

Annexe 1 – Formulaire de demande de détachement ou de renouvellement de détachement

Partie à renseigner par l'agent

Demande de premier détachement renouvellement de détachement

Nom d'usage : Nom de famille :

Prénom(s) : Date de naissance :

Corps/grade/discipline (à l'éducation nationale) :

Ancien personnel bi-admissible oui non

Date de titularisation :

Académie/département d'origine :

Position administrative actuelle : activité détachement disponibilité

congé (parental, de formation, de non activité pour études)

autre :

Numéro et libellé de la voie :

Code postal : Ville :

Pays : Informations complémentaires :

Tél. fixe : Tél. mobile :

Mél. professionnel :

Mél. personnel :

Je m'engage à informer le département DGRH B2-2 ou B2-3 de tout changement de ma situation personnelle, familiale ou de mes coordonnées postales et/ou électroniques intervenu durant cette période ;

à transmettre au même département ma demande de renouvellement de détachement ou de réintégration trois mois au moins avant l'expiration de la période accordée.

Date :

Signature de l'agent :

Partie à renseigner par l'organisme d'accueil

Organisme de détachement :

.....

Établissement d'exercice :

.....

Fonctions exercées :

temps plein

temps partiel, préciser la quotité :

L'agent est détaché dans un corps ou un cadre d'emplois, préciser lequel (fournir une copie de l'arrêté de classement dans le corps d'accueil) :

.....

dans un emploi équivalent

sur contrat (fournir une copie du contrat et/ou de ses avenants)

► rémunération perçue :

autre (mandat électif, syndical) :

En qualité de fonctionnaires de l'État, les personnels détachés restent obligatoirement et exclusivement affiliés au régime des retraites de l'État. L'organisme de détachement s'engage à précompter et à reverser ces cotisations au CAS pensions ainsi qu'au RAFP pour la retraite complémentaire.

Période de détachement : duau

Nom, prénom, mél. et tél. du bureau ou de la personne en charge de la gestion RH de l'agent :

.....

Date :

Signature et fonctions du représentant de l'organisme de détachement :

Pour le premier degré, le formulaire dûment complété est à adresser par courriel, par le candidat, à l'adresse detachespremierdegre@education.gouv.fr ; Pour le second degré, le formulaire dûment complété est à adresser par courriel, par l'organisme d'accueil, à l'adresse detachesfrancesecseconddegre@education.gouv.fr.