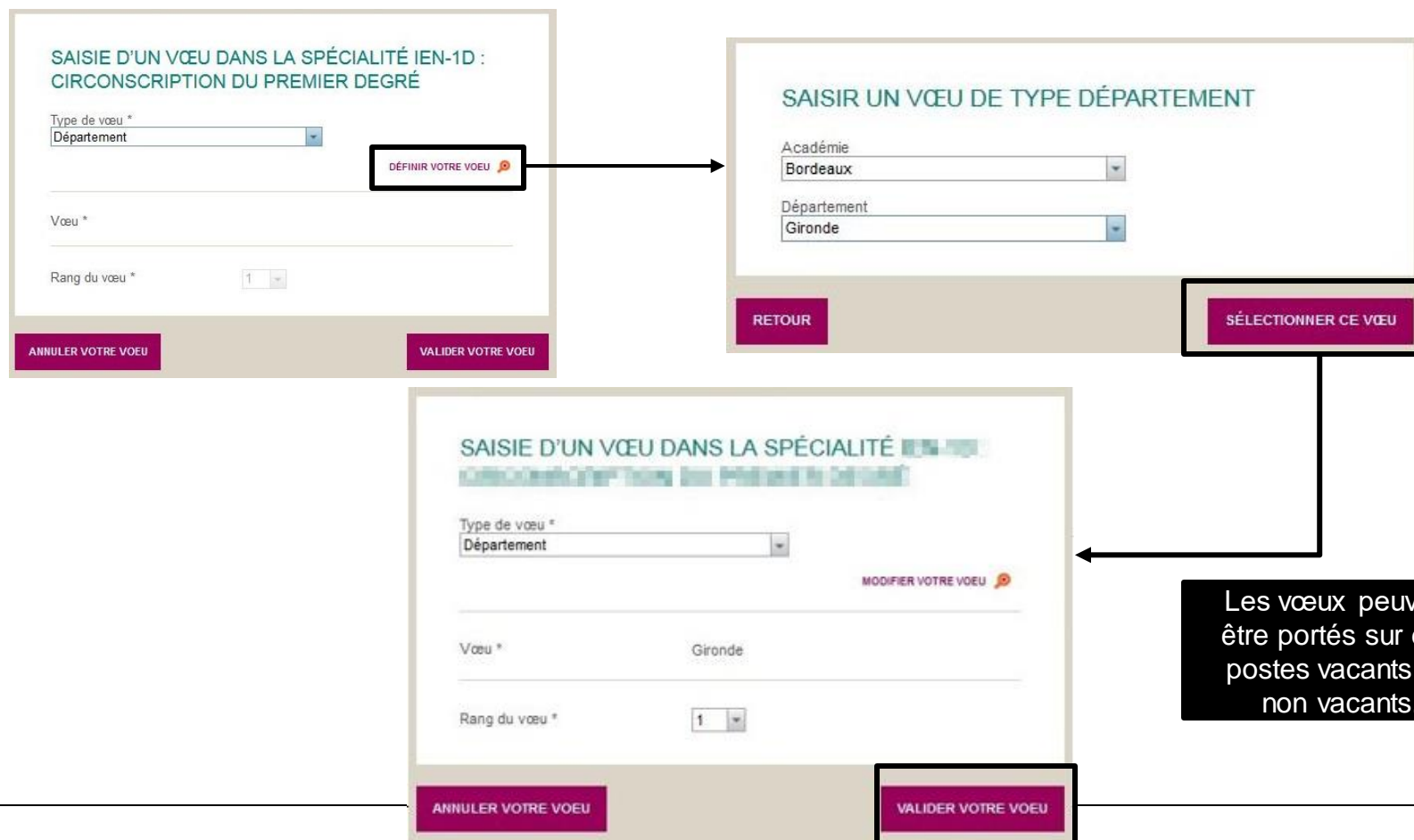
[PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT](#)

[QUITTER](#)

Spécialité ajoutée.

Saisir une demande de mobilité – Vœux

Sélectionner le type de vœu, le rang dans la spécialité choisie, puis valider



Saisir une demande de mobilité – Vœux

Ajouter un autre vœu pour cette spécialité

MOTIF **CANDIDATURE** **VŒUX** **VALIDATION**

SAISIE DES VŒUX

Vous pouvez effectuer au maximum 7 demandes au titre des spécialités. Vous pouvez saisir 6 vœux maximum par spécialité.
Vous avez jusqu'au [heure de Paris], pour valider votre demande de mobilité.

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire 2018
du corps des MEN-INSPECT.
EDUC. NAT.

VOEUX DANS LA SPÉCIALITÉ

Rang	Code du voeu	Type de voeu	Libellé du voeu
1	033	DÉPARTEMENT	Gironde

AJOUTER UN VŒU
SUPPRIMER LA SPÉCIALITÉ

← PRÉCÉDENT SUIVANT >

QUITTER

Un premier vœu a été saisi dans cette spécialité. Il est possible d'ajouter d'autres vœux.

Saisir une demande de mobilité – Vœux

MOTIF CANDIDATURE **VŒUX** VALIDATION

SAISIE DES VŒUX

Vous pouvez effectuer au maximum 7 demandes au titre des spécialités. Vous pouvez saisir 6 vœux maximum par spécialité.

Vous avez jusqu'au [heure de Paris], pour valider votre demande de mobilité.

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire 2018
du corps des MEN-INSPECT.
EDUC. NAT.

AJOUTER UNE SPÉCIALITÉ

VŒUX DANS LA SPÉCIALITÉ

Rang	Code du vœu	Type de vœu	Libellé du vœu
1	033	DÉPARTEMENT	Gironde
2	04	ACADÉMIE	Bordeaux

AJOUTER UN VŒU
SUPPRIMER LA SPÉCIALITÉ

PRÉCÉDENT SUIVANT QUITTER

Possibilité de modifier le rang du vœu : attention à bien valider le changement avec le bouton OK.

Possibilité de supprimer un vœu

Un deuxième vœu a été enregistré.

Saisir une demande de mobilité – Validation

Valider la demande de mobilité

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité

MOTIF CANDIDATURE VŒUX **VALIDATION**

VALIDER LA TRANSMISSION DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Vous allez transmettre votre dossier pour une demande de mobilité en qualité d'inspecteurs de l'Éducation Nationale

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ma demande de mobilité, et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé.

← PRÉCÉDENT

VALIDER ET TRANSMETTRE

Mobilité - Rentrée scolaire

Vous avez jusqu'au [date] - heure de (Paris) pour valider votre demande de mobilité.

Même après validation du dossier, l'agent a la possibilité de modifier sa candidature et la transmettre à nouveau, jusqu'à la date indiquée dans le bloc rouge.

Saisir une demande de mobilité – Validation

Le dossier de l'agent a été transmis.

L'agent peut modifier ou supprimer son dossier de candidature.

La consultation du dossier permet de récupérer le dossier au format PDF.

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire
DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Votre dossier de demande de mobilité a bien été enregistré.

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des demandes de mobilité
La période de saisie des demandes de mobilité et de publication de la liste des postes vacants est ouverte du [date] [heure de Paris] au [date] [heure de Paris].

Vous avez validé votre dossier de mobilité le [date] à [heure de Paris].

- MODIFIER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ
- SUPPRIMER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ
- CONSULTER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS

RÉSULTATS

La mobilité des inspecteurs de l'éducation nationale est réalisée au cours d'une seule phase.

CONSULTER LE GUIDE SUR LA MOBILITÉ

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne.

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO

Décision d'affectation

Accéder au résultat de la mobilité demandée

Suite à la publication des résultats, l'agent reçoit un mail lui indiquant de consulter le résultat de sa demande de mobilité sur le Portail Agent.

L'agent doit donc se connecter au Portail Agent et accéder par le menu « Promotion et Mobilité » à l'écran d'accueil afin de saisir sa décision d'affectation.

The screenshot displays the 'Campagne de mobilité - Rentrée scolaire' interface. The main content area is titled 'DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ' and contains the following text: 'Période de saisie des demandes de mobilité. La période de saisie des demandes de mobilité et de publication de la liste des postes vacants était ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris). Vous avez validé votre dossier de mobilité au mouvement général le [date] à [heure] (heure de Paris).'. Below this text are two buttons: 'CONSULTER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ' and 'CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS'. The right sidebar contains a 'MOBILITÉ' icon, a link to 'CONSULTER LE GUIDE SUR LA MOBILITÉ', a 'CONTACTS' section with contact information, and a link to 'CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO'. The bottom section, titled 'RÉSULTATS', states: 'La mobilité des [type] est réalisée au cours d'une seule phase. Le résultat de votre demande de mobilité : Vous avez obtenu une affectation.' A button labeled 'ACCÉDER AU RÉSULTAT DE VOTRE MOBILITÉ' is highlighted with a black box.

Résultat d'affectation

Accéder au résultat de la mobilité demandée

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Résultat

RÉSULTAT DE VOTRE DEMANDE DE MOBILITÉ

Vous avez obtenu une affectation dans la spécialité : **Inspecteur d'établissements**
Inspecteur pédagogique régional

Option : **Sciences économiques et sociales**

Académie : **BORDEAUX**

Etablissement : **0001561 - RECTORAT ACADEMIE DE BORDEAUX**
BORDEAUX

RETOUR

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire

Rappel sur les recours

Depuis la campagne 2021, les recours sont à déposer sur l'application Colibris. Le lien est disponible depuis le portail agent dans la section « Mobilité »

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire 2022

DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des demandes de mobilité

La période de saisie des demandes de mobilité et de publication de la liste des postes vacants sera ouverte du [] ([] - heure de Paris) au [] ([] - heure de Paris)

RÉSULTATS

La mobilité des Inspecteurs de l'éducation nationale est réalisée au cours d'une seule phase.

CONSULTER LE GUIDE SUR LA MOBILITÉ

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne ou contacter votre service de gestion.

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO

RECOURS

Portail recours

Assistance

En cas de difficulté vous pouvez contacter votre gestionnaire académique ou votre ADSI (Administrateur des Systèmes d'information) ou encore envoyer votre demande par courriel à l'adresse suivante :

sirh-assistance-agent@ac-toulouse.fr