



Document à retourner **avant les vacances de la Toussaint** à la DGRH :

dgrhf1.formation@education.gouv.fr

Copie à l'opérateur national de formation : formation.statutaire@creps-poitiers.sports.gouv.fr

Date de l'entretien :

AGENT EN FORMATION CONCERNÉ

Nom :
Prénom :
Service :

Corps

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ) |
| <input type="checkbox"/> | Professeur de sport (PS) |
| <input type="checkbox"/> | Inspecteur de la jeunesse et des sports (IJS) |
| <input type="checkbox"/> | Conseiller technique et pédagogique supérieur – jeunesse (CTPS – jeunesse) |
| <input type="checkbox"/> | Conseiller technique et pédagogique supérieur – sport (CTPS – sport) |

Recrutement

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Concours externe (CEPJ, PS, IJS) |
| <input type="checkbox"/> | Concours interne (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
| <input type="checkbox"/> | Contrat de travailleurs handicapés (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
| <input type="checkbox"/> | Liste d'aptitude (CEPJ, PS), détachement (intégration directe) |

Fonctions

ACCOMPAGNATEURS DE L'AGENT EN FORMATION

Directeur de stage

Nom :
Prénom :
Qualité :

Est présent : OUI NON En distanciel

Inspecteur général de l'éducation, du sport et de la recherche chargé du suivi de la FPS

Nom :
Prénom :

Est présent : OUI NON En distanciel

Maître de stage

Nom :

Prénom :

Qualité :

Est présent : OUI NON En distanciel

Conseiller de stage

Nom :

Prénom :

Qualité :

Est présent : OUI NON En distanciel

Personnalité qualifiée

Nom :

Prénom :

Qualité :

Est présent : OUI NON En distanciel

Personnalité qualifiée

Nom :

Prénom :

Qualité :

Est présent : OUI NON En distanciel

- La forme du dossier de formation présenté
(nature du document, qualité et soin de la présentation, clarté du plan et des contenus)

- La présentation des travaux à réaliser par l'agent
(action à conduire en responsabilité pour les CEPJ, PS et IJS ; rapport d'étude collectif de cas pour les CTPS)

- L'articulation entre les modules thématiques organisés par l'opérateur de formation et les séquences d'acquisition de compétences en situation professionnelle organisées par le service d'affectation

- Les ajustements et les éventuelles mesures correctives

- Le bilan général

Le directeur de stage

Nom et prénom :

Signature :

L'agent en formation

Nom et prénom :

Signature :

Fait le __/__/____