

Égalité Fraternité



GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL SERVICES INSTRUCTEURS





1. Qu'est-ce que SOLTéA ?

2. L'accès au portail instructeurs

- 3. Les fonctionnalités de filtre ou de tri au sein de votre portefeuille d'établissements
- 4. Les fonctionnalités d'instruction d'une demande de renouvellement/inclusion
- 4.1 Cas 1 : traiter une demande de renouvellement avec modification ou bien une demande d'inclusion
- 4.2 Cas 2 : traiter une demande de renouvellement sans modification
- 4.3 Cas 3 : traiter une demande de renouvellement ou d'inclusion en attente
- 4.4 Cas 4 : consulter ou modifier des demandes « finalisées »





1. Qu'est-ce que SOLTéA ?



Qu'est-ce que SOLTéA ?



SOLTéA est un service en ligne dédié aux employeurs redevables du solde de la taxe d'apprentissage et aux établissements habilités à le percevoir. Cette plateforme nationale, entrée unique pour tous les employeurs redevables, leur permet d'exprimer leurs souhaits de répartition vers des établissements, des composantes ou établissements secondaires ou des formations éligibles.

Depuis mai 2023, plus aucune somme ne peut être directement adressée aux établissements par les employeurs. Les subventions en nature aux centres de formation d'apprentis sous forme d'équipement et de matériel demeurent possibles mais ne sont pas gérées sur la plateforme.

À partir de novembre 2024, SOLTéA intègre de nouvelles fonctionnalités permettant aux établissements de déposer leurs demandes d'habilitation et aux instructeurs de l'Etat ou des collectivités territoriales de les examiner





2. L'accès au portail instructeurs



Inscription à Net-entreprises et accès au portail instructeurs



La plateforme Net-entreprises pour donner les droits d'accès

- Une plateforme commune à de nombreux services qui vous fournira les droits d'accès (mot de passe) pour vous connecter à SOLTéA
- Vous n'aurez à vous inscrire que pour vous connecter à SOLTéA

La plateforme SOLTéA pour vous connecter à votre espace sécurisé

- Une plateforme centrale et unique pour habiliter les établissements à la campagne SOLTéA
- Connexion avec vos ID et mots de passe fournis par Net-entreprises









Neuro a solde de	SOLTéA, plateforme de répartition du solde de la taxe d'apprentissage		
	Je me connecte - Net-E	evec mes identifiants ntreprises	Je ne connais pas mes identifi Net-Entreprises
	Numéro de Siret	▶ Sirret	Pour accider au portail, vous devez ponaider un compte Net-Entroprises.
	14 chiffres	Prénom	Si ce n'est pas le cas, wulliez cliquer ci-
	Saisissez votre nom Nom inscrit via Net-Entreprise	Salsissez votre prénom	Accider à Het-entreprises.fr
	Mot de passe		
	8 caractieres dont une majuscule,	une minuscule et un chiffre	Besini d'aide 7 Retrouvez des guides d'utilitation sur l'Aetentreprises ou contactez l'asistance l'Aetentreprises ou 082000255 ou via leura titui internet.
		e passe oublié 2 🖓	

Pour une première connexion, vous devez vous inscrire sur le portail Net-entreprises. Pour cela, rapprochez-vous de l'« administrateur » du compte Net-entreprises au sein de votre administration pour qu'il puisse vous créer un compte « Déclarant », en suivant les étapes du guide, expliquées dans les pages suivantes.

Vous n'avez pas réussi à identifier votre administrateur ou il n'y a pas encore d'administrateur Net-entreprises au sein votre administration ?

Contactez la Caisse des Dépôts et Consignation à l'adresse mail suivante qui vous indiquera la démarche à suivre :

support-produits-ta@caissedesdepots.fr



Répartir le solde d	la taxe d'apprentissa	ge ge								D	irection	des Politiques
Nos déclarations Vos déclarations	5					GIP Mode	ENTREPRISES-FR emisation des déclarations sociales					
DSN QUALIF OPS RG	IP C2I	P: Déclaration	SOLTéA - Etablissemer service exclusive	Compte En	itreprise	PORTAIL	OFFICEL DES Gérer les déclarants	DÉCLARATIO	DNS SOCI	IALES EN	LIGNE	
Réservé à l'usage exclusif des év MDS et Organismes	uipes GIP- Consultati	ion des déclarations d'exposition C2P	habilités Sulvez et percevez les fonds entreprises dens le cadre du re du solde de la taxe d'apprer	isus des Assurance Maladi versement professionnels pour	ie et Risques lies entreprises	Gérer les	onnes les personnes qui pourront ac s déclarants	oeder aux services parmi les	personnes déjà exist	tantes.		+ NOUVEAU DÉCLARAI
VOTRE TABLEAU DE	ORD	VOTRE ESPACE ENT	TREPRISE	VOS SERVICES COMPLEME	NTAIRES	Déclarant SIRET	∨ Nom et Prénom 0	Contact 🗘 M	lot de passe 🛛 🗘	Administrateur pro	opriétaire ○ Nom et Pro ✔ Administ	énom ↓
Vos notifications	Ţ	Gestion Gérer les habilitation général) Gérer les habilitation gérer les déclaration	↑ s DSN (régime s DSN (régime	Outils de Contrôle Référentiels Outils de Paramétrage Autres services	↑ ↑ ↑	Ļ						
		2 Gérer les établisseme Gérer les déclarar ta Gérer les habilitation Consultation	is U	Sites partenaires	Ą					× AN	NULER	✓ VALIDER

1. Comment votre administrateur peut-il vous créer un compte « déclarant » ?

Voici les étapes à suivre en tant qu'administrateur :

- Depuis son compte Net-entreprises, il se rendra sur l'onglet « Gestion » et cliquera sur la flèche pour ouvrir un menu déroulant 1.
- Il sélectionnera « Gérer les déclarants » 2.

3. Puis cliquera sur « Nouveau déclarant »





	NET-ENTREPRISES-FR GIP Medeministion des élécitaritiens socialités						
PO	PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE						
6	👚 > Gestion > Gérer les déclarants > Ajouter un déclarant						
	Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur "Valider". IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de	passe provisoire afin (de pouvoir se connecter.	×			
A	jout d'un déclarant						
	Entreprise						
1	Singt *	Reison sociale					
	×						
1.							
	1 Déclarant						
	Nem*	Prénom*					
2	Till fim *	Tél, cortable					
	Adresse électronique *	Confirmation d'adre	ase électronique *				
I I	Abonnement aux messages d'information : 🗾						
	Mode d'affectation des habilitations						
	mode d'anectation des habilitations						
3	manuel, en gérant au cas par cas les habilitations automatique, en lui attribuent les mêmes habilitations d'un déclarant evista	at -					
	 o automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service : 						
1			×	4			
			ANNULER	VALIDER			



Attention : l'adresse mail du déclarant doit être valide pour finaliser le processus d'inscription

3. Sélectionnez le mode d'affectation des habilitations « manuel, en gérant au cas par cas les habilitations »
4. Cliquez sur « Valider »

IMPORTANT : le SIRET, nom et prénom renseignés, constitueront les identifiants de connexion du déclarant à son espace SOLTéA





PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS	SOCIALES ENLIGNE	
Pour initialiser le mot de passe, renseignez les champs suivants puis validez. Initialiser le mot de passe		×
Mot de passe personnalisé Siret* Nom* Prénom*		
	X ANNULER	VALIDER

2. Finaliser votre inscription en tant que déclarant

Une fois que votre administrateur vous aura ajouté en tant que déclarant sur Net-entreprises, vous allez recevoir un mail de confirmation avec un lien vous permettant de créer votre mot de passe.

Après avoir cliqué sur le lien de création du mot de passe, renseignez les informations demandées puis cliquez sur « Valider ».





Votre mot de passe

🔧 Critères du mot de passe

Veuillez indiquer et confirmer le mot de passe de votre choix devant contenir au moins 6 lettres et au moins 2 chiffres.

Afin d'augmenter la sécurité de votre mot de passe, vous pouvez renseigner au maximum 20 caractères, mélanger les majuscules et les minuscules et inclure des caractères accentués ou spéciaux (consulter la liste des caractères spéciaux en cliquant ici).

Créez votre mot de passe	
Not de passe *	Confirmation *
Au moins 6 lettres * Au moins 2 chiffres * Au plus 2 chiffres * Mélange majuacule / minuscule Cerecities accertiule / spécieux Qualité de votre mot de passe :	
Renseignez votre question secrète En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous per caractères minimum) / réponse (5 caractères minimum) et volidez. Woullez saisir une question*	mettra à tout moment de le modifier. Pour cela, saisissez le couple de question (10 Veuïllez saisir une réponse *
B ABANDONNER L'INSCRIPTION	Étape précédente Vilider

Sur cette page, créez votre mot de passe et renseignez votre question secrète, puis cliquez sur « Valider ».

Important : votre SIRET ainsi que le nom et prénom renseignés par votre administrateur à la création de votre compte « Déclarant » ainsi que le mot de passe que vous avez créé, constituent vos identifiants de connexion au portail instructeurs de SOLTéA





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Jahri Jamai	Nere E state	SOLTéA, plateforme de répartition du solde de la taxe d'apprentissage				
		Je me connecte Net-E	avec mes identifiant	s		Je ne connais pas mes identifiants Net-Entreprises
		Numéro de Siret	le Siret]	Pour accéder au portail, vous devez posséder un compte Net-Entreprises.
		14 chiffres	Prénom		6	Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci- dessous
		Saisissez votre nom	Saisissez votre préno	m		Accéder à Net-entreprises.fr
		Mot de passe Saisissez votre mot de pi 8 caractères dont une majuscule.	3550 une minuscule et un chiffre	0		Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises au
		Se connecter Mot o	de passe oublié ? 🛛			contacte? rossstance Netentreproses ou 0 820 000 516 ou via leur site internet.
				_		

Après avoir créé votre compte Net-entreprises, vous pouvez vous connecter à SOLTéA en renseignant vos identifiants Net-entreprises :

- SIRET
- Nom
- Prénom
- Et votre mot de passe

Voici le lien de connexion à SOLTéA pour le portail instructeur: https://instructeurs.soltea.education.gouv.fr







Inscription	
Rupe Lur 2	
\oslash	
Renseigner vos informations personnelles Tout toute modification concernant votre nom ou prénom, merci de vous rendre sur Net Entreprises.	
Colled Notare Hoster	
Cadrose mail dott respector le format suivant ; exempling-domaine.th	
Taxcapte les conditions générales d'utilitation	
-> CONTINUES	

Pour une première connexion à votre compte SOLTéA, vous devez renseigner votre civilité et votre adresse mail, puis accepter les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

À noter : le code d'activation de votre compte sera envoyé à l'adresse mail renseignée (n'oubliez pas de vérifier les spams).







Pape 2 se 2	
Votre compte est initialisé	
	MODIFIER
Toos les champs de saleis sont obligatoires. Valider votre compte D'úd 2 minutes, vous aller receivoir un mail contenant un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. Renevyer le code Code de validation	
← retour	CRÉER MON COMPTE

Un mail contenant un code de validation va vous être envoyé à l'adresse indiquée lors de l'inscription sur SOLTéA (étape précédente).

Vous devez le saisir dans la rubrique « Valider votre compte », puis cliquer sur « Créer mon compte ».





	Votre compte est créé.
Votre identifiant de connexion Voici l'identifiant qui yous permettra de vous co	nnuctor directoment à la nlatoforme en cas d'indisponibilité de Net-Entreprises. Il vous est envoyé par mail à l'adresse
MME500567	

Une page de confirmation de la création de votre compte apparaît. Pour utiliser les services SOLTéA, cliquez sur « Me connecter ».



3. Les fonctionnalités de filtre ou de tri au sein de votre portefeuille d'établissements





Les principales fonctionnalités du portail instructeurs :

1- RENOUVELLEMENT/INCLUSION : elle vous permet d'accéder aux demandes de renouvellement ou d'inclusion relevant de votre périmètre. Les demandes d'inclusion concernent les établissements qui n'ont encore jamais été habilités, tandis que les demandes de renouvellement concernent ceux déjà habilités l'année précédente.

2- MON COMPTE : pour accéder à vos informations et paramétrer votre compte.

3- ASSISTANCE : pour accéder au formulaire de contact.





4. Les fonctionnalités d'instruction d'une demande de renouvellement/inclusion



	Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'a	apprentissage				
	Accueil > Renouvellement / Inclusion					
	Renouvellement / Inclusion					
	Liste des établissements / habilitation	ns				
	Service Instructeur PRAC	Département	_			
	Catégorie juridique •	Politique publique	•			
	Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI)					
	Q CHERCHER					
,	Résultats : 72 établissements		EXPORTER			
LISTE ÉTABLISSEMENTS (72) A TRAITER (0) N ATTENTE (0) FINALISÉES (0)						
	Académie internationale de la danse					
	Beaux-arts de Paris					

En tant que service instructeur, vous avez la possibilité de recevoir deux types de demandes :

- Des demandes dites d'inclusion : établissements n'ayant jamais été habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.
- Demandes de renouvellement : établissements déjà habilités au moins une fois au cours des années précédentes à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Comment traiter les demandes de renouvellement ou d'inclusion ?

19

- Pour cela, cliquez sur l'onglet " A traiter"





	Assistance	MON COMPTE
Portali des services instructeurs du solde de la taxe d'appren	RENOUVE	LLEMENT / INCLUSION
Accueil > Renouvellement / Inclusion		
Renouvellement / Inclusion		
Liste des établissements / habilitations	S	
Service Instructurer DRIAAF	Département	
Catégorie juridique •	Politique publique	
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI)		
La code UAI doit être composed de 7 chiltres et d'une littre, exemple ; 04/0009E		
Résultats : 73 établissements	EXPORTER	
LISTE (TABLISSEMENTS (S1) ATRAITER (22) EN ATTENTE (0) FINALISES () Demande d'inclusion (1) (Sans modification (16)) (Avec modification (5))	2	
Institut national des sciences et industries du vivant de l'environnemen	NE VOIR LA DEMANDE	
		,

Une fois dans l'onglet "A traiter", consulter les demandes d'inclusion et de renouvellement

- 1. Cliquez sur l'onglet « Demande d'inclusion » pour retrouver les demandes d'inclusion.
- Cliquez sur les onglets « sans modification » et « avec modification » pour retrouver les demandes de renouvellement distinguées selon qu'elles ne présentent strictement aucune différence avec les données de la précédente campagne ou bien que les établissements concernés y ont apporté des modifications.





Liste des établissements / habilitations	Liste des établissements / habilitations
Service Instructeur PRIAAF Département Département	Service Instructeur DRIAAF Département
Catégorie juridique Politique publique	Catégorie juridique Politique publique
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI) La code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470008E CHERCHER RÉINITIALISER LES FILTRES	Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI) La code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E
Résultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (51) A TRAITER (22) EN ATTENTE (0) FINALISÉES (0)	Résultats : 73 établissements
Centre horticole d'enseignement et promotion	LISTE ÉTABLISSEMENTS (S1) A TRAITER (22) EN ATTENTE (0) FINALISÉES (0)
ETS public local enseignement formation professionnelle agricole	2 Demande d'inclusion (1) Sans modification (16) (Avec modification (5) 3
EPLEFPA de Saint Germain en Laye-Chambourcy	Institut national des sciences et industries du vivant de l'environnement VOIR LA DEMANDE
Association familiale éducation Gatinais	

Pour traiter les demandes de renouvellement et inclusion :

- 1. Allez dans l'onglet « A traiter ».
- 2. Cliquez sur l'onglet « Demande d'inclusion » pour retrouver les demandes d'inclusion.
- 3. Cliquez sur l'onglet « sans modification » et « avec modification » pour retrouver les demandes de renouvellement.







4.1 Cas 1 : traiter une demande de renouvellement avec modification ou bien une demande d'inclusion



Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'apprentissage

Liste des établissements / habilitations

DRIAAF • Département	
Catégorie juridique Politique publique	
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI)	
La code UAV doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470039E	
Q. CHERCHER	
sultats : 73 établissements	Exec
Demande d'inclusion (1) (Sara modification (16) (Vec modification (5)	
Ecole supérieure des métiers de la ville de Demain - CCI Paris Ile-de-France éducation	VOIR LA DEMANDE
Ecole supérieure des métilers de la ville de Demain - CCI Paris Ile-de-France éducation Ecole du Brevil arts et techniques du paysage	VOIR LA DEMANDE
Ecole supérieure des métilers de la ville de Demain - CCI Paris Ite-de-France éducation Ecole du Ieruil ants et techniques du paysage Institut national des journes sounds de Paris	VOIR LA DEMANDE VOIR LA DEMANDE VOIR LA DEMANDE
Ecole supérieure des métilers de la ville de Demain - CCI Paris Ite-de-France éducation Ecole du lenuel arts et techniques du payage Institut national des journes sourtis de Paris Aus Maisen familiale urbaine Esone	
Ecole supdriver des métiers de la ville de Demain - CCI Paris Ite-de-France éducation Ecole du levuil ars et techniques du payage Institut national des joures sourtis de Paris Aus Maion familiale urbaine Esone Lycée agricole print Sufty	VOIR LA DEMANDI VOIR LA DEMANDI VOIR LA DEMANDI VOIR LA DEMANDI

Cas 1 : traiter une demande de renouvellement avec modification ou bien une demande d'inclusion.

1. Depuis l'onglet « A traiter », cliquez sur l'onglet « Avec modification ». Retrouvez la liste des établissements ayant déposé un dossier de candidature comportant des modifications par rapport à l'année N-1.

2. Cliquez sur le bouton « Voir la demande » d'un établissement.



(* RETOUR)	
Historique de la demande (2)	
Ass Maison familiale urbaine Essor	
Type de la demande : Renouvellement	
Identité de l'établissement	
Etat : Avec modification Instruite par DRIAAF	1
kientite	Contact
Television and the second seco	
Sigle: CFA MER Moulin de la planche	Nail: moison for Wale-cfasswaredoo.fr
SRET : 39498714900238 Code U&I : 09124404	Adresse postale
Cabigorie: 002-0tabilatements privils d'enseignement du second degré sous	a constants for a second
control d'association avec l'État Politique publique : (Adresse Igne 4 : 45 route d'Artondu Code portal : 9/153
	Commune : Ormoy la Rivière
Les formations	
TOUTES LES FORMATIONS (1) NOUVELLE (0) AVEC MODIFICATION	(1) SANS MODIFICATION (8)
Technicien consell vente en allmentation (avec motification) Code RVCP: VVCPSDVB3 (Type de djalome : lac Pro Nvesvide formust	se).4
Technickin consell write on alimentation (accordification) Cost NCT INCTING (Syn in clusters like he have do terrein Liste des composantes Touris is connormantes (in incurrent of according and according and according	on 4
Technicia contribution and control total Control of the control total Control of the control total Control of the control total Total total control on total total Anne total control on total total Total total control on total total Anne total control on total total Total total control on total total Anne total control on total total Total total control on total total Anne total control on total total Total total control on total total Anne total control on total total	от. 4 <u>Ж.М.</u> сониналя сониналя
Nohidia cada ana a anna an anna an anna an anna an an	от. 4 <u>N (11</u> «Ма норисктон (1) сокинтик
Nohidia cadal ante a Janetatura Jaconalizario Cali MC 196238 (yen a goto: la fai faisa a Gran Usta de Canada California (yen a goto: la fai faisa a Gran Usta de Canada California (yen a goto: la fai faisa a Gran Tanta de California (yen a goto: la faisa a Gran Cita dome la Nuñe Mana ye Stater Liste des pièces déposées	о . « <u>жи</u> можнорискахон II сонныти тишемици
Technicia consideration and accordination and accordination of the constraints of the con	en 4 WIL WHA PODERCATION [3] CONSULTER CONSULTER collaboration de har demande de recourdement d'habitation. CONSULTER
Butchelia control wine an alternative in Account/Society Control of VRCMBIN your and only in Action in Area Usite des composantes Total sis Correspondentes Other Sis Correspondentes Other Sis Correspondentes Other Sis Correspondentes Usite des prèces déposées Liste des prèces déposées Les points point dont déplanement lans de la correspondentes La service par déposées	IN A SAME PODERCATION (S) (TLLC-MALLY CONSISTING (TLLC-MALLY INTERNOT do low demundo de recourdement d'habitation.
Notificial control with an administration. Also read/location Control / 1962/1881 high and patient. In Fig. 1944 and the high Liste des composantes Touris us correspondent to Notificial and Patient Offend Compy in Notificial enviror pare 2550/f Liste des pièces déposées Liste des pièces déposées Liste des pièces déposées	IN THE AND PODERCHOP IS NOT AND PODERCHOP IS CONSUMER (TALE-MARK) PODERCHOP IS (TALE-MARK)
Notificial control wine or allocations. Reveal Control Control / 1962/1891 (you we palors. In Fig. 1944), and the Liste des composantes "The des composantes "Crite des composantes novelue" and the composantes "Crite des composantes novelue" and the composantes Crite des pièces déposées Liste des pièces déposées Inspires por députée par les ritrôfesements loss de la co The west pièces déposées Verder Videnté de Trabalaments	IN THE LOOK REQUIREMENTS IN THE CONSTITUTE OF THE RECEIPTION OF TH
Norhidia conditioned and an end and end and an end and and and and and and and and and a	In a democratica ()
Notifies control with an international field and and an international field	no 4
Notifies conferences and second losses Conference MCCMIRE hyperemetations. All resolutions USES des composantes Touris us conferences and second losses Touris us conferences and second losses CFR d'Ommy is Note monte par Statut Liste des pièces déposées Liste des pièces déposées Monte autor d'autor déposée par les destinationements los de la con- traise d'Anne destinations and losses and losses Monte autor d'autor d'autor d'autor d'autor d'autor destinations Monte autor d'autor d'autor d'autor d'autor d'autor d'autor destinations Monte autor d'autor destinations Monte autor d'autor d'autor d'autor d'autor destinations Monte autor d'autor d'autor destinations Monte autor d'autor destinations and d'autor d'autor d'autor destinations Monte autor d'autor destinations and destinations and destinations Monte autor destinations and de	Intel
Notificial codel with an allocational and an advance of the second Code of Code Office Code Office O	
Notifield code of write an international field code of a	
Nohidai codd write an annotatutal A Record Codd Cast HCF / HCF2000 (yw an agolar La Fel (Saca a Grand USE of Cast HCF2 / HCF2000 (yw an agolar La Fel (Saca a Grand Dorts List Correspondent to Nohida a write Hodandaf Correspondent to Nohida a write Hodandaf Crite des pièces déposées Liste des pièces des déposées Liste des listes des des listes	10 10
Notified code and an one and material and a second access Code 102 - 114 COMBEN by the regions. In Fig. 1 status at the main Data to Code 2020 by the regions. In Fig. 1 status at the main Data to Code 2020 by the region of the region of the region Data to Code 2020 by the region of	10 1

Vous êtes redirigé vers la page dédiée à l'établissement principal, vous permettant de retrouver les informations suivantes :

- L'historique de la demande
- L'identité de l'établissement
- L'état de la demande
- Les formations
- Les composantes secondaires
- Les pièce jointes éventuellement déposées par l'établissement

Enfin, 3 boutons vous permettent de refuser, renvoyer ou accepter la demande.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté Égalité Fraternité



Les formations TOUTES LES FORMATIONS (1) NOUVELLE (0) AVEC MODIFICATION (1) SANS MODIFICATION (0) Technicien conseil vente en alimentation Avec modification Code RNCP : RNCP35185 | Type de diplôme : Bac Pro | Niveau de formation : 4 Liste des composantes TOUTES LES COMPOSANTES (1) NOUVELLE (0) AVEC MODIFICATION (1) SANS MODIFICATION (0 CFPA d'Ormoy la Rivière Avec modification CONSULTER Instruite par DRIAAF

Pour examiner les composantes secondaires de l'établissement principal, dirigez-vous vers l'onglet « Liste des composantes ». Vous pouvez retrouver :

- 1. La liste de toutes les composantes quel que soit leur statut.
- 2. Ou bien les filtrer en sélectionnant « nouvelles », « sans modification » ou « avec modification »
- 3. Choisissez une composante secondaire et cliquez sur le bouton « Consulter ».







ueil > Renouvellement/Inclusion > Ass M	Maison familiale urbanine Essane > CFPA d'Ormoy la Rivière	
← CFPA d'Ormo	y la Rivière	
CFPA d'Ormoy	y la Rivière	
Type de la demande : Re	enouvellement	
		<u> </u>
Identité de l'étab	olissement	
Etat : Avec modification I	Instruite par DRIAAF	
Identité	Adresse postale	
Les formations		
Les Iornations		
TOUTES LES FORMATIONS (6	6) NOUVELLE (2) AVEC MODIFICATION (2) SANS MODIFICATION (2)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
Patissier Nouvelle		
Code RNCP ; Tj	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	
Equipier polyvant du con	mmerce Neuvelle	
Edoibiet bollant on con		
Code RMCR : T	Turne de dicilânee : CAR I Niversu de formation : 3	
Code RNCP : T	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	
Code RNCP : T	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 vices hôtel café restaurant Avec modification	
Code RNCP: IT Commercialisation / Serv Gode RNCP: T;	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 vices hôtel café restaurant Avec modification Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	
Code RNCP : 17 Commercialisation / Serv Code RNCP : 7;	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 Vices hôtel café restaurant Avec modification Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	
Code RNCP: 1 Commercialisation / Serv Code RNCP: 1 Cuisine Avec modification	Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 vices hôtel café restaurant Avec modification Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 n	

Vous êtes redirigé vers la page dédiée à cette composante secondaire vous permettant de retrouver :

- L'identité de cette composante
- L'état de la demande
- Le cas échéant les formations qui lui sont attachées



CFPA d'Orr	noy la Rivière		
	3		
CFPA d'Orr	noy la Rivière		
Type de la demand	: Renouvellement		
Identité de l'é	tablissement		
Etat : Avec modificat	on Instruite par DRIAAF		
Identité		Adresse postale	
			-
Les formation	s		
Les formation			
Les formation	S	SANS MODIFICATION (2)	
Les formation TOUTES LES FORMATIN Patissier Nouvelle	S	SANS MODIFICATION (2)	
Les formation Toutes Les Formation Patissier Nouvelle Code RNCP:	S NOUVELLE (2) AVEC MODIFICATION (2) Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	sans modification (2)	
Les formation TOUTES LES FORMATH Patissier Nouvelle Code RNCP: Equipier polyvant d	S Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 u commerce Nouvelle	SANS MODIFICATION (2)	
Les formation Toutes les formation Patissier Nouvelle Code RNCP: Equipier polyvant o Code RNCP:	S Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 U commerce Nouvelle I Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	SANS MODIFICATION (2)	
Les formation Toutes Les Formation Patissien Nouvelle Code RNCP: Equipler polyvant of Code RNCP:	S NS (e) NOUVELLE (2) AVEC HODIFICATION (2) Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 Iv commerce Nouvelle Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 Services hôtel café restaurant Avec modificatio	2 SANS MODIFICATION (2) 2	
Les formation Toutes les formation Patissier Nouvelle Code RNCP: Equipier polyvant of Code RNCP: Commercialisation Code RNCP:	S NS (6) NOUVELLE (2) AVEC MODIFICATION (2) Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 U commerce Novvelle Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 /Services hôtel café restaurant Avec modificatio Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3	ans modification (2) 2	
Les formation TOUTES LES FORMATI Patissier Nouvelle Code RNCP: Equipier polyvant of Code RNCP: Commercialisation Code RNCP:	S Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 U commerce Nouvelle I Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 J Services hôtel café restaurant Avec modificatio Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 J Services hôtel café restaurant Avec modificatio Type de diplôme : CAP Niveau de formation : 3 I services hôtel café restaurant Avec modificatio	a sans modification (2)	





Liste des composantes TOUTES LES COMPOSANTES (1) NOUVELLE (0) AVEC MODIFICATION (1) SANS MODIFICATION (0) CFPA d'Ormoy la Rivière Avec modification CONSULTER Instruite par DRIAAF Liste des pièces déposées TÉLÉCHARGER TOUT Les pièces jointes sont déposées par les établissements lors de la constitution de leur demande de renouvellement d'habilitation. Vous avez 11 pièces déposées Vérifier l'identité de l'établissement justificatif-immatriculation-UALpdf Type de document : Justificatif d'immatriculation UAI | Date de dépôt : 07/05/2024 justificatif-dimmatriculation-SIREN-SIRET.pdf 4 Type de document : Justificatif d'immatriculation SIREN SIRET | Date de dépôt : 07/05/202 extrait-kbis.pdf ÷ Type de document : Extrait Kbis du RCS (sociétés) de moins de trois mois | Date de dépôt : 07/05/202+ justificatif-reversement.pdf Type de document : lustificatif du reversement aux établissements des fonds collectés en N-I par le groupement | Date de dépôt : 07/05/2024 Vérifier l'existence d'une composante justificatif-existence-composante.pdf Type de document : Justificatif existence composante demandé par le service instructeur | Date de dépôt : 07/05/2024 Résultats par page 5 • 1-5 sur 11 🛛 🕻 🔾 🕨 REFUSER RENVOYER ACCEPTER

En bas de la page de l'établissement principal, retrouvez l'onglet « Liste des pièces déposées ».

Cette fonctionnalité vous permet de télécharger les pièces justificatives éventuellement déposées par l'établissement demandeur à son initiative ou à votre demande.

A noter que les pièces justificatives sont facultatives au moment du dépôt de la demande par un établissement. Vous avez la possibilité de les réclamer en renvoyant sa demande à l'établissement. Sa réponse est alors obligatoire. Nous vous invitions à vous renseigner sur la procédure locale décrite sur le site de votre préfecture de région.







Focus sur la « Liste des pièces déposées « :

Voici les principaux types de pièces que vous pouvez demander à un établissement :

Vérifier l'identité de l'établissement :

- Justificatif d'identité
- Justificatif d'immatriculation FINESS
- Justificatif d'immatriculation SIREN SIRET
- Justificatif d'immatriculation UAI
- Statuts de la société, de l'association

Vérifier l'éligibilité d'un groupement :

- Justificatif éligibilité groupement
- -Justificatif du reversement aux établissements des fonds collectés en N-1 par le groupement
- Justificatif du contrat en le groupement et les établissements

Vérifier l'existence d'une composante

- Justificatif existence composante

Vérifier l'activité de l'établissement justifiant son habilitation

- Justificatif activité demandé
- Justificatif de partenariat avec l'établissement certificateur du titre RNCP
- Etat des effectifs apprenant (nombre et statut)
- Projet d'activité N+1 (dont emploi des crédits collectés)
- Bilan d'activité N (dont emploi des crédits collectés)







Liste des composantes TOUTES LES COMPOSANTES (1) NOUVELLE (0) AVEC MODIFICATION (1) SANS MODIFICATION (0) CFPA d'Ormoy la Rivière Avec modification CONSULTER Instruite par DRIAAP Liste des pièces déposées TÉLÉCHARGER TOUT Les pièces jointes sont déposées par les établissements lors de la constitution de leur demande de renouvellement d'habilitation. Vous avez 11 pièces déposées Vérifier l'identité de l'établissement justificatif-immatriculation-UALpdf Type de document : Justificatif d'immatriculation UAI | Date de dépôt : 07/05/2024 justificatif-dimmatriculation-SIREN-SIRET.pdf Type de document : Justificatif d'immatriculation SIREN SIRET | Date de dépôt : 07/05/202 extrait-kbis.pdf Type de document : Extrait Kbis du RCS (sociétés) de moins de trois mois | Date de dépôt : 07/05/202+ justificatif-reversement.pdf Type de document : justificatif du reversement aux établissements des fonds collectés en N-I par le groupement | Date de dépôt : 07/05/2024 Vérifier l'existence d'une composante justificatif-existence-composante.pdf Type de document : Justificatif existence composante demandé par le service instructeur | Date de dépôt : 07/05/202 Résultats par page 5 • 1-5 sur 11 14 < > > REFUSER RENVOYER ACCEPTER

Lorsque vous avez terminé d'instruire la demande de renouvellement ou d'inclusion vous pouvez :

- Refuser ou accepter la demande

4

÷

- Ou bien la renvoyer à l'établissement, si un élément est incorrect ou manquant, en indiguant en commentaire le motif du renvoi.

Important : lorsque vous acceptez une demande d'habilitation, l'établissement en est informé sur son espace SOLTéA.

Les établissements ne seront définitivement habilités qu'après publication des listes régionales établies par arrêté des préfets de région et des listes nationales établies par arrêté interministériel





Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'apprentissage

Insel 2 Insurfacement (Inclusion 2 Ans Masson familiate advance frame

(+	RETOUR
_	

Historique de la demande (3)

demande a 484	companying in 10	rentembre	2024	00

Commentaire de l'instructeur pour l'établissement

La demande a été envoyée le 01 septembre 2024 par l'établissement.

La demande a été démarré le 26 août 2024 par l'établissement.

Ass Maison familiale urbaine Essone

Contact Téléphone

Type de la demande : Renouvellement

Identité de l'établissement

tat:	Avec	modification	r.	Instruite pa	ır	DRIAAF
				macioneo po		Protection of the second secon

Identité	
Pairon rociale : CEA MER Moulio de la plancho	

L'historique de la demande et de vos échanges éventuels avec l'établissement est en permanence disponible en haut de page vous permettant de consulter les éléments suivants :

Date de démarrage de la démarche par l'organisme candidat
Date de dépôt du dossier par l'organisme candidat
La ou les dates d'échanges avec l'instructeur ainsi que les commentaires associés





4.2 Cas 2 : traiter une demande de renouvellement sans modification



Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'apprentissage

Résultats : 73 établissements	EXPOR
LISTE ÉTABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (20) IN ATTENTE (1) FINALISÉES (1)	
(Demande d'inclusion (D)	
Stlectionner tous les établissements	
Campus le BUAT	VOIR LA DEMANDE
LEAP Saltus campus	VOIR LA DEMANDE
Maison familiaie rurale d'Etampes	VOIR LA DEMANDE
Fondation Apprentis d'Auteuil	VOIR LA DEMANDE
LP PR Saint Jean l'Hermitage	VOIR LA DEMANDE
Ecole nationale supérieure du paysage de Versailles	VOIR LA DEMANDE
Cole nationale vétérinaire d'Alfort	VOIR LA DEMANDE
Maison familiale Grange Colombes	VOIR LA DEMANDE
Lycée horticole et paysager	VOIR LA DEMANDE
LGT professionnel agricole	VOIR LA DEMANDE

Cas 2 : traiter une demande de renouvellement sans modification.

Vous pouvez instruire ces demandes unitairement de la même manière que les demandes d'inclusion ou les demandes avec modifications.

Mais pour traiter plus rapidement les demandes de renouvellement sans modification, vous avez la possibilité de les valider en masse. Pour cela :

- 1. Allez dans l'onglet « A traiter »
- 2. Cliquez sur l'onglet « sans modification »
- 3. Cliquez sur le bouton « Sélectionner tout »
- 4. Cliquez sur valider

Lorsque les demandes de renouvellement sont validées, vous pouvez les retrouver dans l'onglet « Finalisées».





4.3 Cas 3 : traiter une demande de renouvellement ou d'inclusion en attente



Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'apprentissage

Liste des établissements / habilitations

DRIAAF	Departement	
Catégorie juridique	Politique publique	•
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Ca	Code UAI)	
La code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre,	, exemple : 04700086	
	ILTRES	
ésultats : 73 établissements		EXPOR
ésultats : 73 établissements LISTE (TABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (21)	ATTENTE ()) FINALISEES (0)	EXPOR
ésultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (S1) A TRAITER (21) EN Ass Maison familiale urbaine Essone	ATTENTE (1) FINALISES (0)	
iésultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (21) EN Ass Maison familiale urbaine Essone	I ATTENTE (1) FINALISÉES (0) VOIR LA DE	EXPOR
iésultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (21) EN Ass Maison familiale urbaine Essone	I ATTENTE ()) FINALISEES (0) VOIR LA DE	EXPO
résultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (21) EN Ass Maison familiale urbaine Essone	INALISEES (0)	EXPOR
résultats : 73 établissements LISTE ÉTABLISSEMENTS (SI) A TRAITER (21) EN Ass Maison familiale urbaine Essone	INTENTE (1) FINALISEES (0) VOIR LA DE	EXPOS

Cas 3 : traiter une demande de renouvellement ou d'inclusion en attente

Depuis cet onglet, consultez l'ensemble des demandes que vous avez renvoyées aux établissements. Une fois qu'ils vous les auront envoyés de nouveau, vous pourrez les retrouver dans l'onglet « A traiter ».

Pour traiter la demande, veuillez suivre les explications du cas 1, à partir de cette étape en cliquant <u>ici.</u>





4.4 Cas 4 : consulter ou modifier des demandes « finalisées »



	Τ Λ
SOL	IeA/
Répartir le solde de	ia taxe d'apprentissage

ste des établissements / habilitat	ions
Sanvios instructeur DRIAAF	• Département
Catégorie juridique	Politique publique
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI)	
ultats : 73 établissements	EXPORT
STE ÉTABLISSEMENTS (51) A TRAITER (11) EN ATTENTE (1	ISĒES (10)
Institut national des jeunes sourds de Paris	VOIR LA DEMANDE
Campus le BUAT	VOIR LA DEMANDE
LEAP Saltus campus	VOIR LA DEMANDE
Maison familiale rurale d'Etampes	VOIR LA DEMANDE
Fondation Apprentis d'Auteuil	VOIR LA DEMANDE
LP PR Saint Jean l'Hermitage	VOIR LA DEMANDE
Ecole nationale supérieure du paysage de Versailles	VOIR LA DEMANDE
Ecole nationale vétérinaire d'Alfort	VOIR LA DEMANDE
Mairon familiala Granas Calambas	VOIR LA DEMANDE
Harson familiale of ange colonibes	

Cas 4 : consulter ou modifier des demandes « finalisées »

Depuis cet onglet, vous avez la possibilité de consulter les demandes qui ont été validées ou refusées.

Vous pouvez apporter des modifications à l'état de la demande en cliquant sur le bouton « Voir la demande ».

Pour modifier une demande, veuillez suivre les explications du cas 1, à partir de cette étape en cliquant <u>ici.</u>





	Portail des services instructeurs du solde de la taxe d'a	pprentissage	Assistance	() MON COMPTE	
Faire	Renouvellement / Inclusion Renouvellement / Inclusion Liste des établissements / habilitation	2	RENOUVE	LLEMENT / INCLUSION	
	Service instruction DRAC •	Département			
	Catégorie juridique •	Politique publique	•		
	Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI) La code UAI doit être composé de 7 chilfres et d'une lettine, exemple : 0470098				
	Q CHERCHER				
Résultats : 72 établissements (EXPORTER)					
	LISTE ÉTABLISSEMENTS (72) A TRAITER (0) EN ATTENTE (0) FINALISÉES (0)				
	Académie internationale de la danse				
	Beaux-arts de Paris				

En tant que coordonnateur régional ou instructeur ayant plusieurs périmètres de compétence (plusieurs catégories juridiques ou plusieurs départements par exemple), vous pouvez affiner vos grilles de lecture en filtrant votre recherche.

Pour cela, vous pouvez utiliser le moteur de recherche et filtrer vos demandes avec les champs suivants :

- Service instructeur
- Département
- Catégorie juridique
- Politique publique
- Recherche par SIRET, nom ou code UAI





$\overline{\mathcal{Q}}$ Portail des services instructeurs du solde de la taxe	: d'apprentissage	Assistance Mon Compte RENOUVELLEMENT / INCLUSION	
Accueil > Renouvellement / Inclusion			
Renouvellement / Inclusion			
Liste des établissements / habilitat	ions		
Service instruction DRAC	Département		
Catégorie juridique	Politique publique	•	
Chercher un établissement (SIRET, Nom ou Code UAI) La code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 6470000E Q. CHERCHER			E
Résultats : 72 établissements		EXPORTER	d
LISTE ÉTABLISSEMENTS (72) A TRAITER (0) EN ATTENTE (0) FINAL	ISÉES (0)		
Académie internationale de la danse			
Beaux-arts de Paris			

Enfin, depuis chaque onglet, vous avez la possibilité d'exporter une synthèse, vous permettant de visualiser au format Excel les demandes des employeurs en fonction de leur statut : liste d'établissement, à traiter, en attente, finalisées.





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Liberté Égalité Fraternité

soltea.education.gouv.fr



Politiques sociales